



## ***DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA***

**Oggetto:** Approvazione avviso e modello di domanda per la partecipazione alla procedura valutativa per le progressioni verticali in deroga della Camera di Commercio Caltanissetta in attuazione dell'art. 3, comma 1, del d.lgs. n. 80/2021 e del Contratto collettivo regionale di lavoro del comparto non dirigenziale della Regione siciliana e degli enti di cui all'art. 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 - triennio giuridico ed economico 2019-2021 .

### **Delibera N° 15 del 19 NOVEMBRE 2025**

#### ***Certificato di pubblicazione***

*Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Camerale Informatico*

*Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_*

*e che non è stata prodotta alcuna opposizione.*

***Il Segretario Generale f.f.  
Dott. Diego Carpitella***



L'anno duemilaventicinque il giorno diciannove del mese di novembre in Caltanissetta, il Commissario Straordinario Ing. Vincenzo Palizzolo, assistito dal Segretario Generale f.f. dott. Diego Carpitella, ha adottato il seguente provvedimento.

VISTO lo Statuto della Regione Siciliana;

VISTO lo Statuto della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Caltanissetta;

VISTA la legge 29 dicembre 1993, n. 580 recante "riordinamento delle Camere di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge regionale 4 aprile 1995, n. 29 recante "norme sulle Camere di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura e altre norme sul commercio" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la legge regionale 2 marzo 2010, n. 4, recante "nuovo ordinamento delle camere di commercio industria artigianato e agricoltura" e il relativo "regolamento di attuazione approvato con DPRS 5 agosto 2010, n. 17";

VISTO il D.M. 4 agosto 2011, n. 156, concernente il "regolamento relativo alla designazione e nomina dei componenti del Consiglio ed all'elezione dei membri della giunta delle camere di commercio in attuazione dell'art. 12 della legge 29 dicembre 1993, n. 580, come modificata dal decreto legislativo 15 febbraio 2010 n. 23";

Visto il D.lgs. n.39 del 2013;

VISTO il Decreto Ministeriale 21 aprile 2015 di accorpamento delle camere di commercio di Agrigento, di Caltanissetta e di Trapani;

VISTO il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n.219;

VISTI i Decreti Ministeriali 8 agosto 2017 e 16 febbraio 2018 di "Rideterminazione delle circoscrizioni territoriali, istituzione di nuove camere di commercio, e determinazioni in materia di razionalizzazione delle sedi e del personale";

VISTA la normativa relativa all'adozione del presente atto, ed in particolare:

- Il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e s.m.i. all'articolo 6 statuisce regole in ordine all'organizzazione degli uffici e all'adozione del Piano triennale dei fabbisogni di personale;

- L'art. 3, comma 1, del D.Lgs. n. 80/2021 che, nel sostituire il comma 1-bis dell'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001, ha modificato la disciplina relativa all'inquadramento del personale delle Pubbliche



Amministrazioni, prevedendo la suddivisione in almeno tre distinte aree funzionali, nonché regolando le modalità di progressione economica e professionale all'interno delle aree e l'accesso a quelle superiori. Inoltre lo stesso intervento legislativo ha disposto l'introduzione di una ulteriore area funzionale, destinata al personale di elevata qualificazione, demandandone l'istituzione alla contrattazione collettiva.

### **PRESO ATTO CHE**

In data 9 dicembre 2024, è stato sottoscritto definitivamente il Contratto Collettivo Regionale di Lavoro (CCRL) relativo al personale del comparto non dirigenziale della Regione siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della L.R. 15 maggio 2000, n. 10, per il triennio giuridico ed economico 2019-2021, pubblicato nel supplemento ordinario n. 2 della Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana n. 55 del 13 dicembre 2024. Tale sottoscrizione è avvenuta a seguito dei prescritti pareri di legge e della certificazione positiva della Corte dei Conti.

In attuazione del richiamato disposto legislativo, il CCRL del comparto non dirigenziale 2019/2021 ha definito il nuovo sistema di classificazione introducendo un modello classificatorio innovativo per la gestione del personale e la valorizzazione delle competenze. L'art. 17 del CCRL stabilisce la suddivisione del personale in quattro aree professionali:

- Area dei Coadiutori
- Area degli Assistenti
- Area dei Funzionari
- Area delle Elevate Professionalità

All'interno di tali aree sono individuate le famiglie professionali, che raggruppano competenze omogenee. La prima applicazione del sistema prevede che entro cinque mesi dall'entrata in vigore del CCRL vengano definite le famiglie professionali tramite contrattazione integrativa, rispettando la "Tabella C" di trasposizione automatica.

Nell'ambito della contrattazione integrativa le delegazioni datoriale e sindacale hanno definito le famiglie professionali della Camera di Commercio di Caltanissetta;

Con Delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n.9 del 27/05/2025 è stato approvato il documento "Famiglie Professionali della Camera di Commercio di Caltanissetta " come predisposto dagli Uffici e sottoscritto e condiviso dalle OO.SS;

Con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 3 del 21/01/2025 è stato approvato il vigente Piano dei fabbisogni 2025-2027 - contenuto nel PIAO 2025-2027;

Con la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n. 7 del 20/10/2025 è stato approvato il “Regolamento camerale di organizzazione, acquisizione e sviluppo delle risorse umane” contenente la disciplina delle progressioni verticali in deroga, attuativa delle previsioni dell’art. 3 del Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, sostitutivo dell’articolo 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; Sia il Piano dei Fabbisogni richiamato, sia il “Regolamento camerale di organizzazione, acquisizione e sviluppo delle risorse umane” sono stati sottoposti a confronto con le organizzazioni sindacali;

L’articolo 24, comma 6, del vigente CCRL 2019-2021 dispone che "Ai sensi dell’art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del d.lgs. n. 165/2001, al fine di tener conto dell’esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall’Amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e comunque entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree ha luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella tabella di corrispondenza";

Il comma 8 del suddetto art. 24 che consente di finanziare le progressioni tra le Aree, mediante l’utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell’art. 1, comma 612, della legge n. 234 del 30 dicembre 2021 (Legge di bilancio 2022), in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell’anno 2018, relativo al personale destinatario dello stesso CCRL;

L’Amministrazione intende avvalersi della possibilità di effettuare progressioni verticali, nei limiti dello 0,55% del monte salari dell’anno 2018, attraverso l’applicazione della procedura transitoria in deroga.

Come da chiarimenti MEF e ARAN, nel calcolo del monte salari rientrano le somme corrisposte a titolo di trattamento economico sia principale che accessorio, ivi comprese le incentivazioni, al netto degli oneri accessori a carico dell’amministrazione e con esclusione degli emolumenti non correlati ad effettive prestazioni lavorative.

In assenza di indicazioni normative specifiche, è prassi consolidata fare riferimento ai dati ufficiali del Conto Annuale 2018, trasmessi al Ministero dell’Economia e delle Finanze, per la determinazione del monte salari utilizzando le tabelle T12 (oneri per competenze stipendiali), T13 (oneri per indennità e compensi accessori) e T14 (oneri per il personale a tempo determinato) del Conto Annuale 2018, in quanto rappresentano le componenti retributive rilevanti ai fini del calcolo dello 0,55%;



CALCOLATO lo 0,55% del monte salari del 2018, l'importo da destinare alle progressioni verticali in deroga, come segue:

<b>CONTO ANNUALE ANNO 2018</b>	
TABELLA T12	320.497,00 €
TABELLA T13	117.981,00 €
TABELLA T14 - personale TD	0,00 €
<b>TOTALE MONTE SALARI 2018</b>	<b>438.478,00 €</b>

IMPONIBILE 0,55% - MONTE SALARI 2018	438.478,00 €
<b>CALCOLO 0,55%</b>	<b>2.411,63 €</b>

Dal seguente prospetto riepilogativo, risulta il costo teorico complessivo necessario per consentire la progressione verticale dell'intero personale attualmente in possesso dei requisiti di ammissibilità e inquadrabile nei profili oggetto della presente procedura:

Passaggio in Area Funzionari	POSTI	COSTO UNITARIO	TOTALE BUDGET	TOTALE COSTI MEDI	Delta
FP1	0	1.205,81 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
FP2	1	1.205,81 €	1.205,81 €	0,00 €	1.205,81 €
FP3	1	1.205,81 €	1.205,81 €	0,00 €	1.205,81 €
FP4	0	1.205,81 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>TOTALI</b>	<b>2</b>		<b>2.411,62 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>2.411,62 €</b>

L'importo destinabile alle progressioni verticali, risulta sufficiente per consentire la progressione verticale del personale avente i requisiti di accesso;

Si rende necessario determinare, nel pieno rispetto dei principi di equità, trasparenza e imparzialità, il budget assegnabile a ciascuna tipologia di progressione verticale, sulla base del seguente piano di riparto, elaborato tenendo conto delle risorse disponibili, del fabbisogno dell'Ente e della distribuzione del personale potenzialmente interessato:

PROGRESSIONE	COSTO	BUDGET	DELTA	BUDGET PRO- CAPITE
<b>AREA ASSISTENTI</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0
<b>AREA FUNZIONARI</b>	3.885,31 €	2.411,62 €	1.473,69 €	1.205,81 €
	<b>3.885,31 €</b>	<b>2.411,62 €</b>	<b>1.473,69 €</b>	

**IN DIRITTO**



- D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Legge regionale 4 aprile 1995, n. 29 recante “norme sulle Camere di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura e altre norme sul commercio” e s.m.i.;
- Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 - triennio giuridico ed economico 2019-2021 - sottoscritto in data 9 dicembre 2024;
- Delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 9 del 27 maggio 2025 “Approvazione Famiglie Professionali della Camera di Commercio di Caltanissetta”;

***VISTO***

Il testo di bozza, predisposto dagli Uffici, dell'avviso pubblico e del relativo modello di domanda per la partecipazione alla procedura valutativa finalizzata alle progressioni verticali in deroga presso la Camera di Commercio di Caltanissetta, in attuazione dell'art. 3, comma 1, del D.lgs. n. 80/2021 e del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli enti di cui all'art. 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 triennio giuridico ed economico 2019–2021, riservata al personale dipendente dell'Ente;

Che, in data 18 novembre 2025, si è svolto un incontro con le Organizzazioni Sindacali avente ad oggetto il modello di bando, dal quale è emersa una piena condivisione da parte delle stesse;

***CONSIDERATO***

Pertanto, di dover indire la selezione interna per la progressione verticale in deroga riservata ai dipendenti di ruolo della Camera di Commercio di Caltanissetta a tempo indeterminato e, per l'effetto, approvare il relativo Avviso che, allegato al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale, come pure lo schema di domanda di partecipazione;

Quanto riportato nell'avviso in merito alla costituzione della Commissione esaminatrice;

Che le risorse finanziarie necessarie alle assunzioni sono disponibili nel corrente bilancio camerale;  
Che il DPR 16 giugno 2023, n.82 che, nel modificare il precedente DPR n.487/1994, definisce il regolamento per le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici;

Che con la delibera ANAC n.775 del 10 novembre 2021 sono stati definiti gli obblighi di pubblicazione per le selezioni interne;

Che il presente atto deliberativo è stato redatto dal Dirigente dell'Area “Supporto Interno” dott. Diego Carpitella;

Opportuno attribuire al presente atto l'immediata esecutività vista la tempistica entro cui definire gli atti;

Sentito il parere favorevole del Segretario Generale circa la legittimità e la necessità dell'adozione del presente atto che rappresenta proposta

***DELIBERA***

Per quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto:

INDIRE la procedura valutativa per le progressioni verticali in deroga della Camera di Commercio Caltanissetta in attuazione dell'art. 3, comma 1, del d.lgs. n. 80/2021 e del contratto collettivo regionale di lavoro del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 - triennio giuridico ed economico 2019-2021 - riservato ai dipendenti con contratto a tempo indeterminato dell'Ente;

APPROVARE l'Avviso pubblico per la Progressione Verticale, che si allega al presente provvedimento e ne forma parte integrante e sostanziale, contenente modalità e criteri di partecipazione alla selezione ai fini della progressione verticale, nel limite dei posti messi a selezione e del budget determinato in premessa;

APPROVARE il modello di domanda di partecipazione alla selezione, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DISPORRE la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio online e in “Amministrazione Trasparente” del sito camerale, oltre che la pubblicazione dell'Avviso di partecipazione, del Modello di domanda;

DI ATTRIBUIRE al presente atto l'immediata esecutività.

Il Segretario Generale f.f.

F.to Dott. Diego Carpitella

Il Commissario Straordinario

F.to Ing. Vincenzo Palizzolo



AVVISO DI PROCEDURA VALUTATIVA INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA DELLA CAMERA DI COMMERCIO CALTANISSETTA IN ATTUAZIONE DELL'ART. 3, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 80/2021 E DEL CONTRATTO COLLETTIVO REGIONALE DI LAVORO DEL COMPARTO NON DIRIGENZIALE DELLA REGIONE SICILIANA E DEGLI ENTI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE REGIONALE 15 MAGGIO 2000, N. 10 - TRIENNIO GIURIDICO ED ECONOMICO 2019-2021

### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA CAMERALE**

Avvisa tutti i dipendenti di ruolo della Camera di Commercio di Caltanissetta interessati, in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3, che è indetta, allo scopo di valorizzare le risorse umane interne all'amministrazione, una procedura valutativa per la progressione verticale in deroga per il passaggio dall'Area degli Assistenti all'Area dei Funzionari, appartenente alle famiglie professionali FP2 – Processi di supporto e FP3 – Trasparenza, semplificazione e tutela, con riserva al personale interno a tempo indeterminato.

#### **ART. 1 – FIGURE RICERCATE**

#### **DALL'AREA DEGLI ASSISTENTI ALL'AREA DEI FUNZIONARI**

Le risorse ricercate dovranno operare, nell'ambito delle competenze e delle funzioni attribuite all'area dei Funzionari contribuendo alla realizzazione degli orientamenti strategici, dei processi e dei sotto-processi delle famiglie professionali sotto riportate:

<b>Famiglie trasversali</b>	
1	FP2 - Processi di supporto
2	FP3 - Trasparenza, semplificazione e tutela

I soggetti vincitori svolgeranno attività esclusivamente in presenza e verranno inseriti all'interno delle famiglie sopra richiamate, a chiusura delle attività valutative, con relativo provvedimento del Segretario Generale.



I soggetti vincitori, inseriti nell'Area dei Funzionari, dovranno svolgere attività di tipo gestionale correlate anche alla figura di responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della legge n. 241/1990.

L'attività svolta può prevedere il coordinamento di unità organizzative, di progetto e/o la gestione di particolari servizi e del relativo personale preposto, con responsabilità:

- a) dei risultati delle attività direttamente svolte, nonché di quelle del personale coordinato;
- b) di procedimento;
- c) della corretta esecuzione delle direttive impartite dal Dirigente d'Area/Segretario Generale

## **Art. 2 – NUMERO DI POSTI A SELEZIONE E MODALITÀ DI COPERTURA**

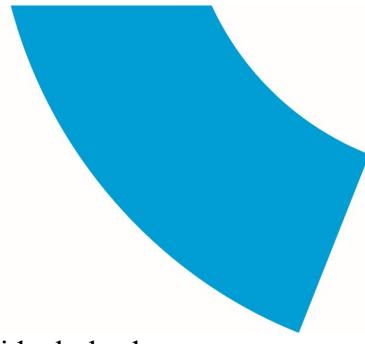
La presente selezione interna è indetta, mediante progressione verticale in deroga dalla Camera di Commercio Caltanissetta in attuazione dell'art. 3, comma 1, del d.lgs. n. 80/2021 e del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli enti di cui all'art. 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 - triennio giuridico ed economico 2019-2021, per la copertura dei seguenti posti:

### **DALL'AREA DEGLI ASSISTENTI ALL'AREA DEI FUNZIONARI**

	<b>Famiglie trasversali</b>	<b>Posti disponibili</b>	<b>Risorse finanziarie disponibili</b>
1	FP2- Processi di supporto	1	1.205,81
2	FP3 - Trasparenza, semplificazione e tutela	1	1.205,81

La copertura dei suddetti posti avverrà nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, pari complessivamente a € 2.411,63, stanziati con riferimento all'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612, della legge n. 234 del 30 dicembre 2021 (Legge di bilancio 2022), in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018.

Ai fini della tutela dell'equilibrio finanziario dell'Ente, si specifica che l'assunzione dei candidati risultati utilmente collocati nelle graduatorie è subordinata alla compatibilità del relativo onere



economico con le risorse disponibili, tenuto conto del costo individuale lordo annuo connesso alla progressione, come definito in sede di pianificazione finanziaria.

In particolare, considerata la natura eterogenea dei candidati ammessi al concorso, e la possibilità che il costo del personale valutato vari in funzione della tipologia contrattuale e/o inquadramento di provenienza, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla copertura dei posti secondo l'ordine delle graduatorie, fino al raggiungimento della soglia massima di spesa prevista.

I posti residui eventualmente non coperti in prima istanza per insufficienza di risorse potranno essere successivamente coperti mediante scorimento delle graduatorie, qualora si rendano disponibili ulteriori risorse finanziarie derivanti da economie di altre graduatorie, senza necessità di riaprire la procedura valutativa, e comunque entro la validità delle graduatorie.

L'Amministrazione si riserva ogni più ampia valutazione in merito alla sostenibilità finanziaria delle assunzioni, ivi compresa la facoltà di non procedere alla copertura integrale dei posti ove ricorrono vincoli di bilancio o sopravvengano mutate esigenze organizzative, fermo restando il rispetto dell'ordine di graduatoria e della normativa vigente.

### **ART.3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

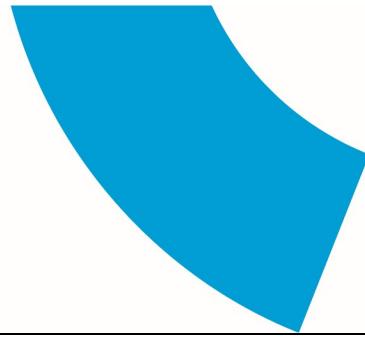
Per accedere alla presente procedura valutativa si individuano i sottoindicati requisiti necessari oggetto del presente avviso:

#### **Requisiti generali per l'ammissione:**

per l'ammissione alla procedura valutativa è richiesto il pieno rispetto dei seguenti requisiti:

##### **a) requisiti specifici minimi per l'ammissione:**

1. essere dipendenti di ruolo della Camera di Commercio di Caltanissetta, con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
2. essere in possesso dei seguenti requisiti:



PROGRESSIONE TRA AREE	REQUISITI
da Area degli assistenti ad Area dei Funzionari	<ul style="list-style-type: none"><li>• laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Assistenti e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure</li><li>• diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Assistenti e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione.</li></ul>

3. non avere riportato provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda. Laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la progressione viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se all'esito del procedimento viene emesso un provvedimento disciplinare, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

I predetti requisiti, ritenuti essenziali per la partecipazione alla selezione valutativa, devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione e permanere fino al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nella nuova Area.

#### **ART.4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda, redatta secondo l'allegato modello “A”, debitamente datata e sottoscritta, il dipendente, dopo aver indicato nome e cognome, deve indicare l'Area e la Famiglia professionale per cui intende partecipare.

La domanda deve essere corredata da:

- a) dettagliato curriculum vitae – professionale in cui indicare con precisione gli elementi oggetto di valutazione come specificati nel presente avviso;



- b) eventuali documenti e titoli ritenuti utili ai fini della valutazione del curriculum, di cui alla lettera a);
- c) elenco in carta semplice dei documenti presentati.

La documentazione di cui al punto b), può essere prodotta in originale o in copia corredata da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che dichiari la conformità della copia all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/00. Si ricorda che alle suddette dichiarazioni sostitutive i candidati dovranno allegare - pena la mancata valutazione dei titoli autocertificati - una fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del D.P.R. n. 445/00 "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47".

Tutti i documenti allegati alla domanda devono essere numerati progressivamente; tali numeri dovranno corrispondere esattamente a quelli riportati nell'elenco di cui alla lettera c) del presente articolo.

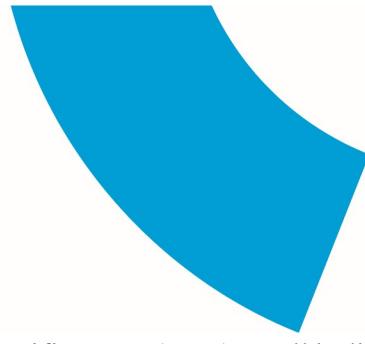
#### **ART.5 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione valutativa, redatta in carta semplice, secondo l'allegato modello "A", unitamente agli allegati di cui all'art. 4, deve essere indirizzata alla Segreteria Generale – CCIAA di CALTANISSETTA – Corso Vittorio Emanuele n. 38 cap 93100 e riportare sul plico chiuso e sigillato il mittente nonché la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura valutativa per la progressione verticale dall'Area degli assistenti all'Area dei funzionari"

La domanda e gli allegati dovranno essere tutti firmati.

Le domande, unitamente agli allegati, dovranno:

- essere inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al suindicato indirizzo,  
ovvero



- essere inoltrate a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [cciaa.caltanissetta@cl.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.caltanissetta@cl.legalmail.camcom.it), riportando nell'oggetto "Domanda di partecipazione alla procedura valutativa per la progressione verticale dall'Area degli assistenti all'Area dei funzionari" ovvero
- essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo della Camera di Commercio di Caltanissetta in orario di ufficio; al candidato verrà rilasciata una ricevuta attestante l'avvenuta presentazione. Sono irricevibili le domande presentate a mano oltre le ore 12.00 del termine perentorio indicato nel presente articolo.

Per la validità dell'invio telematico, il candidato dovrà utilizzare una casella di posta elettronica certificata a lui direttamente ed unicamente riconducibile. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da PEC di altro soggetto o da casella di posta elettronica ordinaria anche se inoltrata alla PEC sopra indicata. I documenti devono essere prodotti in un unico file in formato statico e non modificabile.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione. Non saranno imputabili all'amministrazione eventuali disgridi postali.

La domanda si considera prodotta in tempo utile se consegnata come sopra descritto, entro il termine del 9 dicembre 2025, alle ore 12:00.

La consegna della domanda oltre il suddetto termine comporta l'esclusione dalla selezione.

L'avviso di selezione sarà pubblicato all' Albo camerale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disgridi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **ART.6 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**



L’Ufficio Risorse Umane, provvederà alla istruttoria sulle domande pervenute, al fine di determinare l’ammissibilità alla procedura selettiva sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata, nonché sulla scorta dei controlli eventualmente effettuati d’ufficio. La Camera di Commercio si riserva comunque di escludere in ogni momento un candidato in assenza dei requisiti formali e sostanziali di ammissione.

Non sono sanabili e comportano l’esclusione dalla presente procedura:

- il mancato rispetto del termine indicato nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione;
- il mancato invio della domanda di partecipazione e degli allegati nei modi indicati nel presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda e degli allegati nonché la mancata allegazione della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- la mancanza di uno o più requisiti per la partecipazione alla presente procedura.

Eventuali esclusioni, con le relative motivazioni, verranno comunicate all’indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta, con le stesse modalità di cui sopra, la regolarizzazione delle stesse con l’assegnazione di un termine congruo, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l’inadempimento a tale richiesta comporterà l’esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte dell’Ente.

#### **ART.7 – ELEMENTI DI VALUTAZIONE**

La procedura valutativa per l’effettuazione delle progressioni verticali in deroga viene effettuata nel rispetto dei criteri indicati dall’art. 24, comma 7, del CCRL 2019-2021, che sono:

- a. esperienza maturata nell’area di provenienza, anche a tempo determinato;
- b. titolo di studio;
- c. competenze professionali.



La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

<p>Esperienza maturata ed effettivamente utilizzata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato (Massimo punti 50)</p>	<p>Servizio prestato nelle amministrazioni anche a tempo determinato, per un periodo eccedente il minimo richiesto per l'ammissione, nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione; non si computano le frazioni di anno inferiori a sei mesi e si considerano come anno pieno le frazioni uguali o superiori a sei mesi.</p> <p>Per il servizio prestato presso:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- le CCIAA: <b>punti 2</b> per ogni anno o fraz. &gt; 6 mesi – max 50 punti;</li><li>- altre PPAA: <b>punti 1,5</b> per ogni anno o fraz. &gt; 6 mesi – max 30 punti</li></ul>
<p>Titolo di studio posseduto (Massimo punti 25)</p>	<p>Nella valutazione non si terrà conto del titolo inferiore a quello richiesto dall'esterno.</p> <p>La valutazione avverrà come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- attestato di qualifica professionale rilasciato da istituto professionale: <b>punti 5</b>;</li><li>- diploma di istruzione secondaria di secondo grado: (il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di qualifica) <b>10 punti</b>;</li><li>- laurea triennale (il punteggio assorbe quello spettante per il diploma): <b>20 punti</b>;</li><li>- laurea magistrale (il punteggio assorbe quello spettante per i due titoli precedenti): <b>25 punti</b>.</li></ul>
<p>Competenze professionali (Massimo punti 25)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- abilitazioni professionali, per le quali è richiesto il superamento di un esame di stato e/o dell'iscrizione all'albo o all'ordine professionale, purché attinenti all'area da ricoprire: <b>punti 10</b>;</li><li>- percorsi formativi certificati (sarà esclusa l'attività formativa routinaria e di mero aggiornamento), di apprezzabile durata e livello qualitativo, con certificazione che deve risultare</li></ul>



	<p>da attestato finale delle competenze acquisite, mediante superamento di test o prove: <b>punti 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- compiti che hanno richiesto l'attribuzione di specifiche responsabilità, secondo le regole contrattuali e comunque a fronte di disposizioni organizzative formalmente espresse: <b>punti 5</b>;</li><li>- abilitazioni linguistiche, conseguite presso Enti con certificazione riconosciuta dal MIUR: <b>punti 2</b>;</li><li>- competenze informatiche certificate: <b>punti 2</b>;</li><li>- incarichi di posizione organizzativa / Elevata Qualificazione attribuiti: <b>punti 5</b>;</li><li>- seconda laurea triennale o magistrale e percorsi formativi universitari post-laurea (scuole di specializzazione/dottorati/master di primo o di secondo livello di almeno 1 anno accademico) che abbiano attinenza con le attività svolte dalla Camera di commercio: <b>5 punti</b>.</li></ul>
--	--

La somma dei punti ottenuti per ciascun criterio costituisce il punteggio finale utile per la formazione di una graduatoria per ogni posizione messa a bando.

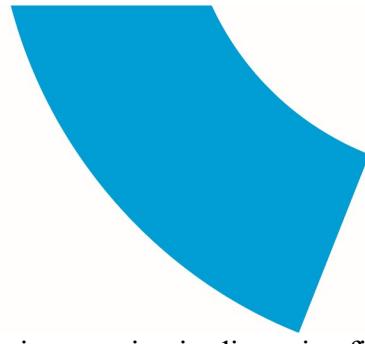
#### **ART.8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è composta dal Segretario Generale della Camera di Commercio di Caltanissetta dott. Diego Carpitella, nella qualità di Presidente, dal Dirigente dott. Giuseppe Cassisa e dal Funzionario sig. Giovanni Savarino.

La Commissione continua a svolgere le attività di pertinenza fino alla conclusione della procedura valutativa anche nell'ipotesi di intervenuta cessazione del rapporto di lavoro del Presidente e/o degli altri componenti.

Le funzioni di Segreteria e di istruttoria saranno svolte dal Funzionario sig. Giovanni Savarino.

La Commissione valuta, secondo principi di buon andamento e imparzialità, i titoli e le competenze posseduti dai dipendenti attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato dal dipendente, quanto verificato durante la procedura di selezione.



Gli esiti del lavoro della Commissione, ivi comprese le graduatorie provvisoria di merito finale, verranno sintetizzati in un apposito verbale, sottoscritto dai componenti che verrà trasmesso all’Ufficio Risorse Umane e unitamente agli atti dei lavori.

## **ART.9 – GRADUATORIE**

A chiusura delle procedure selettive verranno definite le seguenti graduatorie:

- DALL’AREA DEGLI ASSISTENTI ALL’AREA DEI FUNZIONARI – Famiglia professionale FP2 - Processi di supporto
- DALL’AREA DEGLI ASSISTENTI ALL’AREA DEI FUNZIONARI – Famiglia professionale FP3 - Trasparenza, semplificazione e tutela

Le graduatorie finali di merito, approvate dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Camerale con propria deliberazione, saranno formate secondo l’ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, sulla base della somma dei punti ottenuti dalla valutazione degli elementi indicati all’art.7, in ordine decrescente di punteggio.

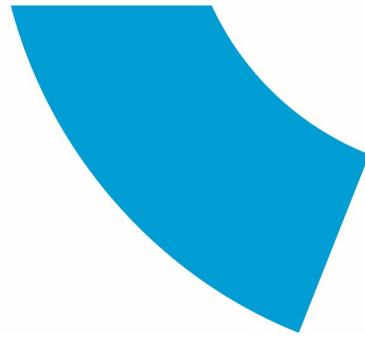
A parità di punteggio si procederà con il seguente ordine di preferenza:

- il candidato appartenente alle categorie protette;
- garantendo l’equilibrio di genere;
- il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nelle graduatorie, nei limiti dei posti complessivamente disponibili e in considerazione di quanto riportato all’art. 2 del presente bando.

Le progressioni saranno disposte secondo l’ordine delle graduatorie.

Le graduatorie sono utilizzate esclusivamente per le progressioni in deroga e non consentono successivi ed ulteriori riutilizzi, non trattandosi di graduatoria concorsuale.



È consentito l'utilizzo delle medesime graduatorie, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, esclusivamente in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova Area/famiglia da parte del dipendente meglio classificato, oppure in caso di cessazione dal servizio, oppure in uno dei casi previsti dal capo V del contratto collettivo regionale di lavoro del comparto non dirigenziale della regione siciliana e degli enti di cui all'art. 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 - triennio giuridico ed economico 2019-2021, sopravvenuta entro il termine di mesi 6 dal primo giorno di servizio nella nuova Area.

#### **ART.10 – INQUADRAMENTO PROFESSIONALE, TRATTAMENTO ECONOMICO E ASSEGNAZIONE**

L'inquadramento nell'Area superiore verrà effettuato con determinazione del Segretario Generale.

Con i vincitori, in considerazione di quanto previsto nel presente bando verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area immediatamente superiore (posizione economica iniziale).

Il passaggio all'area immediatamente superiore esonera il dipendente dal periodo di prova previsto dalla normativa contrattuale vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite. Conserva, inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

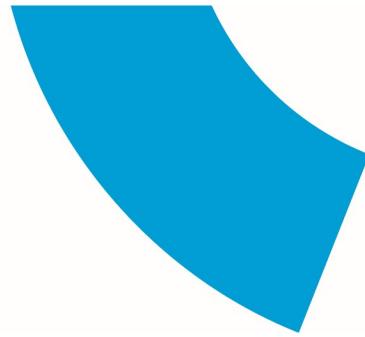
#### **ART.11 – MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO**

L'Amministrazione Camerale si riserva il diritto di modificare, prorogare o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

#### **ART.12 – PUBBLICAZIONI**

Il presente avviso viene pubblicato, per la durata di almeno 15 giorni, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso, nonché inviato a tutti i dipendenti al fine di consentire la massima partecipazione.

Le comunicazioni relative al presente bando sono rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito istituzionale dell'Ente per tutta la durata della selezione e comunque per almeno quindici giorni.



## **ART.13 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda alle norme vigenti in materia di “accesso al pubblico impiego” e alle altre norme di legge e di regolamento vigenti.

## **ART.14 – INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016**

Ai fini previsti dal Regolamento UE 2016/679 sopra richiamato (di seguito “G.D.P.R. 2016/679”), recante le nuove disposizioni a tutela della “privacy” e relativo alla protezione e al trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali da Lei già forniti ed acquisiti e che da Lei saranno forniti in futuro in qualità di “interessato”, saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa prevista dal citato Regolamento e degli obblighi di riservatezza, correttezza, liceità e trasparenza.

### **a) Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Caltanissetta con sede in Caltanissetta, Corso Vittorio Emanuele n. 38 cap. 93100, Codice fiscale 80000490856 - e-mail [segreteria.generale@cl.camcom.it](mailto:segreteria.generale@cl.camcom.it) - pec [cciaa.caltanissetta@cl.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.caltanissetta@cl.legalmail.camcom.it) in nome del suo Commissario Straordinario Ing. Vincenzo Palizzolo.

Il Responsabile della protezione dei dati personali, Data Protection Officer (DPO) è Persona giuridica - Denominazione: Studio Legale E-Lex - P.IVA 11514241006 - Via dei Barbieri 6, 00186 ROMA.

Il Soggetto individuato quale referente è:

Nome: Fabiola

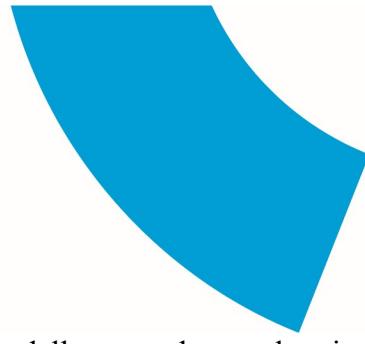
Cognome: Iraci Gambazza

Tel: 0687750524

Cell: 3278425563

e-mail [rpd-cl@cl.camcom.it](mailto:rpd-cl@cl.camcom.it)

### **b) Finalità del trattamento**



I dati personali forniti sono necessari ai fini dell'espletamento della procedura valutativa per progressione verticale e per eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione giuridica.

c) Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento dei dati forniti è svolto sia in forma automatizzata, sia in forma manuale nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del G.D.P.R. 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art 29 del G.D.P.R. 2016/679. Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del G.D.P.R. 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e comunque non oltre i termini stabiliti dalle normative fiscali, normative del lavoro e previdenziali e dal codice civile in materia e per ulteriori dieci anni.

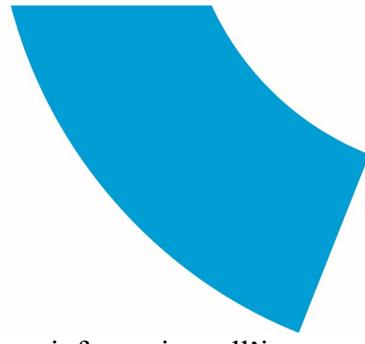
d) Ambito di comunicazione e diffusione

Si comunica, inoltre, che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza il Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge. Inoltre tali dati potranno essere conosciuti, nei limiti della normativa vigente da dipendenti e/o collaboratori espressamente nominati ed incaricati dal Titolare.

e) Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 9 e 10 del G.D.P.R. 2016/679, potrebbero essere conferiti alla Camera di Commercio dati qualificabili come “categorie particolari di dati personali” e cioè quei dati che rivelano “l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convenzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona” tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta.

f) Diritti dell'interessato



In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa all'interessato è riconosciuto in qualsiasi momento il diritto di: Accesso (art. 15 Regolamento UE n. 2016/679); Rettifica (art. 16 Regolamento UE n. 2016/679); Cancellazione (art. 17 Regolamento UE n. 2016/679); Limitazione (art. 18 Regolamento UE n. 2016/679); Portabilità, intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20 Regolamento UE n. 2016/679); Opposizione al trattamento (art. 21 Regolamento UE n. 2016/679); Revoca del consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca (art. 7, par. 3 Regolamento UE n. 2016/679); Proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali (art. 51 Regolamento UE n. 2016/679).

g) Esercizio dei diritti

L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta inviata alla Camera di Commercio di Caltanissetta.

#### **ART.15 – AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, una volta intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. n. 241/1990 e s.m.i. si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla procedura selettiva in oggetto è il Segretario Generale, Dott. Diego Carpitella.



## ALLEGATO A

### Domanda

**OGGETTO:** Avviso di procedura valutativa interna per la progressione verticale in deroga della Camera di Commercio Caltanissetta in attuazione dell'art. 3, comma 1, del d.lgs. n. 80/2021 e del Contratto collettivo regionale di lavoro del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli enti di cui all'art. 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 - triennio giuridico ed economico 2019-2021.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

In via \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

visto l'avviso pubblico per la partecipazione alla procedura valutativa per le progressioni verticali in deroga riservato ai dipendenti dell'Ente

### C H I E D E

di partecipare alla procedura di cui all'avviso, per l'inquadramento nell'Area dei Funzionari

Per le seguenti famiglie professionali (barrare la/le casella/e di interesse):

- FP2 - Processi di supporto
- FP3 - Trasparenza, semplificazione e tutela

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

### D I C H I A R A

- di avere prestato servizio con contratto di lavoro a tempo determinato presso la Camera di Commercio di Caltanissetta, ovvero presso ..... , dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_;
- di prestare servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso la Camera di Commercio di Caltanissetta a partire dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_;
- di essere inquadrato, da \_\_\_ anni, nella categoria immediatamente inferiore a quella a cui si riferisce la procedura valutativa;
- rispettare i seguenti requisiti specifici minimi previsti dal Bando per l'accesso alla



procedura valutativa (barrare la casella di interesse):

- laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Assistenti e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure
- diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Assistenti e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione
- di non avere riportato provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda ovvero di avere in corso il seguente provvedimento disciplinare: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;

- di essere in possesso della seguente esperienza maturata ed effettivamente utilizzata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato (Servizio prestato nelle amministrazioni anche a tempo determinato, per un periodo eccedente il minimo richiesto per l'ammissione, nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione; non si computano le frazioni di anno inferiori a sei mesi e si considerano come anno pieno le frazioni uguali o superiori a sei mesi):

ESPERIENZA MATURATA	ENTE	ANNI	DA DATA	A DATA
1) _____	_____	_____	_____	_____
2) _____	_____	_____	_____	_____
3) _____	_____	_____	_____	_____

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (Nella valutazione non si terrà conto del titolo inferiore a quello richiesto dall'esterno):

TITOLO DI STUDIO	Classe di laurea (eventuale)	CONSEGUITO PRESSO	ANNO

- di essere in possesso delle seguenti Competenze Professionali:

- *Abilitazioni professionali*

Titolo abilitante	Ente / Ordine / Albo	Data conseguimento
1		
2		
3		



- *Percorsi formativi certificati*

Titolo del percorso formativo	Ente formatore / Università	Durata	Modalità di verifica finale

- *Compiti con specifiche responsabilità*

Tipologia di incarico	Periodo di svolgimento	Area / Ufficio di riferimento	Atto di attribuzione

- *Abilitazioni linguistiche*

Lingua	Livello (QCER)	Ente certificatore	Data conseguimento

- *Competenze informatiche certificate*

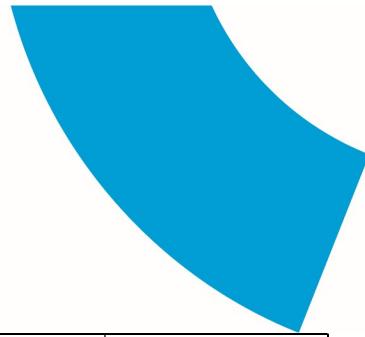
Tipologia di certificazione	Ente certificatore	Data conseguimento

- *Incarichi di posizione organizzativa / Elevata Qualificazione*

Tipologia di incarico	Periodo di svolgimento	Area / Ufficio di riferimento	Atto di attribuzione

- *Titoli universitari aggiuntivi*

Tipologia titolo	Conseguito	Durata	Anno



	presso		

- Di possedere i seguenti titoli di preferenza in caso di parità di punteggio:

---

---

---

---

- Di accettare lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità esclusivamente in presenza.

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere informato che i dati trasmessi con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e ai fini dei procedimenti successivi e conseguenti, nel rispetto del Disciplinare Privacy.

Luogo e data

Firma

---

---