

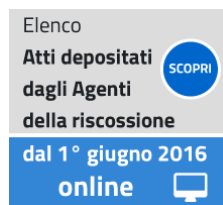
AVVISO - CARTELLE ESATTORIALI NON NOTIFICATE

Dal 1° Giugno 2016 l'articolo 14, comma 1 del **D.Lgs. n. 159/2015**, pubblicato nel Supplemento Ordinario n. 55 della Gazzetta Ufficiale n. 233/2015, dispone che:

- 1) per le imprese individuali o costituite in forma societaria e per i professionisti iscritti in albi o elenchi, la **notifica eseguita dagli Agenti della riscossione** avviene esclusivamente attraverso la Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo risultante dall'Indice Nazionale degli Indirizzi di posta elettronica certificata (INI-PEC);
- 2) qualora l'indirizzo PEC non risulti valido o attivo, l'agente della riscossione è **tenuto** a eseguire la notifica mediante **deposito telematico presso gli uffici della camera di commercio territorialmente competente** e a inviare all'utente una raccomandata con avviso di ricevimento con la quale comunica che gli atti sono pubblicati **online** sulla piattaforma delle Camere di commercio <https://attidepositati.camcom.it> . La stessa procedura sarà utilizzata quando la mail PEC del destinatario risulti saturata dopo il secondo tentativo di invio, da effettuarsi a distanza di 15 giorni dal primo.

AREA PUBBLICA: VISUALIZZAZIONE ELENCO ATTI DEPOSITATI

Gli utenti residenti in provincia di Caltanissetta potranno visualizzare l'elenco degli atti depositati presso la Camera di Commercio di Caltanissetta accedendo dal sito camerale <http://www.cameracommercio.cl.it/> e cliccando sull'icona



Le informazioni relative al deposito dell'atto sono pubblicate per la durata di un giorno, ma sono comunque ricercabili per un periodo di 30 giorni dalla data di affissione utilizzando gli strumenti di ricerca (Identificativo Avviso di Deposito, Codice Fiscale, Cognome/Denominazione).

AREA RISERVATA: CONSULTAZIONE CARTELLE ESATTORIALI

Per visionare e scaricare la cartella esattoriale è necessario accedere da un'area riservata, autenticandosi con la CNS o SPID (la Carta Nazionale dei Servizi potrà eventualmente essere richiesta presso l'Infocenter della Camera di Commercio di Caltanissetta, sito al piano terra).

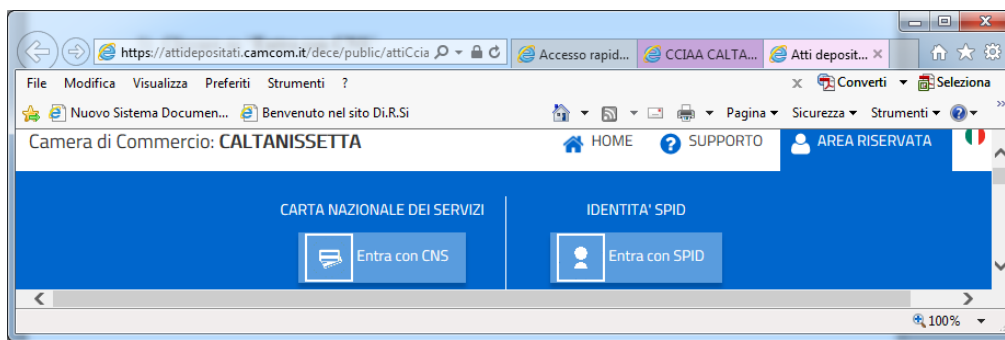
Nell'area riservata, l'utente potrà accedere a tutti gli atti depositati a suo carico (in qualità di professionista o legale rappresentante di impresa), anche se depositati presso Camere di Commercio differenti. Per poter accedere agli atti suddetti, l'Utente dovrà scaricare, sempre dalla stessa pagina, un PIN generato dall'Agente di Riscossione per l'accesso sicuro agli atti interessati.

Riepilogando, le operazioni da effettuare saranno:


- 1) Collegarsi al sito camerale <http://www.cameracommercio.cl.it/>



- 2) Cliccare sull'icona
- 3) Inserire il Dispositivo di Firma Digitale (smart Card o Token USB) e cliccare su autorun.exe.
- 4) Cliccare su “**Area riservata**”, come da immagine seguente:



- 5) Cliccare su “**Entra con CNS**” oppure “**Entra con SPID**”.
- 6) Inserire il **Pin** della firma digitale o SPID.

ATTENZIONE: Qualora, nonostante il dispositivo di firma digitale risulti correttamente inserito, dovesse presentarsi il messaggio  | **CNS non presente**, si consiglia di riavviare il computer e ripetere tutte le operazioni.

AVVERTENZE

Si informa che l'atto di riscossione non è depositato fisicamente presso la Camera di Commercio e che pertanto i dipendenti camerale in nessun modo possono accedere agli atti suddetti.

Per **assistenza tecnica e per informazioni sulla cartella esattoriale** consultare la [sezione supporto](#) della piattaforma.