

## **FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE**

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Codice fiscale  
Nazionalità  
  
Luogo di nascita  
  
Data di nascita

CARPITELLA DIEGO

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

IN SERVIZIO DAL 01.07.1993 C/O LA CCIAA DI TRAPANI, ASSUNTO CON LA QUALIFICA DI FUNZIONARIO.  
DIRIGENTE DAL 01.02.2005 DELL'AREA FINANZIARIA ED IN PARTICOLARE DEI SERVIZI DI ECONOMATO E CONTABILITA' ECONOMICA;  
DIRIGENTE DAL 01.02.2005 DELL'AREA "GESTIONE RISORSE UMANE" CON PRESIDIO DEGLI ASPETTI GIURIDICI E ECONOMICI DEL PERSONALE CAMERALE;  
DAL 01.02.2005 DIREZIONE DELLE FUNZIONI DI ANALISI ECONOMICA E DI RICERCA DI MERCATO.  
DAL 16.03.2006 IMMESSO NEL RUOLO DIRIGENZIALE QUALE VINCITORE DI CONCORSO INTERNO PER DIRIGENTE CONTABILE;  
DAL 01.02.2005 AL 12.02.2006 INCARICO DI DIREZIONE AD INTERIM DELL'AREA TRIBUTI.  
DAL 25.09.2006 RICOPERTO L'INCARICO DI COLLABORAZIONE, CON QUALIFICA DIRIGENZIALE, CON L'AZIENDA SPECIALE DELLA CCIAA DI TRAPANI PER LA PROMOZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI ALLE IMPRESE.  
DALL'1/12/2008 AUTORIZZATO A SOTTOSCRIVERE I PROVVEDIMENTI DI CANCELLAZIONE PROTESTI DAL REGISTRO INFORMATICO;  
DAL 01.01.2009 AL 31.12.2009 DIREZIONE DELL'AREA FINANZIARIA DELL'AZIENDA SPECIALE "SERVIZI ALLE IMPRESE".  
DAL 01.01.2010 AL 2/1/2011 SEGRETARIO GENERALE F.F. DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI TRAPANI.  
DALL'1/1/2010 AL 2/1/2011 PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DI ESAMI AGENTI AFFARI IN MEDIAZIONE PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO DI TRAPANI  
DALL'1/1/2010 AL 2/1/2011 PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DI ESAMI DI IDONEITÀ PER L'ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE  
DAL 03.01.2010 DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE "SERVIZI ALLE IMPRESE".  
DAL 05.01.2010 COMPONENTE UFFICIO CERTIFICAZIONE PIANO DI CONTROLLO IGP CAPPERO DI PANTELLERIA;  
DAL 05.01.2010 COMPONENTE UFFICIO CERTIFICAZIONE PIANO DI CONTROLLO OLIO A DOP VALLI TRAPANESI;  
DAL 13.12.2010 AL 18.04.2012 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO DEL PROGETTO MAR.SIRU – LA VIA DEL MARMO – PO FESR 2007/2013 LINEA D'INTERVENTO 5.2.1 ASSE V;

DAL 13.12.2010 AL 18.04.2012 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PROGETTO AGRISICILY – PO FESR 2007/2013 LINEA D'INTERVENTO 5.2.1 ASSE V;

DALL'11/1/2011 AL 20/12/2011 VICE SEGRETARIO GENERALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI TRAPANI.

DAL 21/12/2011 SEGRETARIO GENERALE F.F. DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI TRAPANI. COORDINAMENTO DI N. 65 DIPENDENTI

DAL 21/12/2011 PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DI ESAMI AGENTI AFFARI IN MEDIAZIONE PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO DI TRAPANI

DAL 7/2/2013 AL 23/4/2015 CONFERIMENTO INCARICO AD INTERIM SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI:

- GESTIONE E CONTABILITÀ E LIQUIDITA'
- GESTIONE PARTECIPAZIONI STRATEGICHE
- GESTIONE ECONOMICO-PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

DA MARZO 2013 COMPONENTE UFFICIO CERTIFICAZIONE PIANO DI CONTROLLO IGP SALE MARINO DI TRAPANI

DAL 7/1/2014 COORDINATORE DEL PROGETTO ITALIE-TUNISIE 2007-2013 CLUB BLEU ARTISANAL.

DAL 19/3/2014 AL 18/04/2014 CONFERIMENTO INCARICO AD INTERIM AREA REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

DAL 23/09/2014 AL 23/04/2015 CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZA DEI SERVIZI :

- CERTIFICAZIONE PRODOTTI E MADE IN ITALY;
- CONCILIAZIONE/MEDIAZIONE;
- CONTRIBUTI APPRENDISTI.

DAL 1/10/2014 AL 23/4/2015 CONFERIMENTO INCARICO AD INTERIM DELL'AREA AFFARI GENERALI E PROMOZIONE:

- UFFICI DI SEGRETERIA – PRESIDENZA, SEGRETERIA GENERALE, SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI
- INIZIATIVE RICORRENTI
- FORMAZIONE ALL'ESTERNO
- COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ED ESTERNA
- PROMOZIONE E ORGANIZZAZIONE EVENTI, MOSTRE E FIERE
- PUBBLICAZIONE ALBO-ON LINE
- GESTIONE LOGISTICA E SERVIZI DI SEDE

DAL 23/09/2014 CONFERIMENTO INCARICO AD INTERIM COME RESPONSABILE DELL'ORGANISMO DI MEDIAZIONE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI TRAPANI

DAL 24/4/2015 CONFERIMENTO INCARICO DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI:

- UFFICI DI SEGRETERIA – PRESIDENZA, SEGRETERIA GENERALE, SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI
- INIZIATIVE RICORRENTI
- FORMAZIONE ALL'ESTERNO
- COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ED ESTERNA
- PROMOZIONE E ORGANIZZAZIONE EVENTI, MOSTRE E FIERE
- PUBBLICAZIONE ALBO-ON LINE
- GESTIONE LOGISTICA E SERVIZI DI SEDE
- GESTIONE E CONTABILITÀ E LIQUIDITA'
- GESTIONE PARTECIPAZIONI STRATEGICHE
- GESTIONE ECONOMICO-PREVIDENZIALE DEL PERSONALE
- PROVVEDITORATO

DAL 20/04/2016 RESPONSABILE DELL'ORGANISMO DI MEDIAZIONE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI TRAPANI

DAL 14/04/2016 – REFERENTE RESPONSABILE DELL'ORGANISMO DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO

DAL 17/10/2016 CONFERIMENTO INCARICO DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI:

- UFFICI DI SEGRETERIA – PRESIDENZA, SEGRETERIA GENERALE, SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI
- INIZIATIVE RICORRENTI
- FORMAZIONE ALL'ESTERNO
- COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ED ESTERNA
- PROMOZIONE E ORGANIZZAZIONE EVENTI, MOSTRE E FIERE
- CERTIFICAZIONE PRODOTTI E MADE IN ITALY
- MARCHI E BREVETTI
- CONCILIAZIONE/MEDIAZIONE
- AIUTI DI STATO
- PUBBLICAZIONE ALBO-ON LINE
- GESTIONE LOGISTICA E SERVIZI DI SEDE
- GESTIONE ECONOMICO-PREVIDENZIALE DEL PERSONALE
- PROVVEDITORATO
- GESTIONE E CONTABILITÀ E LIQUIDITA'

DAL 14/03/2018 ASSUME ANCHE LA DIRIGENZA DELL'UFFICIO "ACQUISIZIONE E GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE" ALL'INTERNO DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI.

DAL 01/01/2021 RESPONSABILE DELLE STRUTTURE DI CONTROLLO:

- OLIO DOP "VALLI TRAPANESI"
- IGP CAPPERO DI PANTELLERIA
- IGP SALE MARINO

DESIGNAZIONE/NOMINA PRESSO ENTI:

- DAL 5/1/2016 COMPONENTE EFFETTIVO DELLA COMMISSIONE COMUNALE PER IL COMMERCIO S AREE PUBBLICHE – PRESSO IL COMUNE DI TRAPANI
- DAL MAGGIO 2016 COMPONENTE DEL CONSIGLIO TERRITORIALE PER L'IMMIGRAZIONE- PRESSO LA PREFETTURA DI TRAPANI
- DA SETTEMBRE 2019 COMPONENTE EFFETTIVO DELL'AGENZIA NAZIONALE PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI – PRESSO LA PREFETTURA DI TRAPANI
- DAL FEBBRAIO 2021 COMPONENTE DELLA CAMERA ARBITRALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI PALERMO ED ENNA
- DAL 23 LUGLIO 2021 ASSUNZIONE INCARICO DI SEGRETARIO GENERALE F.F. PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO DI CALTANISSETTA.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

NELL' ANNO SCOLASTICO 1984/1985 CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI RAGIONIERE – PROGRAMMATORE ELETTRONICO – PERITO COMMERCIALE C/O L'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "S. CALVINO" DI TRAPANI, CON LA VOTAZIONE DI 48/60.

NEL 1998, CONSEGUIMENTO DELLA LAUREA IN SCIENZE POLITICHE C/O L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO, CON LA VOTAZIONE DI 105/110.

PARTECIPAZIONE A DIVERSI CORSI DI FORMAZIONE, CON SINGOLA DURATA SUPERIORE AI 2 GIORNI, C/O L'ISTITUTO TAGLIACARNE DI ROMA, FINALIZZATI ALL'APPROFONDIMENTO DEI PRINCIPI GIURIDICO-CONTABILI E DELLE RELATIVE APPLICAZIONI NELL'AMBITO PROFESSIONALE E LAVORATIVO DI RIFERIMENTO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ELEVATO LIVELLO DI ESPERIENZA ED ATTITUDINE AL DIALOGO INTERATTIVO ED AD UN SISTEMA DI COMUNICAZIONE INTEGRATO. PROPENSIONE AD INSTAURARE FLUIDE RELAZIONI CON L'AMBIENTE SOCIO-ECONOMICO CIRCOSTANTE.

ALTRE LINGUE

ITALIANO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

POSSESSO DI DIPLOMA DI INGLESE CERTIFICATO DAL BRITISH INSTITUTES IN DATA 30.08.2001

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIMA CONOSCENZA DELLE TECNICHE RELAZIONALI E DEI SISTEMI DI PIANIFICAZIONE STRATEGICA, GRAZIE AL RUOLO RICOPERTO IN CAMERA DI COMMERCIO ED AD ATTITUDINI PERSONALI, SVILUPPATE ANCHE IN VIRTU' DI PARTECIPAZIONI A STAGES INERENTI PROCEDURE DI COMUNICAZIONE E METODOLOGIE DI INTERAZIONE, FREQUENTATI A LIVELLO PERSONALE E CARATTERIZZATI DA DOCENZA DI LIVELLO UNIVERSITARIO (BOCCONI).

ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI A LIVELLO PROVINCIALE FINALIZZATI AL SOSTEGNO DELL'IMPRENDITORIA ED ALLA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO LOCALE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ DI GESTIONE MANAGERIALE DI PROBLEMATICHE COMPLESSE; ESPERIENZA MATURATA NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI RELATIVE ALLA PREDISPOSIZIONE DI BUDGET ED AL PRESIDIO DEGLI STRUMENTI ATTI AL CONTROLLO IN MERITO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI; SPICCATATA ATTITUDINE AL LAVORO IN TEAM ED AL COINVOLGIMENTO DEI COLLABORATORI, GRAZIE ANCHE ALLE ATTIVITA' EXTRA-LAVORATIVE TUTTORA ESERCITATE (PRESIDENZA DI ASSOCIAZIONE SPORTIVA, FATTIVA COLLABORAZIONE CON STRUTTURE NO-PROFIT).

PUBBLICAZIONI

PROGETTO

I servizi per l'internazionalizzazione delle Camere di Commercio siciliane: marketing sul territorio, esigenze delle imprese ed opportunità di sviluppo e consolidamento della rete regionale dei suoi sportelli.

RICERCA

Marketing sul territorio, esigenze delle imprese ed opportunità di sviluppo

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI OFFICE, INTERNET E DEI SISTEMI OPERATIVI DELLA RETE CAMERALE.

PATENTE O PATENTI

B N.TP2084423N

