

Allegato 2 - Delibera Commissariale n. 34 del 7 agosto 2019

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA DELLA CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI CALTANISSETTA
CODICE CIG [Z9229744BB](#)

Indice

Premesse

1. Riferimenti dell’amministrazione
2. Valore stimato del contratto
3. Soggetti ammessi alla gara e prescrizioni generali
4. Requisiti di ordine generale
5. Requisiti di idoneità professionale
6. Requisiti di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale
7. Consorzi, raggruppamenti temporanei e gruppi
8. Avalimento
9. Concorrenti in situazione di controllo
10. Criterio di aggiudicazione
11. Modalità di attribuzione dei punteggi
12. Modalità e termini di presentazione delle offerte
13. Modalità di formulazione dell’offerta: contenuto della busta A - documenti amministrativi
14. Modalità di formulazione dell’offerta: contenuto della busta B – offerta tecnico economica
15. Modalità di formulazione dell’offerta: contenuto della busta C – situazione di controllo (eventuale)
16. Termini e modalità di richiesta e comunicazione di informazioni complementari
17. Svolgimento delle operazioni di gara - apertura busta “A”
18. Soccorso istruttorio
19. Svolgimento delle operazioni di gara - apertura busta “B” e “C” (se presente)
20. Adempimenti necessari all’aggiudicazione
21. Trattamento dei dati personali
22. Comunicazioni ai sensi dell’art. 76 del Codice
23. Accesso agli atti del procedimento
24. Stipula del contratto



PREMESSE

Con Delibera Commissariale n. 34 del 7 agosto 2019, la Camera di Commercio di Caltanissetta - di seguito per brevità: ("Camera" o "Amministrazione") ha stabilito di procedere all'affidamento del Servizio di tesoreria e cassa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (di seguito per brevità: "Codice dei contratti" o "Codice"), previa consultazione aperta a tutti gli operatori economici, avente sede o filiale nel Comune di Caltanissetta, finalizzata alla selezione di un operatore economico di consolidata esperienza e di adeguata capacità tecnico economica (di seguito per brevità: "Operatore economico" o "Concorrente") secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 6, del Codice.

A partire dal g. 1 febbraio 2015 le Camere di Commercio sono assoggettate al regime di tesoreria unica di cui alla tabella A della legge 29 ottobre 1984 n. 720 e smi.

Inoltre, dal g. 1 gennaio 2019 le Camere di Commercio, già soggette alla rilevazione SIOPE, saranno assoggettate alla rilevazione SIOPE+ secondo quanto disposto dal Decreto del Ministro dell'Economia e delle finanze N. 154274 del 30 maggio 2018.

La procedura è regolata dal Bando, dal presente Disciplinare, dai suoi allegati, dallo Schema di convenzione e, per quanto non espressamente disciplinato, dalle norme del Codice dei Contratti.

Il presente Disciplinare costituisce integrazione al bando di gara per quanto riguarda le norme relative ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e, più in generale, a tutte le condizioni regolanti la procedura.

1. RIFERIMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE

1.1. Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Caltanissetta, Corso Vittorio Emanuele, 38 – CAP 93100 Caltanissetta; Codice Fiscale 80000490856; T 0934.530611; PEC: cciaa.caltanissetta@cl.legalmail.camcom.it - sito Internet e profilo del committente: www.cameracommercio.cl.it

2. VALORE STIMATO DEL CONTRATTO

2.1. L'importo posto a base di gara per la prestazione complessivamente intesa è pari a € 21.000,00, calcolato tenuto conto del corrispettivo annuo massimo teorico di € 6.000,00 corrisposto dall'Ente nel periodo di durata del contratto, compreso l'eventuale periodo di proroga.

2.2. Affinché i concorrenti ne abbiano cognizione e possano tenerne conto nelle valutazioni di propria convenienza e quindi nella formulazione della loro offerta tecnico economica, si evidenziano i seguenti dati:

Anno	Fondo Cassa al 31.12	reversali emesse nell'anno	Totale Riscossioni	Numero Mandati emessi nell'anno	Totale dei Pagamenti	Anticipazioni di cassa accordata	Anticipazioni di cassa utilizzata
2016	486.771,34	382	5.849.124,81	785	5.362.353,47	0	0
2017	578.402,57	382	6.064.881,26	737	5.486.478,69	0	0
2018	806.067,98	386	5.530.537,91	677	4.724.469,93	0	0



2.3. L'Operatore economico affidatario sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta dallo stesso dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione all'oggetto del servizio.

2.4. Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., per la prestazione in oggetto non sussiste a carico della Camera, l'obbligo di redazione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" (DUVRI), in quanto non sono configurabili interferenze esterne.

2.5. Ai fini della richiesta del Codice Identificativo di Gara (CIG) e del pagamento del contributo all'ANAC, il valore stimato del contratto è determinato in € 21.000,00.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI

3.1. Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del Codice dei contratti, in possesso degli altri requisiti previsti dalla presente procedura.

3.2. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 47 e 48 del Codice dei contratti.

3.3. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate.

3.4. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice dei contratti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

3.5. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 80, comma 5, lettera m) del Codice dei contratti, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero la revoca in danno dell'affidamento.

4. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

4.1. La partecipazione è riservata agli operatori economici, che abbiano sede o aprano filiali nel Comune di Caltanissetta, in possesso, a pena di esclusione dalla procedura di gara, dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti.

4.2. In particolare, i suddetti requisiti di carattere generale devono essere posseduti:

1) dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori dell'appalto, nel caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c);

2) da ciascun concorrente partecipante al raggruppamento o consorzio o gruppo, nel caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e) e g) del Codice.



5. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

5.1. Possono partecipare alla procedura esclusivamente i soggetti, che abbiano sede o aprano filiali nel Comune di Caltanissetta, in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- a. iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, nonché al Registro Imprese di Caltanissetta per l'unità locale corrente nel Comune di Caltanissetta, con oggetto sociale coerente rispetto all'oggetto della procedura e in regola rispetto all'obbligo di versamento del diritto annuale e, per le società cooperative, essere iscritte all'Albo Nazionale per le Società Cooperative, ovvero iscrizione in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei Contratti). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
- b. autorizzazione della Banca d'Italia, a norma degli artt. 10 e 14 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 "Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia" e iscrizione all'Albo di cui all'art. 13, del medesimo Testo unico, oppure rientranti nella previsione di cui all'art. 16 comma 3 di quest'ultimo;
- c. possesso da parte degli amministratori e/o legali rappresentanti dei requisiti di professionalità e onorabilità di cui al D.M. 161/1998.

5.2. In particolare, i suddetti requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti: 1) dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori dell'appalto, nel caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c); 2) da ciascun concorrente partecipante al raggruppamento o consorzio o gruppo, nel caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e) e g) del Codice.

6. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA, TECNICA E PROFESSIONALE

6.1. Possono partecipare alla procedura esclusivamente i soggetti in possesso dei seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale:

- a. avere svolto con esito positivo nell'ultimo triennio (2015, 2016, 2017) servizi di cassa/tesoreria unica per conto di amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, per una movimentazione complessiva nel triennio (somma dei mandati e delle reversali) non inferiore a € 50.000.000,00. Per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito deve essere rapportato al periodo di attività $[(50.000.000,00/3) \times \text{n. anni di attività}]$;
- b. avere svolto nell'ultimo triennio (2016, 2017, 2018) servizi di cassa/tesoreria per conto di almeno 3 amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
- c. possedere i seguenti coefficienti patrimoniali registrati nel secondo trimestre 2018:
 - Common Equity Tier 1 (CET1) minimo 9%;
 - Total Capital Ratio (TCR) minimo 11,50%.
- d. essere in grado di gestire forme di pagamento/incasso mediante la trasmissione telematica dei mandati e delle reversali, attraverso flussi digitali di ordinativi e relative ricevute in formato xml firmati digitalmente ed inviati/ricevuti mediante Posta Elettronica Certificata o applicativi compatibili con i sistemi in dotazione all'Ente (rif. Circolari ABI n. 80/2003 e n. 35/2008) e di impegnarsi all'attivazione di tale procedura telematica entro la data di avvio del servizio;
- e. essere in grado di gestire gli incassi e i pagamenti attraverso ordinativi informatici emessi secondo le "Regole tecniche e standard per l'emissione dei documenti informatici relativi alla gestione dei servizi di tesoreria e di cassa degli enti del comparto pubblico attraverso il Sistema SIOPE+" emanate dall'Agenzia per l'Italia digitale (AGID) il 30 novembre 2016, e successive modifiche e integrazioni, per il tramite dell'infrastruttura della banca dati SIOPE gestita dalla Banca d'Italia nell'ambito del servizio di tesoreria statale, seguendo le "Regole tecniche per il colloquio telematico di Amministrazioni pubbliche e Tesorieri con SIOPE+" pubblicate il 10 febbraio 2017 nel sito internet



del Ministero dell'economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, dedicato alla rilevazione SIOPE, e le successive modifiche e integrazioni;

f. esercitare la propria attività nel territorio del Comune di Caltanissetta, avvalendosi di almeno una sede o filiale o agenzia o sportello con operatori. Nel caso in cui l'aggiudicatario del servizio non abbia una sede (una filiale, una agenzia ovvero uno sportello con operatori) ubicata nel Comune di Caltanissetta dovrà effettuare l'apertura entro la data di avvio del servizio. La mancata apertura di tale sede nel termine indicato costituisce causa insindacabile di risoluzione della convenzione di affidamento del servizio in oggetto.

7. CONSORZI, RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E GRUPPI

7.1. Nel caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), d), e) e g) del Codice dei Contratti, nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli concorrenti consorziati o riuniti, fermo restando che il soggetto qualificato come mandatario o capogruppo o esecutore principale, dovrà eseguire le prestazioni oggetto del contratto in misura maggioritaria.

7.2. Gli operatori economici che concorrono in raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE già costituiti devono allegare alla domanda di partecipazione mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito al concorrente mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo del consorzio o GEIE.

7.3. Gli operatori economici che concorrono in raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE non ancora costituiti devono allegare alla domanda di partecipazione formale impegno, sottoscritto da tutti i concorrenti che costituiranno il raggruppamento, consorzio o GEIE, in caso di aggiudicazione della gara, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE, e a conferire per atto pubblico o scrittura privata autenticata mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a uno di essi espressamente indicato e qualificato come mandatario o capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

7.4. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei soggetti rispetto a quella risultante dal suddetto impegno presentato in sede di offerta.

8. AVVALIMENTO

8.1. Il concorrente che, ai sensi dell'art. 89 del Codice dei contratti, intenda fare ricorso all'istituto dell'avvalimento per soddisfare le richieste relative al possesso dei requisiti di carattere economico e finanziario, tecnico e professionale, deve allegare alla domanda di partecipazione la documentazione prevista dal suddetto art. 89.

8.2. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, così come non è consentito, a pena di esclusione, che partecipino alla procedura di gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

9. CONCORRENTI IN SITUAZIONE DI CONTROLLO

9.1. Con riferimento alla possibilità che un operatore economico possa trovarsi rispetto ad altro concorrente in una delle situazioni previste dall'art. 80, comma 5, lett. m), del Codice dei contratti, la domanda di partecipazione alla gara dovrà contenere, alternativamente, una delle seguenti dichiarazioni:

a. dichiarazione di non essere in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcuno dei concorrenti partecipanti alla medesima procedura e di avere formulato autonomamente l'offerta;



b. dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di operatori economici che si trovano rispetto al dichiarante in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di avere formulato autonomamente l'offerta;

c. dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di operatori economici che si trovano rispetto al dichiarante in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, con l'indicazione di tali soggetti, e di avere formulato autonomamente l'offerta. In questo caso, la dichiarazione deve essere corredata da documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa (denominata "Busta C Situazione di controllo").

9.2. Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti per i quali la Camera accerterà che le relative offerte sono imputabili, sulla base di univoci elementi, ad un unico centro decisionale. La verifica e l'eventuale esclusione saranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnico economica.

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

10.1. La scelta dell'operatore economico, compatibilmente con la particolare natura del servizio oggetto di concessione, avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95, commi 2 e 6, del Codice sulla base degli elementi di valutazione e ponderazione di seguito specificati, con la conseguente attribuzione di punteggi arrotondati a tre cifre decimali con arrotondamento del terzo decimale all'unità superiore nel caso di quarto decimale superiore o pari a cinque. La somma dei punti da assegnare in base a tali parametri sarà globalmente pari a 100.

	PARAMETRI DI VALUTAZIONE OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
A	Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa non rientranti nel regime di Tesoreria unica	30
B	Corrispettivo annuale omnicomprendivo per la gestione del servizio di tesoreria e cassa	25
C	Contributo a favore della Camera per sponsorizzazione iniziative promozionali	20
D	Tasso di interesse passivo su eventuali anticipazioni di cassa	10
E	Numero degli Enti pubblici per i quali risulta attivo il servizio di cassa/tesoreria alla data del 31/12/2018, con movimentazione annua finanziaria per singolo Ente non inferiore a € 10 milioni	10
F	Ritiro Valori e documentazione	5

11. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

I punteggi ai singoli elementi di valutazione saranno attribuiti con i seguenti criteri:

A. Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa non rientranti nel regime di Tesoreria unica (Max. punti 30)

Tasso di interesse attivo da applicare alle giacenze di cassa non rientranti nel regime di Tesoreria Unica, comprese quelle del conto "Fondo Pensioni" e del conto intestato all'Azienda Speciale, con liquidazione e capitalizzazione trimestrale.

Nell'offerta dovrà essere indicato lo spread in incremento rispetto all'Euribor a un mese - base 360 - media mese precedente, vigente tempo per tempo, pubblicato sul quotidiano "Il Sole 24 Ore". Lo spread dovrà assumere un valore positivo o uguale a zero. Si precisa che non dovrà essere indicato



il tasso offerto ma solo l'incremento. In ogni caso, il tasso di interesse attivo non potrà essere inferiore a zero%

Il punteggio sarà attribuito in base alla seguente formula:

$$P_n = P_{max} * V_n$$

Il coefficiente V_n è così determinato:

$$V_n = (O_n - O_{min}) / (O_{max} - O_{min})$$

Dove:

P_n = Punteggio attribuito all'offerta del concorrente n-simo

P_{max} = Punteggio massimo assegnabile = 30

V_n = coefficiente dell'offerta del concorrente n-simo

O_n = offerta del concorrente n-simo (spread offerto in percentuale)

O_{max} = Offerta migliore (il più alto spread offerto)

O_{min} = Offerta peggiore (il più basso spread offerto)

B. Corrispettivo annuale omnicomprensivo per la gestione del servizio di tesoreria e cassa (Max. punti 25)

Corrispettivo annuale omnicomprensivo per la gestione del servizio di tesoreria e cassa, anche relativamente al conto corrente intestato al "Fondo Pensioni", a quello dell'Azienda Speciale e agli altri, eventuali, di cui alla convenzione.

L'importo annuale massimo posto a base di gara è stabilito in € 6.000,00. Non sono ammesse offerte economiche al rialzo.

Il punteggio sarà attribuito in base alla seguente formula:

$$P_n = P_{max} * V_n$$

Il coefficiente V_n è così determinato:

$$V_n = (O_n - O_{min}) / (O_{max} - O_{min})$$

Dove:

P_n = Punteggio attribuito all'offerta del concorrente n-simo

P_{max} = Punteggio massimo assegnabile = 25

V_n = coefficiente dell'offerta del concorrente n-simo

O_n = offerta del concorrente n-simo (corrispettivo annuale offerto)

O_{max} = Offerta migliore (il corrispettivo annuale offerto più basso)

O_{min} = Offerta peggiore (il corrispettivo annuale offerto più alto)

C. Contributo a favore della Camera per sponsorizzazione iniziative promozionali (Max. punti 20)

Contributo annuo concesso alla Camera al fine di sponsorizzare manifestazioni, iniziative culturali ed attività formative organizzate dall'Ente.

Il punteggio sarà attribuito in base alla seguente formula:

$$P_n = P_{max} * V_n$$

Il coefficiente V_n è così determinato:

$$V_n = (O_n - O_{min}) / (O_{max} - O_{min})$$

Dove:

P_n = Punteggio attribuito all'offerta del concorrente n-simo

P_{max} = Punteggio massimo assegnabile = 20

V_n = coefficiente dell'offerta del concorrente n-simo

O_n = offerta del concorrente n-simo (contributo annuale offerto)

O_{max} = Offerta migliore (il contributo annuale offerto più alto)

O_{min} = Offerta peggiore (il contributo annuale offerto più basso)



D. Tasso di interesse passivo su eventuali anticipazioni di cassa (Max. punti 10).

Tasso di interesse passivo da applicare agli effettivi utilizzi delle anticipazioni di cassa, compresi quelli del conto "Fondo Pensioni", del conto intestato all'Azienda Speciale e agli altri, eventuali, di cui alla convenzione, con liquidazione e capitalizzazione trimestrale.

Nell'offerta dovrà essere indicato lo spread rispetto all'Euribor a un mese base – 360 - media mese precedente, vigente tempo per tempo, pubblicato sul quotidiano "Il Sole 24 Ore". Si precisa che non dovrà essere indicato il tasso offerto ma solo l'incremento o il decremento.

Sul massimo scoperto non dovranno essere applicate ulteriori commissioni.

Il punteggio sarà attribuito in base alla seguente formula:

$$P_n = P_{max} * V_n$$

Il coefficiente V_n è così determinato:

$$V_n = (O_n - O_{min}) / (O_{max} - O_{min})$$

Dove:

P_n = Punteggio attribuito all'offerta del concorrente n-simo

P_{max} = Punteggio massimo assegnabile = 8

V_n = coefficiente dell'offerta del concorrente n-simo

O_n = offerta del concorrente n-simo (spread offerto in percentuale)

O_{max} = Offerta migliore (il più basso spread offerto)

O_{min} = Offerta peggiore (il più alto spread offerto)

E. Numero degli Enti pubblici per i quali risulta attivo il servizio di cassa/tesoreria alla data del 31/12/2018, con movimentazione annua finanziaria per singolo Ente non inferiore a € 10 milioni (Max. punti 10)

Vanno considerati soltanto gli Enti pubblici per i quali risulta attivo il servizio di cassa/tesoreria alla data del 31/12/2018 con movimentazione annua finanziaria per singolo Ente non inferiore a € 10 milioni. Per movimentazione annua finanziaria si intende la somma di mandati e reversali, escluso il fondo iniziale di cassa (in caso di R.T.I. o di Consorzio indicare il numero complessivo di Enti, con le superiori caratteristiche, gestiti dal raggruppamento e dal consorzio).

Il punteggio verrà attribuito come segue:

punti 0,50 per ogni ente gestito fino ad un massimo di punti 10

F. Ritiro valori e documentazione (Max. punti 5)

Il punteggio verrà attribuito dalla Commissione giudicatrice in base alla frequenza del ritiro, per tutta la durata dell'appalto, tramite personale ed a proprie spese, dei valori (contanti, assegni e titoli simili) e della documentazione (mandati di pagamento, reversali di incasso, ecc) connessi all'espletamento del servizio di cassa.

Il punteggio verrà attribuito come segue:

FREQUENZA RITIRO	PUNTI
Ritiro giornaliero	5
Ritiro bisettimanale	3
Ritiro settimanale	1



12. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

12.1. La presentazione dell'offerta implica accettazione incondizionata, senza riserve o eccezioni, delle norme e condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, negli allegati e nello schema di convenzione regolante il servizio.

12.2. Le offerte e la documentazione di seguito indicata, redatte in lingua italiana e in conformità alle prescrizioni del presente disciplinare di gara, dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del giorno 30 settembre 2019** al seguente indirizzo:

CAMERA DI COMMERCIO DI CALTANISSETTA

UFFICIO PROTOCOLLO

CORSO V. EMANULE, 38 – 93100 CALTANISSETTA

a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero recapitate a mano da un incaricato dell'operatore concorrente.

12.3. Le offerte e la documentazione richiesta dovranno pervenire in un unico plico, predisposto con materiale non trasparente e comunque tale da rendere impossibile la visione anche parziale del proprio contenuto, chiuso e sigillato con nastro adesivo, ceralacca o altri materiali equivalenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, recante l'apposizione di timbro e firma di un rappresentante dell'impresa sui lembi di chiusura e riportante all'esterno le seguenti indicazioni:

- ragione sociale, indirizzo completo del mittente, numero di telefono, posta elettronica certificata;
- dicitura **“NON APRIRE – RISERVATA USO PROVVEDITORATO CONTIENE OFFERTA PER LA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI CALTANISSETTA – CIG Z9229744BB”**

Si sottolinea che, qualora il plico fosse sprovvisto di tale dicitura, sarà trattato dall'Ufficio camerale preposto alla stregua della corrispondenza ordinaria e, pertanto, la Camera declina ogni responsabilità al riguardo.

Nel caso di consorzi, raggruppamenti temporanei o gruppi, all'esterno del plico dovrà essere riportata, a seconda dei casi:

- la denominazione del consorzio stabile;
- la denominazione del concorrente mandatario o capogruppo, nel caso di raggruppamento, consorzio gruppo già costituito;
- la denominazione di tutti i raggruppandi, nel caso di soggetti non ancora formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

Ai fini della partecipazione alla gara faranno fede la data e l'ora **di ricezione** da parte dell'Amministrazione **e non quella di spedizione**.

12.4. L'Amministrazione escluderà dalla procedura i concorrenti per i quali si verificherà uno o più dei seguenti presupposti:

- non integrità del plico contenente l'offerta o presenza di altre irregolarità relative alla loro chiusura tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta e carenza di altri elementi essenziali non sanabili ai sensi del Codice dei contratti;
- mancato adempimento delle prescrizioni previste dal Codice dei contratti o da altre disposizioni di legge vigenti in materia.

12.5. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e, ove per qualsiasi motivo, giunga



a destinazione oltre il termine indicato, non sarà preso in considerazione, non sarà aperto e come tale resterà acquisito agli atti di gara. Della circostanza verrà fatta annotazione nel verbale di gara.

12.6. Non si procederà all'apertura dei plichi che presentino irregolarità nel confezionamento o nella presentazione della documentazione; in tali casi si procederà all'esclusione del concorrente interessato, con acquisizione agli atti del plico nello stato in cui è pervenuto, come previsto dalle norme vigenti in materia e sopra richiamate.

12.7. Il plico generale sigillato e confezionato in modo da garantire la segretezza del suo contenuto, dovrà contenere all'interno, a pena di esclusione, tre buste separate (A, B, ed eventualmente C), chiuse e sigillate con le stesse modalità e accorgimenti previsti per il plico generale, recanti rispettivamente, oltre ai medesimi dati identificativi riportati sul plico generale (ragione sociale, indirizzo completo del mittente, numero di telefono, posta elettronica certificata), le seguenti diciture:

- BUSTA "A" DOCUMENTI AMMINISTRATIVI;
- BUSTA "B" OFFERTA TECNICO ECONOMICA;
- BUSTA "C" SITUAZIONE DI CONTROLLO (solo nel caso in cui l'Istituto si trovi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c.).

13. MODALITA' DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA: CONTENUTO DELLA BUSTA "A" DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

13.1. La BUSTA "A" DOCUMENTI AMMINISTRATIVI dovrà contenere, i seguenti documenti:

- a. **"Domanda di partecipazione"** alla procedura redatta in lingua italiana sulla base del modello di cui all'allegato A1;
- b. **"Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE)"** redatto sulla base del modello di cui all'allegato A2;
- b. **"Indicazione dei consorziati esecutori"**. Solo in caso di consorzio stabile: 1) indicazione della consorziata designata all'esecuzione del servizio in misura prevalente (esecutore principale); 2) elencazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
- c. **"Mandato collettivo"/"Atto costitutivo"**. Solo in caso di raggruppamento già costituito: 1) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria, del consorzio o GEIE; 2) elenco riportante quote e ruolo dei prestatori; 3) elencazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.
- d. **"Indicazione futura mandataria"**. Solo in caso di raggruppamento, consorzio o gruppo non ancora costituito, dichiarazione resa da ciascun concorrente partecipante al costituendo soggetto, con la quale: 1) è indicato il concorrente cui, in caso di affidamento del servizio, sarà conferito mandato speciale di rappresentanza, qualificato come mandatario; 2) è assunto l'impegno dei costituenti raggruppamenti di concorrenti ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, a quanto previsto dall'art. 48, comma 8, del Codice dei contratti ed, in particolare, l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa di cui al punto precedente, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, nonché l'indicazione delle quote di partecipazione al raggruppamento, le quali debbono corrispondere alla qualificazione posseduta; 3) è fornita indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dal concorrente dichiarante nonché quelle svolte dagli altri concorrenti partecipanti al raggruppamento, consorzio o gruppo.
- e. **"Documentazione per l'avvalimento"**. Solo in caso di concorrente che intenda fare ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice dei contratti, tutti i documenti di cui allo stesso art. 89.

13.2. La "Domanda di partecipazione" e il "Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE)" di cui al precedente punto, redatte sull'esempio degli allegati A1 e A2 del presente



disciplinare, così come tutti i documenti di cui ai punti successivi, devono essere siglati in ogni facciata e sottoscritti: 1) in caso di concorrente singolo, dal rappresentante legale dello stesso (o suo procuratore); 2) in caso di consorzi stabili, dal rappresentante legale dello stesso (o suo procuratore); 3) in caso di raggruppamento, consorzio o gruppo già costituito, dal legale rappresentante (o suo procuratore) del soggetto mandatario o capogruppo, come risultante dall'atto di mandato collettivo speciale; 4) in caso di raggruppamento, consorzio o gruppo non ancora costituito, dal legale rappresentante (o suo procuratore) di ciascun componente del costituendo soggetto.

13.3. Ciascun sottoscrittore deve allegare copia di un **documento di identità** in corso di validità e, nel caso di procuratore, copia della relativa **procura notarile** (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

14. MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA: CONTENUTO DELLA BUSTA "B" OFFERTA TECNICO ECONOMICA

14.1. La BUSTA "B" OFFERTA TECNICO ECONOMICA dovrà contenere, i seguenti documenti:

a. **"Offerta tecnico economica"**, redatta in lingua italiana, in regola con imposta di bollo temporalmente vigente e contenente i valori offerti dal concorrente in relazione ai parametri di valutazione definiti all'articolo concernente il "Criterio di aggiudicazione".

14.2. I valori dichiarati dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere, con l'intesa che in caso di discordanza tra l'espressione letterale e quella numerica verrà considerata quella indicata in lettere.

14.3. Non sono ammesse, e pertanto verranno escluse dalla gara, offerte plurime, parziali, indeterminate, incomplete o condizionate.

14.4. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e quest'ultima è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine ultimo per la sua presentazione.

14.5. Nulla è dovuto per gli oneri sostenuti per la redazione dell'offerta.

14.6. L'Offerta tecnico economica, redatta sull'esempio del facsimile che costituisce l'**allegato B** al presente disciplinare, deve essere sottoscritta: 1) in caso di concorrente singolo, dal rappresentante legale (o suo procuratore) dello stesso; 2) in caso di consorzi stabili, dal rappresentante legale (o suo procuratore) dello stesso; 3) in caso di raggruppamento, consorzio o gruppo già costituito, dal legale rappresentante (o suo procuratore) del soggetto mandatario o capogruppo, come risultante dall'atto di mandato collettivo speciale; 4) in caso di raggruppamento, consorzio o gruppo non ancora costituito, dal legale rappresentante (o suo procuratore) di ciascun componente del costituendo soggetto.

14.7. Ciascun sottoscrittore deve allegare copia di un documento di identità in corso di validità e, nel caso di procuratore, copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

14.8. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutti i soggetti raggruppati o consorziati.

15. MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA: CONTENUTO DELLA BUSTA "C" SITUAZIONE DI CONTROLLO (EVENTUALE)

15.1. Solo in caso di concorrente che si trovi nella situazione di cui all'articolo 9 concernente "Concorrenti in situazioni di controllo", tale busta dovrà contenere tutti i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.



16. TERMINI E MODALITA' DI RICHIESTA E COMUNICAZIONE DI INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

16.1. Eventuali chiarimenti e informazioni complementari relative alla procedura di gara devono essere richieste per iscritto entro le ore 12:00 del giorno 20 settembre 2019, esclusivamente per posta elettronica certificata all'indirizzo cciaa.caltanissetta@cl.legalmail.camcom.it. I suddetti chiarimenti, così come le eventuali informazioni integrative che la Camera ritenesse utili per lo svolgimento della gara, saranno pubblicate sul proprio sito web alla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti. Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno tenere conto dei chiarimenti e delle eventuali informazioni integrative fornite dalla Camera ai fini della formulazione dell'offerta.

17. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA - APERTURA BUSTA "A"

17.1. Le operazioni di gara avranno inizio il giorno **1 ottobre 2019 alle ore 10,00** presso i locali della Camera di Commercio di Caltanissetta. L'Amministrazione si riserva, comunque, di comunicare eventuali variazioni rispetto a tale data, dandone notizia almeno 24 ore prima, mediante pubblicazione sul proprio sito web.

17.2. Le varie fasi procedurali della gara saranno effettuate da un'apposita Commissione nominata dal Segretario Generale in data successiva al termine di presentazione delle offerte.

17.3. In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni contenute nel Disciplinare di gara, negli allegati e nel Codice dei contratti, procederà in seduta pubblica e nell'ordine a:

- verificare l'integrità dei plichi pervenuti nei termini prescritti;
- aprire i plichi stessi accertando la presenza al loro interno delle buste "A", "B" ed eventualmente "C";
- aprire le buste "A" contenenti i documenti amministrativi;
- verificare la corrispondenza della documentazione contenuta nelle buste "A" alle prescrizioni indicate nel presente disciplinare e nel bando ed eventualmente, verificate le condizioni prescritte e vigenti, ad escludere dalle successive fasi della procedura il concorrente cui la documentazione si riferisce, dandone menzione motivata nel verbale.

17.4. Ogni concorrente può assistere alla seduta pubblica in persona del proprio rappresentante legale ovvero di soggetti muniti di delega dallo stesso appositamente conferita. Tale delega deve essere consegnata al Presidente della Commissione di gara prima dell'inizio delle operazioni.

18. SOCCORSO ISTRUTTORIO

18.1. Riferimenti normativi

L'art. 83, comma 9, del Codice dei contratti dispone che *"Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa"*

18.2. Premesso che il "soccorso istruttorio" previsto attraverso la regolarizzazione di cui all'art. 83, comma 9, del Codice dei contratti in nessun caso può essere utilizzato per sanare dichiarazioni non veritiere o il mancato possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, di requisiti normativamente necessari ai fini della partecipazione alla gara, in attuazione della



Determinazione n. 1 dell'08/01/2015 dell'A.N.AC., si precisa che la Camera provvederà ad attivare il citato soccorso istruttorio nelle ipotesi di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale (nell'accezione e secondo i criteri esplicitati nella richiamata Determinazione n.1/2015) degli elementi e delle dichiarazioni rese dal concorrente a corredo della propria offerta. Per effetto di quanto sopra e limitatamente alle ipotesi di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale rilevata in seduta pubblica, la Camera provvederà ad assegnare al concorrente un termine perentorio, comunicato con le modalità di cui al successivo articolo 22, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni o gli elementi necessari, indicandone il contenuto e i soggetti che li devono rendere ed a stabilire altresì la data e ora della successiva seduta pubblica per il prosieguo della procedura di gara.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA - APERTURA BUSTA "B" E "C" (SE PRESENTE)

19.1. Nella seduta pubblica successiva, la Commissione di gara procederà all'ammissione dei concorrenti i quali, avvalendosi del soccorso istruttorio, abbiano provveduto entro il termine assegnato a regolarizzare gli elementi o le dichiarazioni risultate omesse; invece, in caso di mancata regolarizzazione degli elementi essenziali carenti, si provvederà alla esclusione del concorrente dalla gara, per poi procedere quindi a tutti gli ulteriori adempimenti finalizzati alla determinazione del soggetto provvisoriamente aggiudicatario.

Successivamente la Commissione procederà come di seguito specificato:

- ad aprire le buste "B" contenenti le offerte tecnico economiche, dando pubblica lettura dei valori in esse contenute;
- ad aprire le eventuali buste "C" contenenti la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo o di collegamento di cui al precedente punto 9 non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

19.2. Successivamente la Commissione procederà all'esame delle singole offerte, attribuendo ai concorrenti i punteggi relativi a ciascun criterio di valutazione applicando i meccanismi e le formule illustrate nel presente disciplinare. La somma dei singoli punteggi ottenuti da ciascun concorrente darà luogo alla graduatoria provvisoria. Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

19.3. Al termine della procedura la Commissione formulerà la graduatoria e dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria in favore del miglior offerente. Nell'ipotesi in cui due o più operatori economici ottengano lo stesso punteggio finale complessivo l'aggiudicatario sarà dichiarato mediante sorteggio pubblico.

19.4. L'Amministrazione, sulla base dei risultati deducibili dai verbali della Commissione di gara, adotterà apposito provvedimento di approvazione della graduatoria e procederà all'aggiudicazione definitiva, che diverrà efficace all'esito delle verifiche sul possesso dei prescritti requisiti in relazione all'aggiudicatario.

19.5. Dell'avvenuta aggiudicazione definitiva sarà data tempestiva comunicazione a tutti i soggetti di cui all'art. 76, comma 5, lett. a) del Codice, entro cinque giorni dalla data di adozione del provvedimento. Le comunicazioni saranno inoltrate nel rispetto di quanto disposto dal comma 6 dello stesso articolo.

20. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE

20.1. La Camera si riserva la facoltà di aggiudicare anche nel caso di un'unica offerta valida, purché congrua e validamente formulata. La Camera si riserva altresì il diritto di non procedere ad aggiudicazione alcuna, sia laddove ritenga opportuno esercitare il principio di autotutela sia nel caso

in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12 del Codice dei contratti.

20.2. Tutti gli elementi forniti dall'aggiudicatario, in sede di offerta, relativamente al "prezzo" costituiscono formale impegno e saranno parte integrante del contratto.

20.3. L'aggiudicazione definitiva diventa efficace subordinatamente alla verifica di tutti i requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara.

20.4. Nel caso per il concorrente primo in graduatoria non risultino confermate le dichiarazioni si procederà alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione al concorrente secondo classificato.

20.5. Nel caso di ulteriore impossibilità l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

20.6. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

21.1. Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), si informa che il titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Caltanissetta con sede legale in Corso V. Emanuele, 38, C.F. 80000490856, la quale ha designato Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) l'Unioncamere, Pec: rpd@cl.legalmail.camcom.it, e-mail: rpd-cl@cl.camcom.it, tel. 0934.530676.

Si informa che i dati conferiti dai soggetti interessati costituiscono presupposto indispensabile per la partecipazione alla procedura di gara di cui al presente avviso con particolare riferimento alla presentazione della domanda di partecipazione ed alla corretta gestione amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali.

Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di cui al presente avviso.

Si precisa che l'interessato è tenuto a garantire la correttezza dei dati personali forniti, impegnandosi, in caso di modifica dei suddetti dati, a richiederne la variazione affinché questi siano mantenuti costantemente aggiornati.

I dati forniti saranno utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie ai suddetti scopi e non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dai casi individuati da espresse disposizioni normative.

Resta fermo l'obbligo della Camera di Commercio di Caltanissetta di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria, ogni qual volta venga inoltrata specifica richiesta al riguardo.

Il trattamento dei dati personali è effettuato – nel rispetto di quanto previsto dal GDPR e successive modificazioni e integrazioni, nonché dalla normativa nazionale – anche con l'ausilio di strumenti informatici, ed è svolto dal personale della Camera di Commercio di Caltanissetta e/o da soggetti terzi autorizzati e debitamente istruiti, eventualmente designati Responsabili del trattamento qualora sussistano rapporti di servizio, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. La conservazione degli atti inerenti il presente bando cessa decorsi 10 anni dall'avvenuto trasferimento delle partecipazioni. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.

La Camera di Commercio di Caltanissetta cura il costante aggiornamento della propria informativa sulla privacy per adeguarla alle modifiche legislative nazionali e comunitarie.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Ai sensi degli art. 13, comma 2, lettere (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:

a) chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi (ove compatibile con gli obblighi di conservazione), la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;

b) esercitare i diritti di cui alla lettera a) con idonea comunicazione da inviare alla casella di posta suindicata;

c) proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: www.garanteprivacy.it.

21.2. Il legale rappresentante dell'impresa concorrente, sottoscrivendo l'istanza di ammissione allegata al presente Disciplinare, fornisce altresì il proprio consenso al trattamento dei dati comunicati, limitatamente alle finalità sopra specificate.

22. COMUNICAZIONI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL CODICE

22.1. Ai fini dell'invio delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5, del Codice, la Camera utilizzerà esclusivamente lo strumento della posta elettronica certificata come dichiarata dal concorrente. Il termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 9, del Codice, nonché quello per la proposizione del ricorso giurisdizionale avverso l'aggiudicazione definitiva, decorrono dalla data di ricezione della comunicazione di cui all'articolo 76, comma 5, lettera a), del Codice, effettuata all'indirizzo di posta elettronica certificata. Farà fede la data di consegna effettuata dal sistema con la Ricevuta o Avviso di consegna.

22.2. Il concorrente si impegna a comunicare alla Camera di Commercio di Caltanissetta, alla casella PEC: cciaa.caltanissetta@cl.legalmail.camcom.it qualsiasi variazione del domicilio eletto, dell'indirizzo di posta elettronica in uso presso lo stesso da utilizzare ai fini dell'invio delle comunicazioni in parola.

22.3. In caso di mancata comunicazione delle predette intervenute variazioni, si riterranno, comunque, pienamente valide a tutti gli effetti le comunicazioni effettuate all'indirizzo di Posta elettronica certificata precedentemente comunicato.

23. ACCESSO AGLI ATTI DEL PROCEDIMENTO

23.1. Ai sensi dell'art. 53, comma 1, del Codice il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

24. STIPULA DEL CONTRATTO

24.1. Ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 76 del suddetto Codice, salvi i casi di cui al comma 10 del medesimo art. 32.



24.2. La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.