



Area Supporto Interno

DETERMINAZIONE N. 11 DEL 26/02/2015

OGGETTO: Prevenzione della corruzione e della Trasparenza - Affidamento incarico alla Maggioli per un piano di formazione del personale camerale - CIG X8E133CF54

IL DIRIGENTE

VISTA la Legge 29.12.1993, n. 580 “Riordinamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura” e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge Regionale 15 maggio 2000, n. 10 contenente norme sulla dirigenza e sui rapporti di impiego e di lavoro alle dipendenze della Regione siciliana;

VISTO il D.P.R. n. 254 del 2/11/2005 , concernente il “ Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio”;

VISTA la Legge 8 febbraio 2007, n. 2 “ Disposizioni programmatiche e finanziarie per l’anno 2007” che all’art. 56 dispone: “*Alle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura si applica il decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2005, n. 254 e successive modifiche ed integrazioni*”;

VISTO il D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. relativo al “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, Regolamento di esecuzione ed attuazione del predetto D.lgs. 163/2006;

VISTA la Legge . n. 136 del 13/08/2010, come modificata dal D.L. 187 del 12/11/2010, convertito in legge n. 217 del 17/12/2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il Regolamento per l’acquisizione di forniture, servizi e per l’esecuzione dei lavori in economia adottato con Deliberazione del Consiglio Camerale n. 5 del 27.6.2011 e modificato con Deliberazione n. 8 del 29.11.2011;

VISTA la deliberazione n. 1 del 3 febbraio 2015 con cui il Consiglio Camerale, ai sensi dell’art. 6, comma 1, del predetto D.P.R. 254/2005, ha approvato il Preventivo Economico per l’anno 2015;

PREMESSO che la L. 190/2012 (cd. legge anticorruzione) include la formazione del personale tra le misure di contrasto ai fenomeni corruttivi, prevedendo forme accentuate di responsabilità per dirigenti e responsabile anticorruzione in caso di inosservanza dell’obbligo formativo nei confronti dei dipendenti;

RICHIAMATO il Piano triennale di prevenzione della corruzione, adottato in data 17/03/2014 con Deliberazione della Giunta Camerale n. 11 che all’art. 3 individua le attività a rischio di corruzione e all’art. 4 prevede corsi di formazione per i dipendenti che direttamente o indirettamente svolgono un’attività all’interno di detti processi;

CONSIDERATO che la Giunta Camerale nella seduta del 23 febbraio 2015 ha approvato l'aggiornamento del predetto Piano triennale di prevenzione della corruzione che prevede la formazione obbligatoria del personale interessato;

RITENUTO comunque necessario formare tutto il personale, come previsto dall'art. 1 c. 44 della citata Legge 190/2012 che sostituisce l'art. 54 del decreto legislativo 165/2001 e che al comma 7 prevede l'organizzazione di attività di formazione del personale per la conoscenza e la corretta applicazione dei Codici di comportamento;

RITENUTO OPPORTUNO, pertanto avviare l'attività di formazione in due step:
o Corso a distanza, immediatamente fruibile, per tutto il personale;
o Corso di approfondimento, per i soli dipendenti soggetti a rischio di corruzione, da tenersi presso la sede camerale l'11/3/2014;

TENUTO CONTO delle disposizioni di cui al D.L. 78/2010 art. 6 comma 13 che recitano quanto segue: *“A decorrere dall'anno 2011 la spesa annua sostenuta dalle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione.... per attività esclusivamente di formazione deve essere non superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009”*;

CONSIDERATO, comunque che la formazione in campo anticorruzione, essendo obbligatoria e non discrezionale, non viene intaccata dal limite previsto dal citato articolo 6, comma 13, del DL 78/2010;

VISTO l'art. 1 comma 1 del D.L. 95 del 06/07/2012 “Spending Review”, convertito con modificazioni in Legge n. 135/2012;

VERIFICATO che alla data odierna non è attiva alcuna convenzione CONSIP per il servizio di cui trattasi;

VISTO il D.L. n. 52 del 7.05.2012, convertito in Legge 6.07.2012 n. 94, che al comma 2 dell'art. 7 (*Modifiche alle disposizioni in materia di procedure di acquisto*) ha disposto che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

CONSIDERATO che nonostante la categoria della formazione giuridica non sia stata ancora attivata sul MePa, è presente sul Catalogo una offerta della StudioDelta Srl per la formazione in house al prezzo di € 180,00 per partecipante (Bando *ICT 2009*, Categoria *Hardware, Software e Servizi ICT*, Prodotto *Corsi di Formazione - Area Informatica Telematica*);

PRESO ATTO dell'offerta formativa della Maggioli del 24/02/15, protocollo CCIAA n. 2067 del 26/02/15, con la quale viene proposto:

- una giornata di formazione in presenza, per 30 unità, da tenersi il giorno 11/03/2015, per le aree maggiormente a rischio corruttivo, comprensiva di materiale didattico in formato digitale e abbonamento gratuito al servizio internet di Maggioli Editore www.ilpersonale.it per 30 giorni, per tutti i partecipanti, al prezzo di € 2.400,00;
- corso di formazione a distanza “*Piano formativo anticorruzione*”, della durata di 6 ore, per 60 partecipanti al prezzo di € 790,00;

CONSIDERATA più conveniente la proposta della Maggioli Formazione, tenuto anche conto che la stessa ha applicato un ulteriore sconto;

DATO ATTO che l'importo complessivo del servizio di cui all'oggetto non eccede la soglia di 40.000 euro pertanto è possibile procedere all'affidamento del servizio, mediante scambio di corrispondenza, ai sensi dell'articolo 125 del D.Legs 163/2006 e dell'art. 11 del citato Regolamento camerale;

RITENUTO di individuare il Provveditore sig.ra Salvatrice Sorce quale responsabile del procedimento per il presente affidamento;

ACQUISITO il codice identificativo della gara dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici: Smart CIG X8E133CF54;

ACCERTATO che l'onere per l'acquisizione della formazione in oggetto, ammontante complessivamente a € 3.190,00, I.V.A. esente ai sensi dell'art. 10, d.P.R. n. 633/72, trova copertura sul bilancio di previsione 2015 al conto 325075 che presenta la necessaria disponibilità di budget;

DETERMINA

per quanto espresso in narrativa,

1) di accettare l'offerta formativa della Maggioli Formazione, P. I.V.A. 02066400405, con la quale viene proposto:

una giornata di formazione in presenza, per 30 unità, da tenersi il giorno 11/03/2015, per le aree maggiormente a rischio corruttivo, comprensiva di materiale didattico in formato digitale e abbonamento gratuito al servizio internet di Maggioli Editore www.ilpersonale.it per 30 giorni per tutti i partecipanti, al prezzo di € 2.400,00;

corso di formazione a distanza "Piano formativo anticorruzione", della durata di 6 ore, per 60 partecipanti al prezzo di € 790,00;

2) di prenotare l'onere di € 3.190,00, I.V.A. esente ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72, sul conto 325075 del corrente bilancio;

3) di pagare la suddetta somma, senza ulteriori formalità, dopo regolare effettuazione del seminario formativo e attivazione del corso a distanza, previa presentazione di regolare fattura e acquisizione del relativo DURC;

4) di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio di Ragioneria e al Servizio Provveditorato per gli adempimenti del caso;

5) di conferire alla presente deliberazione carattere di immediata esecutività.

ATTESTAZIONE DEL DEL RUP PER LA SPENDING REVIEW

Si attesta la legittimità e la regolarità procedurale e contabile delle superiori premesse, si attesta altresì il pieno rispetto della normativa vigente in tema di "Spending review", nonché l'avvenuta registrazione contabile ai sensi della normativa vigente.

Il RUP per la spending review
Dott.ssa Rosa Sicilia

Il Dirigente dell'Area
Dott. Michele Vullo

RELATA DI PUBBLICAZIONE

*Si certifica che la presente determinazione è stata affissa all'albo della
Camera di Commercio,*

dal al

e che contro la medesima non sono state presentate opposizioni.

Caltanissetta, li

L'impiegato Responsabile

.....