



Camera di Commercio
Caltanissetta

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

n.13 del 10 giugno 2014

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE E

COPERTURA FINANZIARIA

Disponibilità residua del conto 321015 – FAMP per il Personale camerale a tempo indeterminato 2014 - € 155.255,58

La somma di € 7.482,60 viene gravata sul conto di cui sopra che presenta la necessaria disponibilità.

Caltanissetta li, 10 giugno 2014

Il Dirigente
(Dott. Michele Vullo)

L'anno duemilaquattordici, il giorno dieci del mese di giugno, in Caltanissetta.
Il Dott. Guido Barcellona n. q. di Segretario Generale, ha adottato la seguente determinazione relativa a:

Oggetto: CCRL 2002-2005 - Artt. 27 e succ. - Istituzione Posizione organizzativa e professionale presso l'Ufficio Ragioneria - Area Supporto Interno.

IL SEGRETARIO GENERALE

Preso atto della relazione/proposta dal Dirigente dell'Area Supporto Interno Dott.Michele Vullo, con la quale lo stesso Dirigente ha evidenziato che:

VISTO il provvedimento n. 04 del 07 Gennaio 2009 con il quale la Giunta camerale prende atto dello schema di riorganizzazione dei servizi camerali;

VISTO l'Ordine di servizio n. 01 del 17/03/09 del Segretario Generale con il quale si assegna il personale a nuovi servizi e unità operative;

RILEVATO che l'organico dell'Ufficio di Ragioneria rimane sprovvisto del Funzionario Direttivo (Cat. D6);

RITENUTA la necessità di ricoprire la predetta posizione al fine di poter assolvere alle incombenze di competenza del Funzionario medesimo;

VISTO il DPR 254/05;

VISTO l'art. 27 del vigente CCRL validità giuridica 2002-2005, con il quale viene previsto che l'Amministrazione può conferire ai dipendenti appartenenti alla Cat. "D" ed in caso di necessità alla Cat. "C" incarichi di natura organizzativa o professionale che, pur

mantenendo nell'ambito delle funzioni di appartenenza, richiedono lo svolgimento di compiti di elevata responsabilità ed alta professionalità;

***VISTO** il comma 3 del su richiamato art. 27 con il quale si prevede che l'Amministrazione proceda alla graduazione delle funzioni connesse con gli incarichi di cui al comma 1, in base ai criteri adottati con proprio atto, previa contrattazione con i soggetti di cui all'art.11 del CCRL 2002-2005;*

***LETTO** il verbale con il quale la Delegazione Trattante, nella seduta del 29 maggio 2014 accoglie i criteri stabiliti dall'Amministrazione in ordine alla procedura di attribuzione della posizione organizzativa all 'Ufficio di Ragioneria;*

***VISTI** gli artt. 28 e 29 del CCRL concernenti rispettivamente “conferimento e revoca delle posizioni organizzative e professionali” e “retribuzione di posizione”;*

***RILEVATO** che in base al FAMP approvato dalla Delegazione Trattante nella seduta del 29 maggio 2014 il budget per la posizione organizzativa ammonta ad € 6.235,50 con relativa indennità di risultato pari ad € 1.247,10, per un totale di € 7.482,60;*

***RITENUTO** indispensabile, ai fini del corretto funzionamento dell'Ufficio di Ragioneria, avviare una apposita procedura di selezione per l'attribuzione della posizione organizzativa di cui all'art. 27 del CCRL, all'Ufficio Ragioneria - Area Supporto Interno della Camera di Commercio di Caltanissetta - con funzione di Responsabile del Procedimento per l'applicazione delle norme sul contenimento della spesa “spending review” - a cui possono concorrere tutti i dipendenti di ruolo appartenenti alla categoria “D” e “C”;*

Alla luce di quanto sopra, si propone di adottare il provvedimento di avvio della procedura di selezione in parola con l'adozione dei criteri di selezione che vengono riportati nel prospetto allegato alla presente.

IL DIRIGENTE DELL'AREA SUPPORTO INTERNO

*Ufficio del Personale
(Dott.Michele Vullo)*

D E T E R M I N A

1. Di prendere atto della necessità indispensabile, ai fini del corretto funzionamento dell'Ufficio di Ragioneria, rassegnata dal Dirigente;
2. di avviare una procedura di selezione per il conferimento della posizione organizzativa di cui agli artt. 27, 28 e 29 del CCRL all'Ufficio Ragioneria Area Supporto Interno della Camera di Commercio di Caltanissetta, con funzione di Responsabile del Procedimento per l'applicazione delle norme sul contenimento della spesa “spending review”;
3. di approvare apposito avviso interno con il quale fissare anche i criteri per la selezione di cui in argomento, che forma parte integrante del presente provvedimento quale allegato “A”;
4. di conferire alla presente determinazione carattere di immediata esecutività.

**IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Guido Barcellona)**



Camera di Commercio
Caltanissetta

Avviso interno per il conferimento della Posizione Organizzativa

In esecuzione della determinazione del Segretario Generale n.13 del 10 giugno 2014 è indetto avviso interno di selezione per il conferimento della posizione organizzativa di seguito specificata:

Posizione Organizzativa

Ufficio di Ragioneria – Area Supporto Interno - con funzione di Responsabile Unico del Procedimento per l'applicazione delle norme sul contenimento della spesa "spending review"

Valore complessivo € 7.482,60

REQUISITI RICHIESTI – RUOLO AMMINISTRATIVO

Essere dipendente a tempo indeterminato della Camera di Commercio di Caltanissetta nel ruolo amministrativo della Categoria "D" o "C".

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire alla Segreteria Generale tassativamente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 16 giugno 2014 domanda in carta semplice, corredata da un curriculum formativo e professionale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

| Criteri per la selezione del personale aspirante al conferimento della Posizione Organizzativa e professionale all'Ufficio di Ragioneria - Area Supporto Interno della CCIAA di Caltanissetta | | |
|---|--|-------|
| | Titoli | punti |
| 1 | Diploma di Laurea magistrale (4-5 anni) | 8 |
| 2 | Diploma di laurea triennale | 7 |
| 3 | Frequenza a corsi di Laurea in scienze economiche - terzo anno | 6 |
| 4 | " " " - secondo anno | 4 |
| 5 | " " " - primo anno | 2 |
| 6 | Diploma di S.M.S. di II grado | 5 |
| 7 | Anni di servizio: fino a 10 | 1 |
| 8 | Anni di servizio: da 10 a 20 | 2 |
| 9 | Anni di servizio: da 20 a 30 | 3 |
| 10 | Servizio prestato presso l'Ufficio Ragioneria: | |
| 11 | da 1 a 10 anni | 2 |
| 12 | da 10 a 20 anni | 4 |
| 13 | da 20 a 30 anni | 6 |
| | totale punti | |

Il Segretario Generale
Dott. Guido Barcellona

RELATA DI PUBBLICAZIONE

*Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'albo della
Camera di Commercio,
dal al
e che contro la medesima non sono state presentate opposizioni.*

Caltanissetta, li

L'impiegato Responsabile

.....