

**FORMATO EUROPEO
PER IL
CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Cognome e Nome	RANDAZZO GIOVANNI LILLO
Indirizzo	██████████ 93018, Santa Caterina Villarmosa (CL)
Telefono	██████████
Fax	██████████
E-mail	presidente@confesercenticl.it
Codice Fiscale	RNDGNN52L09I169M
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	██████████ Santa Caterina Villarmosa (CL)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)	Dal 2003 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lavoratore autonomo
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	Imprenditore

Date (da - a)	DAL 1994 AL 2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lavoratore autonomo
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	Rappresentante calzature

Date (da - a)	Dal 1999 al 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Caprice s.n.c.
Tipo di impiego	socio
Principali mansioni e responsabilità	calzaturificio

Date (da - a)	Dal 1984 al 1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lavoratore autonomo
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	Servizi ricreativi

Date (da - a)	Da novembre 1976 a marzo 1982
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Super Box S.p.a. Sant'Ilario D'Enza (RE)
Tipo di impiego	dipendente
Principali mansioni e responsabilità	Addetto al controllo di qualità'

Date (da - a)	Da settembre 1975 a febbraio 1976
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORD di Colonia (Germania)

datore di lavoro	
Tipo di impiego	specialista
Principali mansioni e responsabilità	Montaggio cavi elettrici

Date (da - a)	Da marzo a settembre 1971
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio di bonifica Palermo
Tipo di impiego	Capo squadra
Principali mansioni e responsabilità	Funzioni e responsabilità previste dalle leggi in materia

Date (da - a)	1974/75
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Esercito Italiano
Tipo di impiego	Militare di leva
Principali mansioni e responsabilità	telescriventista

attività' e incarichi

Date (da - a)	Da gennaio 2011 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAL terre del nisseno
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	Presidente del c.d.a.
Principali mansioni e responsabilità	Funzioni e responsabilità previste dallo statuto

Date (da - a)	da 1997 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Confesercenti (confederazione Italiana esercenti attività' commerciali turistiche e dei servizi)
Tipo di azienda o settore	Associazione datoriale
Tipo di impiego	Presidente provinciale
Principali mansioni e responsabilità	Funzioni e responsabilità previste dallo statuto

Date (da - a)	Dal 2004 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Confesercenti (confederazione Italiana esercenti attività' commerciali turistiche e dei servizi) regione Sicilia
Tipo di azienda o settore	Associazione datoriale
Tipo di impiego	Vice presidente regionale e presidente regionale FIPAC Confesercenti componente giunta nazionale FIPAC Confesercenti
Principali mansioni e responsabilità	Funzioni e responsabilità previste dallo statuto

Date (da - a)	Dal 2000 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Confesercenti (confederazione Italiana esercenti attività' commerciali turistiche e dei servizi) Roma
Tipo di azienda o settore	Associazione datoriale
Tipo di impiego	Componente presidenza Nazionale
Principali mansioni e responsabilità	Funzioni e responsabilità previste dallo statuto

Date (da – a)	Dal 2007 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio I.A.A. di Caltanissetta
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	Componente di Giunta
Principali mansioni e responsabilità	Rappresentante del settore commercio

Date (da – a)	Dal 2007 al 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comitato INPS di Caltanissetta
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	Vice presidente
Principali mansioni e responsabilità	Funzioni e responsabilità previste in materia

Date (da – a)	Dal 2006 al 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASI di Caltanissetta
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	Componente del consiglio
Principali mansioni e responsabilità	Funzioni e responsabilità previste dalle leggi in materia.

Date (da – a)	Dal 2001 al 2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIPOL
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	Presidente provinciale CRU unipol fondazione Caesar
Principali mansioni e responsabilità	Funzioni e responsabilità previste dalle leggi in materia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	a.s. 1970 1971
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Industriale Palermo
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Elettrotecnica, matematica, fisica ecc.
Qualifica conseguita	maturità tecnica industriale

Date (da – a)	a.s. 1971- 1974
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Universita' degli studi di palermo
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Facolta' di giurisprudenza Corso scienze politiche
Qualifica conseguita	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANA
-------------	-----------------

ALTRE LINGUA

	FRANCESE
Capacità di lettura	buono
Capacità di scrittura	buono
Capacità di espressione orale	buono

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>attitudine alla comunicazione attitudine al lavoro di gruppo spiccate capacità relazionali</p>
---	---

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Elevata capacità ad amministrare varie attività; Elevata capacità a coordinare persone e attività; Elevata capacità a raggiungere gli obiettivi preposti coordinando e amministrando persone e attività.</p>
--	---

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Capacità nell'uso del computer con conoscenza base su sistema operativo Windows: programmi Word, Excel, internet explorer ecc.</p>
---	---

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>base</p>
---	-------------

<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate</i></p>	
--	--

PATENTE	Cat. C
---------	--------

Il sottoscritto e' a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 675/96 del 31 dicembre 1996.