



CAMERA DI COMMERCIO  
CALTANISSETTA

Segreteria Generale



## **DETERMINA DEL SEGRETARIO GENERALE**

**N. 254 DELL'11 DICEMBRE 2025**

**OGGETTO: Servizio di cassa della Camera di Commercio di Caltanissetta – Affidamento mediante Richiesta di Offerta (RDO evoluta) – Provvedimenti consequenziali**

### **IL SEGRETARIO GENERALE f.f.**

**VISTA** la legge n. 580/1993 di riforma delle Camere di Commercio, industria, artigianato ed agricoltura e s.m.i.;

**VISTA** la legge regionale n. 29/1995 recante “Norme sulle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e altre norme sul commercio” e s.m.i.;

**VISTA** la L.R. 15/5/2000 n. 10 e s.m.i.;

**VISTA** la legge regionale n. 4/2010 concernente il nuovo ordinamento delle Camere di commercio, Industria, artigianato e agricoltura;

**VISTO** il D.Lgs 25 novembre 2016, n. 219 recante “Attuazione della delega di cui all'articolo 10 della legge 7 agosto 2015, n. 124, per il riordino delle funzioni e del finanziamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura”;

**VISTI** il Decreto del Presidente della Repubblica 2/11/2005 n. 254, contenente il “*Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio*” e l’art. 56 della L.R. 8/2/2007 n. 2;

**VISTO** il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina delle procedure di affidamento sottosoglia dei lavori, delle forniture e dei servizi, approvato con Delibera del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n. 9 del 31 ottobre 2025;

**CONSIDERATO** che l'attuale gestione del servizio di cassa, affidato alla Banca Popolare S. Angelo - Società Cooperativa per Azioni, giusto contratto stipulato il 23/12/2022 con scadenza 31 dicembre 2025;



**CONSIDERATO** che, con data di efficacia giuridica 30 novembre 2024, la Banca Popolare Sant'Angelo S.c.p.a ("BPSA") è stata fusa per incorporazione in Banca Agricola Popolare di Ragusa S.c.p.A. ("BAPR") e che contestualmente, BAPR ha assunto la nuova denominazione sociale di Banca Agricola Popolare di Sicilia S.c.p.a. ("BAPS");

**Ritenuto**, pertanto, necessario attivare la procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria e di cassa della Camera di Commercio di Caltanissetta, per il periodo compreso dall'1.01.2026 al 31.12.2028 e comunque non oltre la data d'insediamento del Consiglio camerale della costituenda Camera di Commercio di Agrigento, Caltanissetta e Trapani;

**RITENUTO**, pertanto, necessario attivare la procedura per l'approvvigionamento dei suddetti servizi;

**VISTI:**

- l'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n.36/2023, il quale dispone che per affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30/12/2018 n. 145 (legge di Bilancio 2019) il quale dispone che per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore a € 5.000,00 non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;
- l'art. 3 della legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. n. 81/2008 e la Determinazione ANAC n. 3 del 5/3/2008 in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. n. 33/2013 in materia di Amministrazione trasparente;

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 4 adottate con delibera n. 1097 del 26/10/2016, aggiornate con delibera n. 206 dell'1/3/2018 riguardanti le procedure sotto soglia;

**CONSIDERATO** che il valore presunto della presente fornitura risulta essere pari ad € 15.000,00;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo attraverso una RDO



Evoluta ad inviti ai fornitori del servizio di che trattasi presenti nel MEPA, con l'osservanza delle Linee guida Anac n. 4 riguardanti le procedure sotto soglia;

**DATO ATTO** che il presente appalto non è stato suddiviso in più lotti in quanto la composizione quali-quantitativa dei prodotti da acquistare è tale da consentire la partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

**DATO ATTO** altresì che l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**RITENUTO** di fissare i contenuti minimi essenziali come segue:

1. il fine che il contratto intende perseguire è quello di assicurare il servizio di cassa della Camera di Commercio di Caltanissetta;
2. il contratto verrà stipulato mediante RDO Evoluta ad inviti del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
3. le clausole contrattuali sono quelle precisate nel Bando "Servizi" del Mercato elettronico;

**ACCERTATO** che nel presente affidamento sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico;

**RAVVISATA** l'urgenza;

---

#### ATTESTAZIONE DELL'UFFICIO PROVVEDITORATO

Si attesta la legittimità procedurale e documentale dell'iter amministrativo riportato in premessa.

**Il Provveditore**

F.to Giovanni Savarino

---

#### ATTESTAZIONE DELL'UFFICIO RAGIONERIA

Si attesta la legittimità e la regolarità procedurale e contabile delle superiori premesse, si attesta altresì il pieno rispetto della normativa vigente in tema di "Spending review", nonché l'avvenuta registrazione contabile ai sensi della normativa vigente.

**P.O. Ufficio Ragioneria**

**L'Assistente**

F.to Dott.ssa Rosa Sicilia



VISTE le superiori attestazioni;

### DETERMINA

Per tutto quanto premesso che si intende ripetuto nel dispositivo:

- Di avviare la procedura ai sensi dell'art. 50 comma 1 Lett. "B" mediante RDO evoluta ad inviti, rivolta agli istituti di credito aventi sportelli operanti nel territorio del Comune di Caltanissetta, per affidamento del servizio di cassa della Camera di Commercio di Caltanissetta, per il periodo 01.01.2026 - 31.12.2028 e comunque non oltre la data d'insediamento del Consiglio camerale della costituenda Camera di Commercio di Agrigento, Caltanissetta e Trapani;
- Di dare atto che il servizio in oggetto verrà aggiudicato sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base di un costo presunto complessivo di € 15.000,00 per l'intero triennio;
- Di approvare gli atti inerenti alla procedura in oggetto, consistenti nel Disciplinare di gara, e relativi Allegato A1 - Domanda di partecipazione; Allegato A2 - Modello di formulario per il DGUE; Allegato A3 - Dichiarazione sostitutiva, Allegato B - Modello di Offerta tecnico-economica, Allegato C Schema di convenzione, che allegati al presente provvedimento che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- Di nominare responsabile unico del procedimento in oggetto, il Provveditore, Sig. Giovanni Savarino, conferendo allo stesso tutti i poteri fino all'aggiudicazione definitiva, ferma restando la competenza del Segretario Generale alla sottoscrizione del contratto con l'aggiudicatario;
- Di rinviare ad un successivo atto del Segretario Generale f.f. la nomina della Commissione per la valutazione delle offerte pervenute;
- Di dare atto che si darà corso alla pubblicazione sul sito Istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente sub sezione "bandi di gara e contratti" D.Lgs. 33/2013 art. 37;
- Di dare immediata esecuzione al presente provvedimento.

Il Segretario Generale f.f.  
F.to *Dott. Diego Carpitella*



#### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo della  
Camera dal ..... al .....  
e che avverso la medesima determinazione non sono state avanzate  
opposizioni.



**CAMERA DI COMMERCIO  
CALTANISSETTA**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA MEDIANTE RDO EVOLUTA**

**AD INVITI**

**ART. 50 COMMA 1 LETT. “B” D. LGS. 36/2023**



# CAMERA DI COMMERCIO CALTANISSETTA

Il presente documento, allegato al Bando di gara di cui fa parte integrante e sostanziale a ogni effetto di legge, disciplina le modalità di partecipazione alla procedura aperta e al criterio di aggiudicazione dell'appalto.

## 1. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Con Determinazione del Segretario Generale f.f. n. 254 dell'11/12/2025, la Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura di Caltanissetta ha stabilito di procedere all'affidamento del Servizio di Cassa, previa espletamento di procedura RDO Evoluta ad inviti, ai sensi dell'art.50 c. 1 lettera b) del d.lgs. 36/2023 e s.m.i., finalizzata alla selezione di un istituto bancario di consolidata esperienza e di adeguata capacità tecnico economica, in ottemperanza agli artt. 41 e 46 del vigente DPR 2 novembre 2005 n.254, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.108 del Codice. A partire dal 1° febbraio 2015 le CCIAA sono assoggettate al regime di tesoreria unica di cui alla tabella A della legge 29.10.1984 n.720 e s.m.i. inoltre, dal 1° gennaio 2019 le medesime CCIAA, già assoggettate alla rilevazione SIOPE, sono assoggettate alla rilevazione SIOPE+ secondo il disposto del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 30-05-2018.

L'oggetto dell'appalto, le specifiche tecniche, la descrizione, le modalità e il termine di esecuzione della prestazione da eseguire sono dettagliate nello "Schema di Convenzione" allegato al bando di gara.

Il presente disciplinare contiene specifiche tecniche relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura aperta e al criterio di aggiudicazione dell'appalto.

## 2. AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

- 2.1. Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura di Caltanissetta, Codice Fiscale 80000490856, di seguito denominata "Camera" o "Ente".  
PEC [cciaa.caltanissetta@cl.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.caltanissetta@cl.legalmail.camcom.it) , recapito telefonico 0934530676.
- 2.2. Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) di seguito "Codice", relativamente alla procedura di gara in oggetto è il Provveditore Sig. Giovanni Savarino della Camera di Commercio di Caltanissetta e-mail [giovanni.savarino@cl.camcom.it](mailto:giovanni.savarino@cl.camcom.it).
- 2.3. Tutta la documentazione inerente alla presente procedura di gara sarà pubblicata sul sito internet della Camera nell'apposita sezione Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti – Bandi in corso: [www.cameracommercio.cl.it](http://www.cameracommercio.cl.it) .
- 2.4. Le informazioni in merito alla presente procedura devono essere richieste mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: pec: [cciaa.caltanissetta@cl.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.caltanissetta@cl.legalmail.camcom.it) . Ogni richiesta deve contenere numero di telefono e indirizzi di posta elettronica certificata cui indirizzare la risposta della stazione appaltante. Non saranno prese in considerazione le richieste prive di tale indicazione. Le richieste devono pervenire entro il termine di giorno 18/12/2025.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO

- 3.1. Procedura negoziata per l'affidamento a titolo oneroso del servizio di cassa della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Caltanissetta ai sensi del d.lgs. 36/2023 e del D.P.R. 254/2005.
- 3.2. Categoria del servizio: Il servizio di cassa, oggetto della presente gara, rientra nell'ambito dei Servizi Bancari e Finanziari (c.p.v. 661100004 e 666000006. - Categoria 6).
- 3.3. Come specificato al precedente punto 1 le CCIAA incluse nella tabella A annessa alla Legge n. 720/1984 e sono, pertanto, sottoposte al regime di "Tesoreria Unica" di cui alla medesima legge ed ai decreti del Ministro del Tesoro 26.7.1985 e 22.11.1985. Pertanto l'Istituto Cassiere, non avendo la materiale detenzione delle giacenze di cassa, deve effettuare, nella qualità di organo di esecuzione, le operazioni di incasso e di pagamento



## **CAMERA DI COMMERCIO CALTANISSETTA**

disposte dall'Ente medesimo a valere sulle contabilità speciali aperte presso la competente Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato.

### **4. IMPORTO DELL'APPALTO**

Il servizio è reso a titolo oneroso. Ai fini di acquisizione del C.I.G., il valore economico del presente appalto è stimato in € 15.000,00 (quindicimila/00) complessivi.

Non sono previsti oneri per la sicurezza direttamente riferibili al presente appalto né redazione del DUVRI come specificato al punto 3 del Bando.

### **5. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

- 5.1. Il criterio per l'aggiudicazione dell'appalto è quello "dell'offerta economicamente più vantaggiosa", disciplinato dall'art. 108 del Codice con valutazione degli elementi di seguito indicati ed in base alle modalità meglio specificate nei successivi punti 6 e 7 del presente disciplinare. Nella considerazione che l'attribuzione dei punteggi avverrà sulla base di formule matematiche e, pertanto, senza margine di discrezionalità tecnica, le suddette operazioni saranno espletate da una Commissione di Gara composta ai sensi dell'art. 93 del Codice, da componenti interni e presieduta dal Segretario Generale della Camera, in ottemperanza alle Linee Guida ANAC n.5 del 17.01.2018;
- 5.2. La Camera si riserva di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida. Nel caso di più offerte che abbiano riportato il miglior punteggio complessivo uguale, si procederà per l'aggiudicazione all'immediato sorteggio.
- 5.3. L'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti valida, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 108 comma 10 del Codice), senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni e/o indennità e/o compensi di qualsiasi tipo neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.
- 5.4. L'Ente si riserva altresì la facoltà di sospendere e/o annullare e/o di revocare il bando di gara, di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni e/o indennità e/o compensi di qualsiasi tipo neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

### **6. PARAMETRI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata sulla base dei parametri di seguito indicati. La somma dei punteggi da assegnare agli elementi componenti il servizio è pari ad un massimo di punti 100, relativamente ai seguenti fattori:





## CAMERA DI COMMERCIO CALTANISSETTA

PARAMETRI DI VALUTAZIONE		MAX PUNTI= 100
1	<b>Corrispettivo annuo</b> per espletamento servizio di cassa (valore massimo annuale € 5.000,00).	26
2	<b>Tasso creditore</b> applicato su eventuali giacenze e depositi accesi a qualsiasi titolo, compreso i conti - Spread rispetto all'Euribor a 1 mese (base 360), riferito alla media del mese precedente rilevabile su "Il Sole 24 Ore	10
3	<b>Tasso debitore</b> -Spread rispetto all'Euribor a 1 mese (base 360), riferito alla media del mese precedente rilevabile su "Il Sole 24 Ore	16
4	<b>Commissioni</b> sui pagamenti ai beneficiari di pagamenti emessi dall'Ente camerale con <b>conti correnti presso istituti di credito terzi</b> .	8
5	<b>Commissioni</b> sui pagamenti ai beneficiari di pagamenti emessi dall'Ente camerale con <b>conti correnti presso l'Istituto di credito aggiudicatario</b>	8
6	<b>Commissione</b> sul transato per operazioni di incasso tramite POS per tutti i circuiti previsti di carte di Credito e Debito.	10
7	<b>Numero degli sportelli esistenti</b> e funzionanti nella Provincia di Caltanissetta alla data di scadenza del bando, in grado di offrire il servizio in tempo reale e in completa circolarità. (*)	12
8	<b>Numero degli enti pubblici</b> per i quali sono stati prestati <i>I soli servizi di cassa nell'ultimo triennio antecedente la data di scadenza del bando (la prestazione dei servizi deve essere in atto, in almeno un caso, alla data di scadenza del bando);</i>	10

Il criterio di rilevazione del tasso debitore e del tasso creditore è utile soltanto ai fini dell'assegnazione del punteggio;

(\*) in vigenza di convenzione non sussisteranno impegni al mantenimento degli sportelli offerti, fermo restando il minimo richiesto dal bando



**7. Modalità di attribuzione dei punteggi:**

**7.1. Corrispettivo annuo** per espletamento servizio di cassa (valore massimo annuale € 5.000,00): Il punteggio più alto, pari a 26 punti, verrà attribuito all'offerente che garantirà il minor prezzo quale corrispettivo annuo. Non verrà attribuito alcun punteggio nel caso di offerta pari o superiore ad € 5.000,00. Ai fini dell'attribuzione del punteggio verrà applicata la "Formula del prezzo minimo" come di seguito descritta. Nel caso in cui l'offerta da valutare sia pari a 0,000, per il calcolo del punteggio delle altre offerte si utilizzerà, a questo solo fine, il valore di Euro 10,00.

$$P = 26 \times \frac{\text{prezzo più basso offerto in gara}}{\text{prezzo offerto dal singolo concorrente}}$$

**7.2. Tasso creditore:** Il punteggio più alto pari a 10 verrà attribuito allo spread offerto più alto. Gli altri punteggi verranno attribuiti il modo proporzionale secondo la seguente formula dove P = punteggio attribuito:

$$P = 10 \times \frac{\text{spread offerto da concorrente "X"}}{\text{spread più alto offerto}}$$

**7.3. Tasso debitore:** Il punteggio più alto pari a 16 verrà attribuito allo spread offerto più basso. Gli altri punteggi verranno attribuiti il modo proporzionale secondo la seguente formula dove P = punteggio attribuito:

$$P = 16 \times \frac{\text{spread più basso offerto}}{\text{spread offerto dal concorrente "X"}}$$

**7.4 Commissioni sui pagamenti:** Il punteggio più alto pari a 8 verrà attribuito all'offerta per commissioni sui pagamenti presso istituti di credito terzi meno elevata. Gli altri punteggi verranno attribuiti in modo proporzionale secondo la seguente formula dove P = punteggio verrà attribuito previa applicazione della percentuale risultante dalla seguente formula:

$$P = \left( \frac{\text{minore importo per commissioni} \times 100}{\text{offerta importo per commissioni concorrente "X"}} \right) \times 8/100$$

**7.5 Commissioni sui pagamenti:** Il punteggio più alto pari a 8 verrà attribuito all'offerta per commissioni sui pagamenti presso l'istituto di credito aggiudicatario meno elevata. Gli altri punteggi verranno attribuiti in modo proporzionale secondo la seguente formula dove P = punteggio verrà attribuito previa applicazione della percentuale risultante dalla seguente formula:

$$P = \left( \frac{\text{minore importo per commissioni} \times 100}{\text{offerta importo per commissioni concorrente "X"}} \right) \times 8/100$$

**7.6 Commissione sul transato in percentuale** per operazioni di incasso tramite POS. Al valore più basso, da indicare con un massimo di tre cifre decimali, verranno attribuiti n.10 punti. Gli altri punteggi verranno attribuiti il modo proporzionale secondo la seguente formula:

$$P = 10 \times \frac{\text{commissione percentuale più bassa offerta in gara}}{\text{commissione percentuale offerta dal concorrente}}$$



## CAMERA DI COMMERCIO CALTANISSETTA

**7.7 Numero sportelli:** Il punteggio più alto pari a 12 verrà attribuito all'offerta del concorrente che avrà dichiarato il maggior numero di sportelli. Gli altri punteggi verranno attribuiti in modo proporzionale secondo la seguente formula dove P = punteggio:

$$P = 12X \frac{\text{num sportelli offerta concorrente "X"}}{\text{num.sportelli offerta migliore}}$$

**7.8 Numero Enti Pubblici:** Il punteggio più alto pari a 10 verrà attribuito all'offerta del concorrente che avrà dichiarato il maggior numero di Enti Pubblici. Gli altri punteggi verranno attribuiti in modo proporzionale secondo la seguente formula dove P = punteggio:

$$P = 10X \frac{\text{num. Enti Pubblici offerta concorrente "X"}}{\text{num. Enti Pubblici offerta migliore}}$$

## 8 REQUISITI GENERALI E SPECIALI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

8.1 La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

### 8.1.1 Requisiti di ordine generale

- a. Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023;
- b. Iscrizione dell'Istituto di credito agli Albi Bancari presso la Banca d'Italia di cui all'art. 13 del d.lgs. 1° settembre 1993, n. 385 e s.m.i. e autorizzazione all'esercizio dell'attività di cui agli artt. 10 e 14 del d.lgs. 1° settembre 1993 n. 385 e per i quali non sia in corso la sospensione o un provvedimento di cancellazione dai suddetti Albi;
- c. Iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio (con indicazione del relativo numero e provincia) per una attività coincidente con quella oggetto del presente appalto;
- d. Insussistenza delle cause di esclusione dalle gare d'appalto previste dall'art. 1 bis, comma 14 della L. 18.10.2001 n. 383, introdotto dall'art. 1 comma 2 del D.L. 210/02 convertito in L. 266/02 in quanto non si avvalgono di piani individuali di emersione di cui alla citata Allegato B alla L. 383/2001, ovvero che si sono avvalsi dei suddetti piani ma il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- e. Applicazione nei confronti dei propri dipendenti condizioni economiche e normative non inferiori a quelle previste dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro della categoria e della zona interessata e che rispettino il preciso obbligo, in caso di affidamento, di dette condizioni per tutta la durata del servizio, con indicazione del C.C.N.L. applicato e della dimensione aziendale;
- f. Assolvimento agli obblighi previsti dal d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e aver provveduto alla nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione agli infortuni ai sensi dell'art. 17, comma 1 del medesimo decreto;
- g. Assenza di emissione a carico dell'istituto di provvedimenti amministrativi o giudiziali, definitivi in ordine alla commissione delle violazioni di cui all'allegato A del D.M. 27 ottobre 2007 ovvero decorrenza del periodo indicata nello stesso allegato relativo a ciascun illecito;
- h. Dichiarazione di non partecipazione alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese e neppure in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara in Raggruppamento;
- i. Dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 12 marzo 1999 n.68;
- j. Dichiarazione di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare nonché nello schema di convenzione relativo alla procedura in oggetto;
- k. Dichiarazione di avere preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- l. Dichiarazione di aver, nel complesso, preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che



## CAMERA DI COMMERCIO CALTANISSETTA

possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

- m. Indicazione (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e assunzione dell'impegno, in caso di aggiudicazione, di uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

### 8.1.2 Requisiti di ordine speciale

- a. Di avere e mantenere per tutta la durata contrattuale, almeno una sede, una filiale, un'agenzia od uno sportello dedicato con operatori, ovvero di impegnarsi alla loro attivazione in tempo utile per l'avvio del servizio;
- b. Di aver prestato nell'ultimo triennio antecedente la data di scadenza del bando, servizi analoghi con buon esito e senza rilievi e disdette, verso almeno due Pubbliche Amministrazioni (in almeno un caso, la prestazione deve essere in atto alla data di scadenza del presente bando);
- c. Di gestire forme di pagamento e di incasso mediante scambio telematico degli ordinativi di pagamento e incasso inerenti al servizio di cassa; il tutto avviene esclusivamente tramite le regole, tempo per tempo vigenti, del protocollo OPI, con collegamento tra Ente e Cassiere per il tramite della piattaforma SIOPE+ gestita dalla Banca d'Italia, come anche indicato all'art. 8, comma 1 del medesimo schema di convenzione. E' prevista l'adozione di Posta Elettronica Certificata come veicolo di trasmissione e di ricezione della documentazione amministrativa. Il sistema in uso deve essere compatibile con i tracciati e gli standard informatici di contabilità utilizzati presso la Camera predisposti da Infocamere S.c.p.A., inoltre, di gestire senza oneri il servizio di POS in atto in numero di 07.
- d. Di non applicare, relativamente ad eventuali conti per l'accantonamento delle risorse finanziarie, alcun onere o commissione. Nel dettaglio, né per la tenuta, la negoziazione sulle operazioni di acquisto e cessioni di titoli di stato, né sulla gestione dei conti vincolati.

**8.1.3** Tutti i requisiti di cui sopra dovranno essere dichiarati rispettivamente nell'Istanza di partecipazione e nella dichiarazione sostitutiva di atto notorio, debitamente sottoscritti dal legale rappresentante o da procuratori del titolare o del legale rappresentante dell'impresa partecipante ed in tal caso è fatto obbligo di allegare copia semplice della relativa procura.

**8.1.4** Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in RTI, in consorzio o in GEIE o ancora da riunirsi in RTI o da consorziarsi o da riunirsi in GEIE, i Modelli di cui sopra devono essere sottoscritti rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio o del GEIE già costituiti o da ciascun concorrente che costituirà l'associazione, il consorzio o il GEIE.

**8.1.5** Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, i Modelli devono essere prodotti da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Nel caso in cui i detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, è fatto obbligo di allegare copia semplice della relativa procura.

## 9. VALUTA E LINGUA

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana e gli importi espressi in euro. Per i documenti originali in altre lingue è richiesta la traduzione giurata nelle forme di legge.



## **10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

**10.1.** Per partecipare alla gara gli operatori economici interessati dovranno inserire, a pena di esclusione, sulla piattaforma MEPA Offerta Economica entro le ore **12,00 del giorno 22 dicembre 2025**. **La presentazione della documentazione dovrà essere trasmessa nei termini di scadenza di cui sopra, mediante la piattaforma MEPA.**

Tutta la documentazione di gara, come specificato nei successivi paragrafi, potrà essere sottoscritta anche da **un procuratore del legale rappresentante** ed in tal caso, ove non risulti già depositata al Registro delle Imprese, deve essere allegata la relativa procura notarile (speciale o generale) in originale o copia autenticata ai sensi di legge, da inserire nella busta **“A Documentazione amministrativa”**.

**La documentazione Amministrativa** dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti, redatti in lingua italiana sottoscritta dal rappresentante legale o dal titolare o da procuratore generale o speciale del concorrente, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (*in caso di procuratore deve essere allegata anche copia conforme all'originale della procura*):

I. domanda di partecipazione alla gara;

II. PassOE di cui alla delibera ANAC 157 del 17/02/2016 del concorrente, debitamente sottoscritto;

III. modello di formulario per il DGUE;

IV. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa al possesso dei requisiti generali e speciali di ammissione e dei requisiti minimi di capacità economico finanziaria e tecnica-professionale;

V. copie fotostatiche dei documenti di identità in corso di validità di tutti i soggetti firmatari;

VI. schema di convenzione firmata in ogni pagina per accettazione.

**Punto I) Istanza di ammissione alla gara** redatta avvalendosi dell'allegato Modello A1 “Domanda di partecipazione” alla procedura RDO Evoluta ad inviti per l'affidamento del servizio di cassa della Camera di Commercio di Caltanissetta”, o modello di istanza equivalente predisposto direttamente dal concorrente, resa ai sensi del DPR 445/2000 con la piena assunzione delle responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci.

L'istanza deve essere sottoscritta da:

- legale rappresentante dell'impresa;
- in caso di concorrente costituito da un Raggruppamento temporaneo o Consorzio già costituito nelle forme di legge, l'istanza va sottoscritta dal legale rappresentante del mandatario capogruppo o del Consorzio, anche in nome e per conto delle mandanti;
- nel caso di concorrente costituito da Raggruppamento temporaneo o Consorzio ancora da costituirsi l'istanza va sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il predetto Raggruppamento o Consorzio.

L'istanza può essere sottoscritta anche dal procuratore del legale rappresentante e in tal caso, ove non risulti già depositata al Registro delle imprese, va allegata la relativa procura, come precisato sopra.

A tale istanza devono essere allegati il modello di formulario per DGUE al punto III) e la dichiarazione sostitutiva al punto IV).

**Punto II) PassOE:** Il modello dovrà essere debitamente sottoscritto dal concorrente;

**Punto III) Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE)**

La dichiarazione sostitutiva di cui al presente Punto II) dovrà essere siglata in ogni facciata e sottoscritta, pena l'esclusione dalla gara, da:

- legale rappresentante dell'impresa;
- nel caso di concorrente costituito da un Raggruppamento temporaneo o Consorzio già costituito nelle forme di legge, la dichiarazione va sottoscritta dal legale rappresentante del mandatario capogruppo o del Consorzio, anche in nome e per conto delle mandanti;





## CAMERA DI COMMERCIO CALTANISSETTA

- nel caso di concorrente costituito da un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ancora da costituirsi l'istanza va sottoscritta dei legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il predetto Raggruppamento o Consorzio. La dichiarazione può essere sottoscritta anche dal procuratore del legale rappresentante e in tal caso, ove non risulti già depositata al registro delle imprese, va allegata la relativa procura, come sopra precisato.

**Punto IV) Dichiarazione sostitutiva**, a pena di esclusione dalla gara, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità in caso di dichiarazioni false o mendaci, dichiara la sussistenza dei requisiti generali e speciali. La dichiarazione sostitutiva di cui al presente Punto IV) dovrà essere siglata in ogni facciata e sottoscritta, pena l'esclusione dalla gara, da:

- legale rappresentante dell'impresa;
- nel caso di concorrente costituito da un Raggruppamento temporaneo o Consorzio già costituito nelle forme di legge, la dichiarazione va sottoscritta dal legale rappresentante del mandatario capogruppo o del Consorzio, anche in nome e per conto delle mandanti;
- nel caso di concorrente costituito da un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ancora da costituirsi l'istanza va sottoscritta dei legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il predetto Raggruppamento o Consorzio. La dichiarazione può essere sottoscritta anche dal procuratore del legale rappresentante e in tal caso, ove non risulti già depositata al registro delle imprese, va allegata la relativa procura, come sopra precisato.

**Punto V) copie fotostatiche** dei documenti di identità in corso di validità di tutti i soggetti firmatari e, nel caso di procuratore, copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

**Punto VI) Schema di convenzione** – Lo schema di convenzione, allegato al presente disciplinare deve essere sottoscritto in ogni pagina per accettazione **senza che sia compilato in alcuna sua parte**. Le informazioni relative infatti all'offerta tecnico-economica va presentata esclusivamente sull'apposito modello B.

La dichiarazione relativa all'offerta tecnico-economica deve essere datata e sottoscritta:

- dal legale rappresentante dell'impresa;
- nel caso di concorrente costituito da Raggruppamento temporaneo o Consorzio già costituito nelle forme di legge la dichiarazione va sottoscritta dal legale rappresentante del mandatario capogruppo o del Consorzio;
- nel caso di concorrente costituito da un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ancora da costituirsi l'istanza va sottoscritta dei legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

La dichiarazione può essere sottoscritta anche dal procuratore del legale rappresentante e in tal caso, ove non risulti già depositata al registro delle imprese, va allegata la relativa procura, come sopra precisato. Ciascun sottoscrittore deve allegare copia di un documento di identità in corso di validità e, nel caso di procuratore, copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre ed in lettere, sarà considerata valida, ai fini dell'aggiudicazione, quella più vantaggiosa per la stazione appaltante ex art. 72, comma 2 R.D. 827/1924.

L'offerta tecnico-economica, a pena di esclusione dalla gara:

- non dovrà contenere offerte condizionate, indeterminate o parziali;

## 11. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

- 11.1.** La Commissione di Gara verrà nominata dal Segretario Generale, in data successiva al termine di presentazione delle offerte, secondo le disposizioni vigenti (art. 93



## CAMERA DI COMMERCIO CALTANISSETTA

del D.Lgs 36/2023).

- 11.2.** La Commissione procederà in seduta pubblica, in data e ora precisate nel bando, presso la sede della Camera di Commercio di Caltanissetta – Corso Vittorio Emanuele, 38 - Caltanissetta, all'apertura dei plichi/documentazione. La commissione di gara procederà nell'ordine a:
- a) verificare la rispondenza al Disciplinare di gara della documentazione e in caso negativo di escludere dalla gara i concorrenti cui si riferisce;
  - b) aprire la busta "A Documentazione Amministrativa" e verificarne la correttezza e la rispondenza al Disciplinare di gara della documentazione ivi contenuta, ed in caso negativo di escludere dalla gara i concorrenti cui si riferisce ovvero ricorrere al soccorso istruttorio;
  - c) espletata la verifica di cui al punto b) la commissione di gara procederà in seduta pubblica per i concorrenti ammessi a tale fase di gara a: aprire la busta "B Offerta tecnico-economica" per ciascun concorrente non escluso, accertando la completezza e la regolarità della documentazione in rispondenza al Disciplinare di Gara e dandone pubblica lettura. Al termine di ognuna delle predette fasi, in caso di offerte non conformi a quanto previsto nel presente disciplinare, la Commissione pronuncerà l'eventuale esclusione dei concorrenti, per i quali non procederà all'esecuzione della fase successiva.
- 11.3.** La Commissione, quindi, procederà, sulla base di quanto contenuto nella busta "B Offerta tecnico- economica" all'assegnazione dei relativi punteggi così come specificato al precedente paragrafo 7.
- 11.4.** A conclusione delle operazioni di valutazione delle offerte, la Commissione procede:
- a) a dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecnico-economiche;
  - b) a stilare la graduatoria dei concorrenti procedendo alla proposta di aggiudicazione.
- Di tutte le sedute pubbliche della Commissione di gara verranno redatti appositi verbali.
- 11.5.** Nel caso di più offerte che abbiano riportato un punteggio complessivo uguale si procederà ad immediato sorteggio.
- 11.6.** La Camera di Commercio, su segnalazione della commissione e/o del responsabile del procedimento si riserva comunque la facoltà di valutare eventuali anomalie delle offerte sottoponendole a verifica.
- 11.7.** La Commissione trasmetterà quindi gli atti all'Amministrazione appaltante che provvederà, anche in presenza di una sola offerta valida.
- 11.8.** Alle sedute pubbliche, ciascun concorrente potrà assistere con il proprio rappresentante legale oppure con una persona munita di delega appositamente conferita.
- 11.9.** Qualora emerga che sono state rilasciate dichiarazioni mendaci l'Amministrazione segnalerà, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, tali dichiarazioni all'autorità giudiziaria.

## 12. AGGIUDICAZIONE

- 12.1.** L'aggiudicazione avverrà con provvedimento del Segretario Generale, al termine delle verifiche di possesso dei prescritti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale e diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti di ordine generale di cui all'articolo 94 e seguenti del Codice.
- 12.2.** La Camera procederà all'aggiudicazione quand'anche pervenga una sola offerta, purché sia ritenuta valida e congrua per la Camera.
- 12.3.** La Camera si riserva la facoltà di annullare e/o revocare il bando di gara, di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni e/o indennità e/o compensi di qualsiasi tipo, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.
- 12.4.** La pubblicazione dell'esito sarà effettuata sul sito internet della Camera nell'apposita sezione Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti – Bandi in corso – [www.cameracommercio.cl.it](http://www.cameracommercio.cl.it).



## CAMERA DI COMMERCIO CALTANISSETTA

- 12.5.** Ai sensi dell'art. 90 del Codice verrà data comunicazione dell'esito dell'aggiudicazione definitiva, entro 5 (cinque) giorni dalla medesima, a tutti i concorrenti che hanno presentato un'offerta valida e a coloro la cui offerta sia stata esclusa.

### **13. CONTRATTO**

- 13.1.** Tutte le spese inerenti alla stipulazione del contratto relativo al presente appalto, bolli, imposta di registro ecc. sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa.
- 13.2.** Il contratto, previa verifica dell'insussistenza di cause ostative, sarà stipulato in conformità a quanto prescritto dall'art. 18 del Codice.
- 13.3.** Ferme restando le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti, la Camera (stazione appaltante) nel pubblico interesse, si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza, in sede di informative di cui al d.lgs. 159/2011, di elementi o circostanze tali da comportare il venire meno del rapporto fiduciario con l'aggiudicatario.
- 13.4.** L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, mentre la Camera rimarrà vincolata solo al momento della stipulazione del contratto. L'aggiudicatario potrà svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorso il termine di 180 giorni dalla data dell'aggiudicazione, non sia stato stipulato il contratto per ragioni ad esso non imputabili.





#### **14. INFORMATIVA PRIVACY di cui al D.lgs. 10 agosto 2018 n.101**

##### **14.1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Caltanissetta, con sede legale in Caltanissetta, Corso Vittorio Emanuele, 38, CAP 93100, indirizzo PEC [cciaa.caltanissetta@cl.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.caltanissetta@cl.legalmail.camcom.it), in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi della presente informativa, in piena adesione alle disposizioni contenute agli artt. 13 e 14 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679 (d'ora in poi anche RGPD) e del Codice in materia di protezione dati personali, così come modificato dal D.lgs. n.101/2018, desidera fornire le seguenti informazioni

##### **14.2 RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Il Responsabile della protezione dei dati personali è raggiungibile ai seguenti contatti:

Tipo di designazione: esterno (tramite UNIONCAMERE)

Persona giuridica

Denominazione: Studio Legale E-Lex

P.IVA 11514241006

Via dei Barbieri 6

00186 ROMA

Soggetto individuato quale referente:

Nome: Fabiola

Cognome: Iraci Gambazza

e-mail [rpd-cl@cl.camcom.it](mailto:rpd-cl@cl.camcom.it)

#### **15. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA**

Il trattamento dati personali risulta necessario per le seguenti finalità:

- a) gestione di bandi, concorsi, procedure di appalto per l'assegnazione di lavori, servizi e forniture a cui l'interessato ritiene di partecipare spontaneamente, nonché la relativa instaurazione e gestione del rapporto contrattuale;
- b) accertamento dei requisiti di idoneità morale / onorabilità e/o degli ulteriori requisiti soggettivi e presupposti interdittivi previsti dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici;
- c) adempiere agli obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie e/o extracomunitarie;
- d) permettere l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza dei dati e delle informazioni, in conformità a quanto disposto dalle normative vigenti e dalle Linee Guida emanate dalle autorità competenti.

Per la finalità di cui sopra le basi giuridiche sono rappresentate dall'art. 6, par.1, lett. b) e c) RGPD, ossia il trattamento è necessario all'esecuzione di misure precontrattuali, di un contratto di cui l'interessato è parte nonché per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

Nell'ambito dei suddetti trattamenti e per le finalità indicate nel presente articolo, il Titolare può trattare dati personali comuni, particolari e relativi a condanne penali e reati (in via meramente esemplificativa, autocertificazioni casellario giudiziario, carichi pendenti e dichiarazioni antimafia), eventualmente anche riguardanti i dipendenti e/o collaboratori e /o soggetti che ricoprono a diverso titolo cariche societarie delle imprese partecipanti.

#### **16. DATI OTTENUTI PRESSO TERZI**

Si fa presente che il Titolare potrebbe verificare la veridicità delle informazioni rese dall'impresa partecipante anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni (in via meramente esemplificativa, Procura della Repubblica, Tribunali, Prefettura, Ordini Professionali, Enti di istruzione formazione, Anagrafe antimafia, Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, Cas-



sa Edile competente territorialmente).

## **16.1. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati è obbligatorio, il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità per l'interessato di partecipare a procedure di evidenza pubblica, di stipulare il relativo contratto, e/o di proseguire il rapporto commerciale con la Camera di commercio.

## **16.2. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali saranno trattati per tutta la durata del bando e successivamente fino al termine di decadenza da eventuali ricorsi, mentre, saranno conservati per la durata del rapporto contrattuale e, anche successivamente alla conclusione del contratto, per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge e fino al maturarsi dei termini di prescrizione per l'esercizio dei reciproci diritti.

## **16.3. SOGGETTI AI QUALI I DATI PERSONALI POSSONO ESSERE COMUNICATI**

I dati personali saranno trattati all'interno della Camera di Commercio di Caltanissetta dai designati del trattamento, personale dipendente autorizzato al trattamento (artt. 4.10, 29, 32.4, RGPD e art. 2- *quaterdecies* del Codice in materia di protezione dati personali), dal Responsabile per la protezione dati personali e da soggetti che trattano dati per conto del titolare. Per ragioni legate allo svolgimento delle attività, i dati potranno inoltre essere comunicati ai seguenti soggetti:

- enti pubblici e/o privati, quali istituti previdenziali, assistenziali ed assicurativi e società assicuratrici
- istituti di credito e società di recupero crediti;
- aziende operanti nel settore dei trasporti;
- aziende fornitrici di servizi relativi al sito web e di casella di posta elettronica ordinaria e certificata, di assistenza tecnica e manutenzione hardware e/o software;
- enti di revisione e/o di certificazione;
- professionisti operanti nel settore giuridico, fiscale, contabile, informatico, organizzativo per conto della Camera di commercio;
- ANAC – Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la vigilanza sui contratti pubblici ai sensi dell'art. 1, comma 32 della L. n. 190/2012;
- autorità giudiziaria e polizia giudiziaria;
- controinteressati, partecipanti al procedimento, secondo le modalità indicate dalla vigente normativa in materia di trasparenza amministrativa.

## **16.4. INESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO**

Nessuna decisione che possa produrre effetti giuridici nei confronti dell'interessato sarà basata sul trattamento automatizzato dei dati che lo riguardano, né verranno effettuate attività di profilazione.

## **16.5. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Il Regolamento (UE) 2016/679 riconosce all'Interessato diversi diritti.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del GDPR) vi sono:

- il diritto di conoscere se la CCIAA di Caltanissetta ha in corso trattamenti di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;



## CAMERA DI COMMERCIO CALTANISSETTA

- il diritto alla portabilità dei dati personali che lo riguardano.

In ogni caso, l'interessato ha anche il diritto di presentare un formale **Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali**, secondo le modalità che può reperire sul sito: <https://www.garanteprivacy.it>.

### 17. RINVIO

Per tutto quanto non previsto o disciplinato dagli atti di gara si rinvia al d.lgs. 36/2023, D.P.R. 207/2010, D.P.R. 254/2005, al codice civile ed alle altre norme eventualmente applicabili.

Il responsabile del procedimento è il Provveditore Sig. Giovanni Savarino.

IL SEGRETARIO GENERALE f.f.

F.to (Dott. Diego Carpitella)

### Allegati:

- Allegato A1 - *Domanda di partecipazione*
- Allegato A2 - *Modello di formulario per il DGUE*
- Allegato A3 - *Dichiarazione sostitutiva*
- Allegato B - *Modello di Offerta tecnico-economica*
- Allegato C - *Schema di convenzione*



**ALLA CAMERA DI COMMERCIO DI CALTANISSETTA**  
Corso Vittorio Emanuele, 38 – 93100 CALTANISSETTA

**PROCEDURA DI AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. "B"  
DEL D. LGS. N. 36/2023, MEDIANTE RDO EVOLUTA AD INVITI, DEL SERVIZIO DI  
CASSA DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI CALTANISSETTA**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

  L   sottoscritt \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in  
qualità \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ (indicare \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ carica)  
\_\_\_\_\_  
(solo in caso di procura) giusta procura del \_\_\_\_\_ Notaio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
Autorizzata rappresentare legalmente l'impresa \_\_\_\_\_  
Banche comunitarie stabilite in Italia con succursale in \_\_\_\_\_  
  
Via /P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Citta \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
n. telefono \_\_\_\_\_ n. fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
o. posta \_\_\_\_\_ elettronica \_\_\_\_\_ certificata \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di partecipare alla procedura indicata in oggetto in qualità di:

- ☐ impresa singola concorrente;
- ☐ consorzio stabile;
- ☐ raggruppamento temporaneo di imprese già costituito ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. d) del D.Lgs. n. 50/2016 e smi dai seguenti soggetti:

DENOMINAZIONE	C. FISCALE/P.IVA	RUOLO	% PARTECIPAZIONE

- ☐ componente del Raggruppamento non ancora costituito dei seguenti soggetti, obbligandosi in caso di aggiudicazione a conformarsi a quanto disposto dall'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e smi

DENOMINAZIONE	C. FISCALE/P.IVA	RUOLO	% PARTECIPAZIONE

- ☐ altro soggetto previsto dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi  
(specificare)\_\_\_\_\_;

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445,

## DICHIARA

- 1)
  - ☐ di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'affidamento, oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti della procedura, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- 2)
  - ☐ di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, le condizioni e le penali contenute nei documenti di gara;
- 3)
  - ☐ di essere in regola con quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle suddette norme, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività, e di impegnarsi ad adottare tutti i necessari accorgimenti tecnici e organizzativi diretti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti e di tutti coloro che dovessero collaborare a qualsiasi titolo, nonché dei fruitori del servizio oggetto della concessione;

- 4) ☐ di obbligarsi ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e ad osservare le norme vigenti in materia di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
- 5) ☐ di obbligarsi ad uniformarsi alle norme di legge e del regolamento di contabilità dello Stato di cui ai RR.DD. 18/12/1923, n. 2440 e 23/5/1924, n. 827 nonché al Regolamento sull'ordinamento finanziario e contabile delle Camere di Commercio adottato con D.P.R. n. 254/2005.
- 6) ☐ di autorizzare, qualora un partecipante alla procedura eserciti ai sensi del D.Lgs. n. 241/90 la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

#### **OPPURE**

- ☐ di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, indicando e comprovandone i motivi;
- 7) ☐ di autorizzare la Camera di Commercio a trasmettere le comunicazioni di cui al del D.Lgs. 36/2023, tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo:  
PEC: \_\_\_\_\_
- 8) ☐ con riferimento alle norme in tema di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (legge 13 agosto 2010 n. 136 e smi), di impegnarsi ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e smi, al fine di non incorrere nella nullità dei contratti e di assumere l'obbligo di inserire negli eventuali contratti sottoscritti con gli altri operatori in genere appartenenti alla filiera delle imprese del presente contratto, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e smi;
- 9) ☐ di essere informato che i dati raccolti saranno trattati, anche con i mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che, qualora risulti affidatario del servizio, comunicherà tempestivamente qualsiasi variazione nei
- 10) ☐ che i fatti, stati e qualità riportati nell'allegato modello DGUE corrispondono a verità;

#### **DICHIARA**

in particolare:

**che il referente per la procedura è:**

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

**che il Recapito al quale inviare la corrispondenza per la gara è:**

posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

(Data e luogo)

(timbro)

(firma del legale rappresentante/procuratore)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**N.B.**

- 1.** La compilazione di ciascun campo è obbligatoria. Nel caso in cui il dato richiesto non potesse essere fornito, il dichiarante deve darne motivata giustificazione, anche nello stesso campo.
- 2.** In caso di dichiarazione presentata da raggruppamento, consorzio o gruppo già costituito o consorzio stabile, la stessa deve essere sottoscritta da soggetto munito dei poteri di legale rappresentanza.
- 3.** In caso di dichiarazione presentata da raggruppamento, consorzio o gruppo non ancora costituito, la stessa deve essere sottoscritta da tutti i soggetti muniti dei poteri di legale rappresentanza di ciascuno dei soggetti partecipanti al raggruppamento, consorzio o gruppo.
- 4.** Ogni pagina della presente dichiarazione deve essere corredata di timbro della società e sigla dei suddetti soggetti. qualora la documentazione venga sottoscritta dal “procuratore/i” della società dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.
- 5.** Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.



CAMERA DI COMMERCIO  
CALTANISSETTA

ALLEGATO A2 AL DISCIPLINARE DI GARA

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

**Parte I: informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o Ente aggiudicatore**

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA D'APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

<b>Identità del committente <sup>(1)</sup></b>	<b>Risposta:</b>
Nome:	CAMERA DI COMMERCIO DI CALTANISSETTA
Codice Fiscale:	80000490856
<b>Di quale appalto si tratta?</b>	<b>Risposta: PROCEDURA DI AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART.50 COMMA 1 LETT. "B" DEL D. LGS N. 36/2023 MEDIANTE RDO EVOLUTA AD INVITI DEL SERVIZIO DI CASSA</b>
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(2)</sup>	SERVIZIO DI CASSA
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(3)</sup>	[ ]
COD. CIG	

**Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico**

<sup>1</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>2</sup> Cfr. punti II.1.1 e II.1.3 dell'avviso o bando pertinente.

<sup>3</sup> Cfr. punto II.1.1 dell'avviso o bando pertinente.



## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile:	[ ]
Se non è applicabile un numero di Partita IVA, indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ]
Indirizzo postale:	[ ..... ]
Persone di contatto <sup>(4)</sup> :	[ ..... ]
Telefono:	[ ..... ]
E-mail:	[ ..... ]
(indirizzo internet o sito web) (ove esistente):	[ ..... ]
Informazioni generali	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure una impresa piccola o media <sup>(5)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(6)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un'"impresa sociale" <sup>(7)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti?	[ ] Sì [ ] No
<b>In caso affermativo,</b> qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?	[ ..... ]
Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ..... ]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto ad un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato da un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile
<b>In caso affermativo:</b> <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B, e ove pertinente, la sezione C della presente parte, compilare la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>	
a) Indicare la denominazione dell'elenco e del certificato e , se applicabile, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione;	a)[.....]
b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]

<sup>4</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>5</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle micro, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

– **Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 Milioni di EUR.

– **Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 10 Milioni di EUR.

– **Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese e che occupano meno di 250 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 50 Milioni di EUR e il totale di bilancio non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>6</sup> Cfr. punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>7</sup> Un' <<impresa sociale>> ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione, ove esistente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(8)</sup>.</p> <p>d) L'iscrizione o certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><b>In caso di risposta negativa:</b> inserire tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A,B,C o D secondo il caso.</p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire tale documento direttamente accedendo ad un banca nazionale che sia disponibile gratuitamente in qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>c) [.....]</p> <p>d) [ ] Sì [ ] No</p> <p>e) [ ] Sì [ ] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<b>Forma della partecipazione:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(9)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>In caso affermativo</b> , accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
<p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento (capofila, responsabile ruoli specifici...):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) [.....]</p>
<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se del caso, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

## B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

*Se pertinente, indicare nome o indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto:*

<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo:	[.....]
se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]
Posizione / titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo..)	[.....]

## C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI

<sup>8</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<sup>9</sup> Specificamente, nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro.

<b>Affidamento:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ] Sì [ ] No
<p><b>In caso affermativo</b>, presentare per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle <b>sezioni A e B della presente parte e della parte III</b>.</p> <p>Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità, e per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</p> <p>Se pertinente per le capacità specifiche su cui l'operatore economico fa affidamento, fornire per ciascuno dei soggetti interessati le informazioni delle parti IV e V <sup>(10)</sup>.</p>	

**D: INFORMAZIONI IN RELAZIONE AI SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO**

**(Tale sezione è da compilare solo se tali informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore)**

<b>Subappaltatore:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p><b>In caso affermativo e nella misura in cui le informazioni sono disponibili</b>, elencare i subappaltatori proposti:</p> <p>[ .....]</p>

**Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, fornire le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e dalla parte III per ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati.**

<sup>10</sup> Ad esempio in relazione agli organismi tecnici incaricati del controllo della qualità: parte IV, sezione C, punto 3.

## Parte III: Motivi di esclusione

### A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione:

1. Partecipazione ad un'organizzazione criminale <sup>(11)</sup>;
2. Corruzione <sup>(12)</sup>;
3. Frode <sup>(13)</sup>;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(14)</sup>;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo <sup>(15)</sup>;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani <sup>(16)</sup>;

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabili dell'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva:	Risposta:
L'operatore economico, ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per uno dei motivi indicati sopra, con sentenza pronunciata più di cinque anni fa o a seguito della quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]( <sup>17</sup> )
In caso affermativo, indicare <sup>(18)</sup> : a) La data della condanna, quali punti riguarda tra quelli riportati da 1 a 6 e i motivi della condanna; b) Dati definitivi delle persone condannate; c) <b>Se stabilita direttamente nella sentenza di condanna:</b>	a) Data [ ], punti [ ], motivi [ ]; b) [.....] c) Durata del periodo d'esclusione [.....] e punti interessati [...]. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]( <sup>19</sup> )
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>(20)</sup> (Autodisciplina o "Self-Cleaning")?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, descrivere le misure adottate <sup>(21)</sup> :	[.....]

### B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<sup>11</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>12</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità Europee o degli Stati membri dell'Unione Europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag.1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2008/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU C 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>13</sup> Ai sensi dell'art.1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità Europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag.48).

<sup>14</sup> Quali definiti negli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag.3). Questo motivo di esclusione comprende anche istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato nell'art. 4 di detta decisione quadro.

<sup>15</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento di terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag.15).

<sup>16</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2001/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag.1).

<sup>17</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>18</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>19</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>20</sup> In conformità alle misure nazionali di recepimento dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>21</sup> In considerazione della tipologia dei reati commessi (reato singolo, reiterato, sistematico...), la spiegazione deve indicare l'adeguatezza delle misure adottate.

<b>Pagamento di imposte o contributi previdenziali</b>	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[ ] Sì [ ] No	
<b>In caso negativo</b> , indicare:  a) Paese o Stato membro interessato b) Di quale importo si tratta c) Come è stata stabilita tale inottemperanza: 1. Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa: - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data di sentenza di condanna o della decisione - Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:  2. <b>In altro modo?</b> Specificare:  d) L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi maturati o multe?	<b>Imposte</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
	a) [.....] b) [.....]  c1) [ ] Sì [ ] No - [ ] Sì [ ] No - [.....] - [.....]  c2) [.....]  d) [ ] Sì [ ] No <b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate [.....]	a) [.....] b) [.....]  c1) [ ] Sì [ ] No - [ ] Sì [ ] No - [.....] - [.....]  c2) [.....]  d) [ ] Sì [ ] No <b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) <sup>(22)</sup> [.....][.....][.....][.....]	

### C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(23)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

<b>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto ambientale, sociale e del lavoro <sup>(24)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
	<b>In caso affermativo</b> , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-cleaning")? [ ] Sì [ ] No <b>In caso affermativo</b> , descrivere le misure adottate:

<sup>22</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>23</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>24</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero all'art. 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

	[.....]
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni:</p> <p>a) <b>fallimento</b>, oppure</p> <p>b) <b>è oggetto di una procedura di insolvenza</b> o liquidazione, oppure</p> <p>c) Ha stipulato un <b>concordato preventivo con i creditori</b>, oppure</p> <p>d) Si trova in qualsiasi altra situazione analoga derivante da una procedura simile ai sensi di legge e regolamenti nazionali <sup>(25)</sup>, oppure</p> <p>e) È in stato di amministrazione controllata, oppure</p> <p>f) Ha cessato le sue attività?</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fornire le informazioni dettagliate:</li> <li>- Indicare per quali motivi l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto, tenendo conto delle norme e misure nazionali applicabili in relazione alla prosecuzione delle attività nelle situazioni citate <sup>(26)</sup>?</li> </ul> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b> <sup>(27)</sup>?</p> <p>In caso affermativo , fornire le informazioni dettagliate:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....]</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning")? [ ] Sì [ ] No <b>In caso affermativo</b>, descrivere le misure adottate: [.....]</p>
<p>L'operatore economico ha sottoscritto <b>accordi</b> con altri operatori economici <b>intesi a falsificare la concorrenza</b>?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire le informazioni dettagliate:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....]</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning")? [ ] Sì [ ] No <b>In caso affermativo</b>, descrivere le misure adottate: [.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi <b>conflitto di interessi</b> <sup>(28)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire le informazioni dettagliate:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata <b>ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'appalto?</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p>

<sup>25</sup> Cfr. il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>26</sup> Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per uno dei casi elencati nelle lettere da a) a f) riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sarebbe comunque in grado di eseguire il contratto

<sup>27</sup> Cfr. ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o il bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>28</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

In caso affermativo, fornire le informazioni dettagliate:	[.....]
L'operatore economico ha già avuto esperienza di <b>cessazione anticipata</b> di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni equivalenti in relazione a tale precedente contratto di appalto?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:	[.....]
	In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning"? [ ] Sì [ ] No In caso affermativo, descrivere le misure adottate: [.....]
L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione. b) di non aver <b>occultato</b> tali informazioni c) essere stato in grado di trasmettere senza indugio i documenti complementari richiesti da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore, e d) non aver tentato di influenzare indebitamente il procedimento decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, non aver tentato di ottenere informazioni confidenziali che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura d'appalto, non aver fornito per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza notevole sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?	[ ] Sì [ ] No

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

<b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b>	<b>Risposta:</b>
Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?	[ ] Sì [ ] No
Se la documentazione richiesta all'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] <sup>(29)</sup>
Se si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning"?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:	[.....]

**Parte IV: Criteri di selezione**

In merito ai criteri di selezione (sezione **a** o sezioni da **A** a **D** della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

<sup>29</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

**α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE**

**L'operatore economico deve compilare solo questo campo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

<b>Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti:</b>	<b>Risposta:</b>
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[ <input type="checkbox"/> ] Sì [ <input type="checkbox"/> ] No

**A: IDONEITÀ**

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

<b>Idoneità:</b>	<b>Risposta:</b>
<b>1) Iscrizione in un registro commerciale o professionale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(30)</sup>:</b>  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
<b>2) Per appalti di servizi:</b>  E' richiesta una particolare <b>autorizzazione di appartenenza</b> a una particolare organizzazione per poter prestare il servizio di cui trattasi nel Paese di stabilimento dell'operatore economico?  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ <input type="checkbox"/> ] Sì [ <input type="checkbox"/> ] No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [....] [ <input type="checkbox"/> ] Sì [ <input type="checkbox"/> ] No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

**B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

<b>Capacità economica e finanziaria</b>	<b>Risposta:</b>
<b>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</b>  <b>e/o,</b> <b>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>(31)</sup>:</b>  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta  (numero esercizi, fatturato medio): [.....] , [.....][...] valuta  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
<b>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto nell'appalto e specificato</b>	Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta

<sup>30</sup> Indicati all'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

<sup>31</sup> Solo se consentito dal diritto nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.



<p>nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(32)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(numero esercizi, fatturato medio): [.....] , [.....][...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(33)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(34)</sup>, e valore) [.....] , [.....] <sup>(35)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....][...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

#### C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

Capacità tecniche e professionali	Risposte:
<p>1a) unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>: Durante il periodo di riferimento <sup>(36)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato</b>:</p>	<p>Numero anni (questo periodo è specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

<sup>32</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>33</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>34</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>35</sup> Ripetere tante volte quante necessario.

<sup>36</sup> Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	[.....][.....][.....]											
<b>1b) Unicamente per gli <i>appalti pubblici di forniture e di servizi</i>:</b>  Durante il periodo di riferimento <sup>(37)</sup> , l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti principali forniture del tipo specificato o prestato i seguenti principali servizi del tipo specificato</b> : indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari pubblici o privati <sup>(38)</sup> :	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):  [.....] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Importi</th> <th>Date</th> <th>Destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>				Descrizione	Importi	Date	Destinatari				
Descrizione	Importi	Date	Destinatari									
<b>2) Può disporre dei seguenti <i>tecnici o organismi tecnici</i> <sup>(39)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</b>  Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....]  [.....]											
<b>3) Utilizza le seguenti <i>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</i> e dispone degli <i>strumenti di studio e ricerca</i> indicati in seguito:</b>	[.....]											
<b>4) Potrà applicare i seguenti <i>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</i> durante l'esecuzione dell'appalto:</b>	[.....]											
<b>5) Per la fornitura di prodotti o le prestazioni di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</b>  L'operatore economico <b>consentirà l'esecuzione di verifiche</b> <sup>(40)</sup> delle sue <b>capacità di produzione o capacità tecnica</b> e, se necessario, <b>degli strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità?</b>	[ ] Sì [ ] No											
<b>6) Indicare i <i>titoli di studio e professionali</i> di cui sono in possesso:</b> a. Lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)  b. I suoi dirigenti	a) [.....]  b) [.....]											
<b>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <i>misure di gestione ambientale</i>:</b>	[.....]											
<b>8) L'<i>organico medio annuo</i> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</b>	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],											

<sup>37</sup> Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a tre anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di tre anni prima.

<sup>38</sup> In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

<sup>39</sup> Per i tecnici e gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

<sup>40</sup> la verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore di servizi.

9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà delle <b>attrezzature, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b> <sup>(41)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:	[.....]
11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;  se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste di certificazioni di autenticità.  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No  [ ] Sì [ ] No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b> , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?  <b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova dispone:  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

<sup>41</sup> Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, cfr parte II, sezione C.

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al sistema di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ <input type="checkbox"/> ] Sì [ <input type="checkbox"/> ] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ <input type="checkbox"/> ] Sì [ <input type="checkbox"/> ] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

## Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[ ] Sì [ ] No <sup>(43)</sup>
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(42)</sup> , indicare per <b>ciascun documento</b> :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] <sup>(44)</sup>

## Parte VI: Dichiarazioni finali

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è consapevole/sono consapevoli delle conseguenze di una grave falsità.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

- se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(45)</sup>, oppure*
- a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 <sup>(46)</sup> l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [identificare la procedura d'appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme [.....]

<sup>42</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>43</sup> Ripetere tante volte quante necessario.

<sup>44</sup> Ripetere tante volte quante necessario.

<sup>45</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>46</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



## Dichiarazione dei requisiti generali e speciali di ammissione e dei requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale

### *(nel caso di impresa singola)*

Il sottoscritto.....  
nato il ..... a ..... nella qualità di:  
- **Legale rappresentante**.....  
- **procuratore**.....  
dell'impresa.....  
con sede legale in..... (.....) in Via/Piazza .....n.....  
con codice fiscale n..... con partita IVA n.....

### *(nel caso di Raggruppamento temporaneo e Consorzio già costituiti)*

Il sottoscritto .....  
nato il ..... a ..... nella qualità di  
- **legale rappresentante** .....  
- **procuratore**.....  
dell'impresa **mandataria capogruppo**.....  
con sede legale in..... (.....) in Via / Piazza .....n.....  
con codice fiscale n..... con partita IVA n.....  
**anche in nome e per conto delle imprese mandanti componenti il Raggruppamento temporaneo o Consorzio già costituiti**

### *(nel caso di Raggruppamento temporaneo e Consorzio non ancora costituiti)*

Il sottoscritto .....  
nato il ..... a ..... nella qualità di:  
- **legale rappresentante** .....  
- **procuratore**.....  
con sede legale in..... (.....) in Via / Piazza .....n.....  
con codice fiscale n..... con partita IVA n.....  
**associata a R.T.I. o consorzio da costituirsi**

Il sottoscritto .....  
nato il ..... a ..... nella qualità di:  
- **legale rappresentante** .....  
- **procuratore**.....  
- con sede legale in..... (.....) in Via / Piazza  
.....n..... con codice fiscale n..... con partita IVA  
n..... **associata a R.T.I. o consorzio da costituirsi**

Il sottoscritto.....  
nato il ..... a ..... nella qualità di:  
- **legale rappresentante** .....  
- **procuratore**.....  
con sede legale in..... (.....) in Via / Piazza .....n..... con  
codice fiscale n..... con partita IVA n.....  
**associata a R.T.I. o consorzio da costituirsi**

Il sottoscritto.....  
nato il ..... a ..... nella qualità di:  
- **legale rappresentante** .....  
- **procuratore**.....  
con sede legale in..... (.....) in Via / Piazza .....n.....  
con codice fiscale n..... con partita IVA n.....  
**associata a R.T.I. o consorzio da costituirsi**

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 s.m.i., consapevole/i delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni,

**dichiara / dichiarano:**

a) che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese Artigiane presso la CCIAA di .....al n° di iscrizione ..... per attività inerenti l'oggetto della RDO [nel caso di soggetti con sede in uno Stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o nella lista ufficiale dello Stato di appartenenza];

b) che il/i legale/i rappresentante/i e direttore/i tecnico/i dell'impresa è/sono:

Sig./Sig.ra ..... nato/a a ..... il ..... Codice fiscale: ..... residente in  
..... Via .....

*Carica sociale (indicare se riveste la carica di titolare, socio di società in nome collettivo, socio accomandatario, amministratore munito di poteri di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, direttore tecnico)*

.....  
Sig./Sig.ra ..... nato/a a ..... il ..... Codice fiscale: ..... residente in  
..... Via .....

Carica sociale (*indicare se riveste la carica di titolare, socio di società in nome collettivo, socio accomandatario, amministratore munito di poteri di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, direttore tecnico*)

.....  
Sig./Sig.ra ..... nato/a a ..... il ..... Codice fiscale: ..... residente in .....  
Via .....

Carica sociale (*indicare se riveste la carica di titolare, socio di società in nome collettivo, socio accomandatario, amministratore munito di poteri di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, direttore tecnico*)

.....  
Sig./Sig.ra ..... nato/a a ..... il ..... Codice fiscale: ..... residente in .....  
Via .....

Carica sociale (*indicare se riveste la carica di titolare, socio di società in nome collettivo, socio accomandatario, amministratore munito di poteri di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, direttore tecnico*)

.....  
Sig./Sig.ra ..... nato/a a ..... il ..... Codice fiscale: ..... residente in .....  
Via .....

Carica sociale (*indicare se riveste la carica di titolare, socio di società in nome collettivo, socio accomandatario, amministratore munito di poteri di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, direttore tecnico*)

.....

*N.B.: Inserire i dati di eventuali ulteriori nominativi qualora lo spazio non fosse sufficiente;*

- c) che l'Istituto di credito concorrente è iscritto agli Albi Bancari presso la banca d'Italia di cui all'art. 13 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 ed è in possesso delle autorizzazioni a svolgere l'attività di cui agli artt. 10, e 14 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385;
- d) che gli esponenti aziendali dell'Istituto di credito concorrente sono in possesso dei requisiti di professionalità ed onorabilità di cui al D.M. 18 marzo 1998, n. 161;
- e) che non sussiste alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi di cui all'art. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023 ed in particolare:
- 1) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - 2) che nei propri confronti, e nei confronti dei soggetti indicati al punto b), non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della L. 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 31 maggio 1965 n. 575;



3) che nei propri confronti, e nei confronti dei soggetti indicati al punto b), non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; é comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18

**ovvero**

di aver subito, personalmente o nei confronti dei soggetti indicati al punto b), le seguenti condanne, indicando i relativi estremi, ivi comprese quelle conseguenti a procedure di cui all'articolo 444 del Codice di Procedura Penale (*compilare se interessa; in caso di mancata compilazione, si dà come dichiarazione di non aver subito condanne, punibile in caso di falso*):

Il giudizio sulla rilevanza delle condanne in relazione all'incidenza sulla affidabilità morale e professionale è rimesso alla stazione appaltante. Non si è tenuti ad indicare le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione;

4) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della L. 19 marzo 1990 n. 55 s.m.i.; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

5) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

6) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da codesta stazione appaltante e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

7) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui il concorrente è stabilito;

8) di non risultare iscritto nel casellario informatico presso l'Osservatorio, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di RDO e per l'affidamento dei subappalti;

- 9) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui il concorrente è stabilito;
- 10) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della L.12 marzo 1999, n. 68

**ovvero**

di non essere soggetto/i alla normativa di cui alla L. 68/99 sul diritto al lavoro dei disabili *(In caso di mancata compilazione, si dà come dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, punibile in caso di falso);*

- 11) di non aver subito sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis, comma 1, del D.L. 223/2006, convertito con modificazioni, dalla L. 248/2006;
- 12) di non risultare iscritto nel casellario informatico presso l'Osservatorio, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- 13) di non essere stato vittima, personalmente e nei confronti dei soci/amministratori muniti di potere di rappresentanza/direttori tecnici indicati al punto b), dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla L.12 luglio 1991, n. 203

**ovvero**

di aver denunciato personalmente, e che i soci/amministratori muniti di potere di rappresentanza/direttori tecnici indicati al punto b) hanno denunciato, anche in assenza, nei propri confronti e nei confronti dei soci/amministratori muniti di potere di rappresentanza/direttori tecnici indicati al punto b), di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, e pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla L. 12 luglio 1991, n. 203, i fatti all'autorità giudiziaria

**ovvero**

di non aver denunciato personalmente, e che i soci/amministratori muniti di potere di rappresentanza/direttori tecnici indicati al punto b) non hanno denunciato, anche in assenza, nei propri confronti e nei confronti dei soci/amministratori muniti di potere di rappresentanza/direttori tecnici indicati al punto b), di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, e pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi

dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla L. 12 luglio 1991, n. 203, i fatti all'autorità giudiziaria, *ricorrendo i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della L. 689/1981(In caso di mancata compilazione, si dà come dichiarazione di non essere stato vittima di reati, punibile in caso di falso);*

14) di non essere con alcuna impresa partecipante alla procedura di RDO in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che renda le offerte imputabili ad un unico centro decisionale

**ovvero**

di essere con le seguenti imprese partecipanti alla procedura di RDO (indicare denominazione, ragione sociale, codice fiscale e sede)

in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, senza che ciò comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, e di allegare, a dimostrazione di ciò, la documentazione utile *(La dichiarazione resa dovrà chiaramente indicare una soltanto delle opzioni espresse, in caso contrario la dichiarazione sarà considerata omessa e sarà causa di esclusione dalla RDO);*

f) che, ai sensi del D.Lgs. 36/2023 *(In caso di mancata compilazione, si dà come dichiarazione di mancata cessazione di soci nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di RDO, punibile in caso di falso):*

- nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di RDO non sono cessati dalla carica soci, amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttori tecnici

**oppure**

- nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di RDO sono cessati dalla carica i seguenti soci/amministratori muniti di potere di rappresentanza/direttori tecnici:

Sig.....nato a..... il ..... residente  
in ..... Via ..... carica  
sociale..... con scadenza il  
.....

Sig.....nato a..... il ..... residente  
in ..... Via ..... carica  
sociale..... con scadenza il  
.....

Sig.....nato a..... il ..... residente  
in ..... Via ..... carica  
sociale..... con scadenza il  
.....

ma nei loro confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; (é comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18)

**oppure**

- nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di RDO sono cessati dalla carica i seguenti soci/amministratori muniti di potere di rappresentanza/direttori tecnici:

Sig.....nato a..... il ..... residente  
in ..... Via ..... carica  
sociale..... con scadenza il  
.....

Sig.....nato a..... il ..... residente  
in ..... Via ..... carica  
sociale..... con scadenza il  
.....

Sig.....nato a..... il ..... residente  
in ..... Via ..... carica  
sociale..... con scadenza il  
.....

nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; (é comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18); e che pertanto l'Impresa ha adottato idonei atti o misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (**allegare alla presente dichiarazione estremi dei soggetti interessati e descrizione delle misure adottate**);

- g) ai sensi dell'art. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023, di non aver subito, personalmente o nei confronti dei soci/amministratori muniti di potere di rappresentanza/direttori tecnici indicati al punto b), condanne per le quali vi sia stato il beneficio della non menzione

**ovvero**

ai sensi dell'art. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023, di aver subito, personalmente o nei confronti dei soci/amministratori muniti di potere di rappresentanza/direttori tecnici indicati al punto b), le seguenti condanne per le quali vi sia stato il beneficio della non menzione: *(compilare se interessa; In caso di mancata compilazione, si dà come dichiarazione di non aver subito condanne, punibile in caso di falso.)*: \_\_\_\_\_;

- h) Che non sussistono delle cause di esclusione dalle gare d'appalto previste dall'art. 1 bis, comma 14 della L. 18.10.2001 n. 383, introdotto dall'art. 1 comma 2 del D.L. 210/02 convertito in L. 266/02 non avvalendosi di piani individuali di emersione di cui alla citata L. 383/2001

**ovvero**

di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla citata L. 383/2001 e che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;

- i) Di applicare nei confronti dei propri dipendenti condizioni economiche e normative non inferiori a quelle previste dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro della categoria della zona interessata e di mantenere il rispetto di dette condizioni, in caso di affidamento, per tutta la durata del servizio:

Il CCNL applicato è \_\_\_\_\_;

Il numero dei dipendenti dell'istituto è \_\_\_\_\_;

- j) che in caso di aggiudicazione, saranno rispettati, nel corso della prestazione del servizio oggetto della presente procedura, i contratti collettivi nazionali di lavoro, gli accordi sindacali integrativi, gli accordi provinciali, saranno ottemperati gli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di tutela della sicurezza del personale sul lavoro, delle condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza vigenti; dichiara al riguardo i dati relativi agli istituti previdenziali e assicurativi di riferimento:

INPS: matricola..... sede competente.....

INAIL: matricola..... sede competente .....

- k) di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dal D.Lgs. 09.04.2008 n. 81;
- l) che non sono stati emessi a carico dell'Istituto provvedimenti amministrativi o giudiziali definitivi in ordine alla commissione delle violazioni di cui all'allegato A del DM 24 ottobre 2007, **ovvero** che sono stati emessi a carico dell'Istituto provvedimenti amministrativi o giudiziali definitivi in ordine alla commissione delle violazioni di cui all'allegato A del DM 24 ottobre 2007 per i quali è decorso il periodo indicato nello stesso allegato relativo a ciascun illecito, pertanto il concorrente deve dichiarare di essere e di essere stato in regola con il pagamento dei contributi previdenziali.

- m) di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e condizioni contenute nel bando di RDO, nel disciplinare nonché nello schema di convenzione relativo alla procedura in oggetto impegnandosi in caso di aggiudicazione, a svolgere il servizio di cassa nel rispetto delle disposizioni in essi contenute nonché in base alle vigenti disposizioni di legge;
- n) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- o) di avere preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare che l'offerta economica presentata è remunerativa e copre tutti gli oneri connessi all'esecuzione del servizio di cassa;
- p) di non concorrere per sé e contemporaneamente quale componente di altra unità partecipante sotto qualsiasi forma, e di non partecipare a più unità concorrenti in qualsiasi forma;
- q) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della Camera di Commercio di Palermo ed Enna, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa nei confronti dell'impresa di cui sopra, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto.
- r) di aver preso visione dell'informativa di cui al Paragrafo 14 del Disciplinare di RDO, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003;
- s) di indicare quale referente per la presente procedura il seguente nominativo: Sig/Sig.ra ..... e di voler ricevere le eventuali richieste di ulteriore documentazione e ogni comunicazione da parte della Stazione appaltante al seguente indirizzo  
di posta elettronica certificata: .....;
- t) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a non fare uso né a divulgare notizie, dati e informazioni, di cui sia venuto a conoscenza nell'esecuzione e/o in occasione del servizio affidato, riguardanti la Camera di Commercio e/o la sua attività, garantendo il massimo livello di riservatezza, sia direttamente, sia da parte di chiunque collabori al lavoro;
- u) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti della Camera di Commercio di Caltanissetta che hanno esercitato, nei loro confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto delle sopra dette Camere di Commercio, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro dei citati dipendenti con la rispettiva Camera di Commercio;
- v) **di essere consapevole, in base a quanto previsto dall'art. 2 c.3 del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici), disponibile al link [https://www.tp.camcom.it/sites/default/files/contenuto\\_redazione/allegati/14\\_-\\_codice\\_di\\_comportamento-testo\\_definitivo.pdf](https://www.tp.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/allegati/14_-_codice_di_comportamento-testo_definitivo.pdf)**  
**che gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti con qualsiasi tipologia**

**di contratto o incarico, nonché alle imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino lavori. La violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici è causa di risoluzione o decadenza dal rapporto;**

- w) di possedere almeno una sede, una filiale, un'agenzia od uno sportello con operatori nel perimetro urbano della città di Caltanissetta, ovvero di impegnarsi alla loro attivazione in tempo utile per l'avvio del servizio, **ovvero** di possedere almeno una sede, una filiale, un'agenzia o uno sportello con operatore nel perimetro urbano della città di Caltanissetta;
- x) di essere prestatore di servizi analoghi (tesoreria e/o cassa) verso almeno due Pubbliche Amministrazioni (indicare la denominazione degli enti pubblici e segnalare in quale caso (almeno uno), la prestazione è in atto alla data di scadenza del presente bando):

---

---

---

- y) il Cassiere gestisce forme di pagamento/incasso mediante la trasmissione telematica dei mandati e delle reversali con modalità riconosciute dagli istituti di credito e, tramite le regole, tempo per tempo vigenti, del protocollo OPI, con collegamento tra Ente e Cassiere per il tramite della piattaforma SIOPE+ gestita dalla Banca d'Italia. Il sistema in uso deve essere compatibile con i tracciati e gli standard informatici di contabilità utilizzati presso la Stazione Appaltante predisposti da Infocamere S.c.p.A.;

**solo nel caso di Raggruppamenti Temporanei o Consorzio non ancora costituiti anche le dichiarazioni che seguono:**

- 1) che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all'impresa \_\_\_\_\_ alla quale spetterà la rappresentanza esclusiva dei mandanti nei riguardi della Stazione appaltante;
- 2) di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai Raggruppamenti Temporanei o Consorzi;
- 3) che, in caso di aggiudicazione, il Capogruppo stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- 4) di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a produrre entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione provvisoria, l'atto notarile di costituzione di RTI o Consorzio conforme all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023, il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito al Capogruppo e la procura speciale al mandatario nelle forme di legge.

**Solo nel caso di Raggruppamenti Temporanei o Consorzio già costituiti anche la dichiarazione che segue:**

- 1) di allegare l'atto notarile di costituzione del raggruppamento conforme al quanto previsto dal D.Lgs. 36/2023 e il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito al Capogruppo per atto pubblico o scrittura privata autenticata. Al legale rappresentante del Capogruppo deve essere conferita procura speciale. È altresì ammesso il mandato e la procura speciale risultanti entrambi da unico atto.

**Solo nel caso di Consorzi di cui al D.Lgs. 36/2023 la seguente dichiarazione:**

- 1) nell'ipotesi di esecuzione delle prestazioni in tutto o in parte attraverso Consorziati, di indicare i consorziati per i quali il consorzio concorre, consapevole che relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla RDO in qualsiasi altra forma, nelle seguenti imprese (denominazione, codice fiscale, sede legale):

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

Si allega copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i.

Luogo e data

Nome Cognome

FIRMA DIGITALE

*N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 65, D.Lgs. 36/2023, ai fini della sottoscrizione in solido dell'istanza, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti:*

firma DIGITALE \_\_\_\_\_ per l'Impresa \_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)

firma DIGITALE \_\_\_\_\_ per l'Impresa \_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)

firma DIGITALE \_\_\_\_\_ per l'Impresa \_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)





CAMERA DI COMMERCIO  
CALTANISSETTA

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA  
MEDIANTE RDO EVOLUTA AD INVITI ART. 50  
COMMA 1 LETT. “B” D. LGS 36/2023  
DELLA CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI CALTANISSETTA  
01/01/2026-31/12/2028

ALLEGATO B – OFFERTA TECNICO-ECONOMICA

(Allegato alla Determina del Segretario Generale n.254 dell’11/12/2025)

**ALLA CAMERA DI COMMERCIO DI  
CALTANISSETTA**

*Corso Vittorio Emanuele, 38 – 93100  
CALTANISSETTA*

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI CASSA MEDIANTE RDO EVOLUTA AD  
INVITI - ART. 50 COMMA 1 LETTERA “B”  
D.Lgs 36/2023  
DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI CALTANISSETTA**

**OFFERTA TECNICO-ECONOMICA**

**DICHIARA**

1. che il soggetto economico rappresentato è disposto ad assumere in concessione il servizio di cassa della Camera di Commercio di Caltanissetta a titolo oneroso;
2. che l’offerta avrà validità di 180 giorni dalla data di scadenza del termine ultimo per la sua presentazione;
3. che nel dettaglio l’offerta è composta dalle seguenti voci:

1) **Corrispettivo annuo** per espletamento servizio di cassa (valore massimo annuale € \_\_\_\_\_,00).

*valore in cifre*

*valore in lettere*

2) **Tasso creditore attivo sulle giacenze di cassa:**

Spread rispetto all’Euribor a 1 mese (**base 360**), riferito alla media del mese precedente (rilevabile sul quotidiano “*Il Sole 24 Ore*” del giorno di apertura delle offerte. In caso di evento tale da determinare la non uscita del quotidiano, sarà preso come riferimento il medesimo tasso riportato nel quotidiano il giorno precedente la seduta).

*valore in cifre*

*valore in lettere*

3) **Tasso debitore:**

Spread rispetto all’Euribor a 1 mese (**base 360**), riferito alla media del mese precedente (rilevabile sul quotidiano “*Il Sole 24 Ore*” del giorno di apertura delle offerte. In caso di evento tale da determinare la non uscita del quotidiano, sarà preso come riferimento il medesimo tasso riportato nel quotidiano il giorno precedente la seduta).

*valore in cifre*

*valore in lettere*

4) **Commissioni** sui pagamenti ai beneficiari di mandati emessi dall’Ente camerale con conti correnti presso istituti di credito terzi

*valore in cifre*

*valore in lettere*

- 5) **Commissioni** sui pagamenti ai beneficiari di mandati emessi dall'Ente camerale con conti correnti presso l'istituto di credito aggiudicatario

*Valore in cifre*

*valore in lettere*

- 6) **Commissioni** sul transato per operazioni di incasso tramite POS.

*Valore in cifre*

*valore in lettere*

- 7) **Numero degli sportelli** esistenti e funzionanti nella provincia di Caltanissetta alla data di scadenza del bando, in grado di offrire il servizio in tempo reale e in completa circolarità.

*indicare il numero degli sportelli*

*numero in cifre*

*numero in lettere*

- 8) **Numero degli enti pubblici** per i quali sono stati presentati servizi di cassa nell'ultimo triennio antecedente la data di scadenza del bando (la prestazione dei servizi deve essere in atto, in almeno un caso, alla data di scadenza del bando).

*indicare il numero degli enti pubblici*

*numero in cifre*

*numero in lettere*

DATA TIMBRO DELLA SOCIETA' E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE/PROCURATORE

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

N.B.:

- In caso di discrepanza tra i valori in cifre e quelli in lettere, saranno ritenuti validi solo quelli in lettere.
- In caso di offerta presentata da raggruppamento, consorzio o gruppo già costituito o consorzio stabile, l'offerta deve essere sottoscritta da soggetto munito dei poteri di legale rappresentanza.
- In caso di offerta presentata da raggruppamento, consorzio o gruppo non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti muniti dei poteri di legale rappresentanza di ciascuno dei soggetti partecipanti al raggruppamento, consorzio o gruppo.
- Ogni pagina della presente offerta deve essere corredata di timbro della società e sigla dei suddetti soggetti. Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Nella presente offerta devono essere annotati gli estremi di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario (con annotata la scadenza)

## CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI CASSA DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI CALTANISSETTA

L'anno \_\_, il giorno \_\_ del mese di \_\_, in Caltanissetta, presso i locali della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Caltanissetta, con la presente convenzione

**TRA**

la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Caltanissetta, con sede in Caltanissetta, Corso Vittorio Emanuele, 38 – CAP 93100 Caltanissetta; Codice Fiscale: 80000490856 – P.IVA 01323960854, di seguito denominata Camera o Ente, rappresentata dal Dott. Diego Carpitella, nato a Trapani il 23/05/1967 nella sua qualità di Segretario Generale f.f., che interviene nel presente atto per dare esecuzione della convenzione.

**E**

l'Istituto di Credito \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_, \_\_\_\_\_, più avanti denominata semplicemente, **“l'Istituto Cassiere” o “Banca”**, Cod. F. / P. I.V.A. \_\_\_\_\_, rappresentata \_\_\_\_\_, Cod. F. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente per la carica in \_\_\_\_\_ (\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_ in qualità di procuratore speciale in forza di Procura speciale del \_\_\_\_\_, n. rep. \_\_\_\_\_ n. raccolta \_\_\_\_\_;

**PREMESSO**

- che la Camera è inclusa nella Tabella “A” allegata alla legge n.720 del 29.10.1984 e, pertanto, è sottoposta al regime di Tesoreria Unica per Enti ed Organismi pubblici;
- che a seguito di pubblico incanto espletato ai sensi del vigente Dlgs n.36/2023 e s.m.i. e DPR n.254/2005, il servizio è stato aggiudicato all'Istituto Cassiere per la durata di anni due (2);

**LE PARTI, COME SOPRA COSTITUITE**

previa ratifica e conferma della narrativa che precede, dichiarata parte integrante e sostanziale della presente convenzione, convengono e stipulano quanto segue:

### **Art.1 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA**

- La Camera affida con la presente convenzione, giusta Determinazione del Segretario Generale n. 254 dell'11 dicembre 2025, per il servizio di cassa all'Istituto Cassiere, che accetta e lo svolge, per tutta la durata del contratto, presso gli sportelli dedicati, ubicati nei Comune di Caltanissetta.
- Il servizio di cassa sarà svolto in conformità ai patti stipulati con la presente convenzione ed espletato dalla Banca nei giorni lavorativi e nelle ore in cui gli sportelli della stessa sono aperti al pubblico.
- Il servizio di cassa, la cui durata è fissata al successivo art.15, dovrà svolgersi in conformità alla legge, alle norme statutarie e regolamentari dell'Ente, nonché ai patti di cui alla presente convenzione. Nell'ipotesi in cui prima della scadenza della convenzione venisse completato il processo di riforma degli Enti camerali, il contratto verrà anticipatamente risolto con effetto giuridico dalla data di entrata in vigore della modifica normativa, fermo restando che il Cassiere assicurerà la continuità gestionale della Camera a condizioni da concordare tra le parti fino al passaggio di consegna all'Istituto aggiudicatario del servizio di cassa del nuovo Ente risultante dalla predetta riforma.
- Nel corso del rapporto contrattuale, la Camera sarà legittimata a richiedere la riduzione o l'ampliamento del servizio, anche a seguito di nuove disposizioni legislative. Nel corso di tutto il periodo contrattuale, di comune accordo tra le parti e mediante semplice scambio di lettere,

potranno essere in ogni momento apportati alle modalità di espletamento del servizio, i perfezionamenti metodologici ritenuti necessari per migliorarne lo svolgimento. Sono escluse modifiche o integrazioni in forma di tacito accordo o silenzio/assenso.

- L'Istituto Cassiere dedicherà all'espletamento del servizio, le migliori cure e risponderà di eventuali disguidi, disfunzioni e danni causati dalla propria organizzazione.

## **Art.2 - OGGETTO E LIMITI DELLA CONVENZIONE**

1. Il Servizio di cui alla presente convenzione ha per oggetto la riscossione delle entrate e il pagamento delle spese facenti capo all'Ente e dallo stesso ordinati con l'osservanza delle norme di legge e, in particolare, del Regolamento concernente la "Disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio" – di cui al D.P.R. 254/2005 - e di quelle contenute negli articoli che seguono, nonché la custodia e l'amministrazione dei titoli e valori di cui al successivo art.10 e di cui all'offerta presentata.
2. La gestione economico-patrimoniale dell'Ente, di cui al D.P.R. 254/2005, ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ciascun anno.
3. L'esazione non comporta l'obbligo di esecuzione contro i debitori morosi da parte della Banca, la quale non è tenuta ad intimare atti legali, restando sempre a cura dell'Ente ogni pratica legale e amministrativa per ottenere l'incasso.
4. Ai sensi di legge, ogni deposito ed eventuale investimento alternativo dell'Ente è costituito presso la Banca e da questa amministrato. Rappresentano eccezione a tale principio, le somme rivenienti da mutui contratti dall'Ente e in attesa di uso, le quali, secondo le norme vigenti in materia, devono essere tenute in deposito presso l'Istituto mutuante.

## **Art. 3 - LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO**

1. Il servizio dovrà essere svolto in locali dell'aggiudicatario mediante una sede, filiale, agenzia o sportello bancario operativo nel perimetro urbano della città di Caltanissetta. Sarà garantito l'accesso al personale camerale per il deposito o ritiro di documentazione inerente al servizio di cassa, nel caso in cui non si tratti di documentazione per cui sia già prevista la trasmissione per via informatica.

## **Art. 4 – RISCOSSIONI**

1. Le entrate sono rimosse dall'Istituto Cassiere in base a ordinativi di incasso (reversali) inviati telematicamente dalla Camera, emesse secondo le regole tempo per tempo vigenti del protocollo OPI con collegamento tra l'Ente ed il Cassiere per il tramite della piattaforma SIOPE+, sottoscritti digitalmente dal Dirigente dell'area economica- finanzia o da delegato come previsto dall'art 16, comma 1, del D.P.R 254/2005";
2. Gli ordinativi di incasso (reversali) devono contenere:
  - a. -nome e cognome o ragione sociale del debitore
  - b. -codice fiscale del debitore
  - c. -causale
  - d. -importo in cifre e lettere
  - e. -data di emissione
  - f. -codifica gestionale SIOPE

3. Il Cassiere non è tenuto ad accettare “reversali” che non risultino conformi a quanto previsto dalle specifiche tecniche OPI”;
4. Per l'assoggettamento o meno all'imposta di bollo e per le quietanze, la Banca si dovrà attenere alle indicazioni che saranno annotate sulle reversali; in difetto, si atterrà alle norme di legge vigenti in materia. Poiché le procedure informatiche inerenti all'OPI non consentono di accertare la correttezza degli specifici codici e/o descrizioni apposti dall'Ente e quindi il Tesoriere non è in grado di operare verifiche circa la valenza dell'imposta di bollo e delle ritenute fiscali, l'Ente camerale si impegna a rifondere al Tesoriere le eventuali sanzioni nei casi di errata/mancante indicazione dei codici o delle descrizioni appropriate.
5. In assenza di ordinativi di riscossione, l'Istituto Cassiere accetterà ugualmente le somme che i terzi intendano versare alla Camera, a qualsiasi titolo e causa, rilasciandone ricevuta contenente, oltre l'indicazione della causale del versamento, la clausola espressa “salvo i diritti dell'Ente”. Le entrate rimosse senza reversale dovranno essere attribuite alla contabilità speciale fruttifera, salvo diversa indicazione della Camera.
6. Per tutte le riscossioni l'Istituto Cassiere applicherà la valuta del giorno di incasso o accredito degli importi ai sensi del D.Lgs. n. 11/2010, come modificato dal D.Lgs. 15/12/2017 n. 218 che ha recepito la Direttiva 2015/2366/UE del parlamento Europeo e del Consiglio del 25 novembre 2015 (cosiddetta PSD2 – Payment Services Directive).
7. L'esazione sarà pura e semplice, senza l'obbligo di esecuzione contro i debitori morosi da parte dell'Istituto Cassiere, il quale non sarà tenuto ad intimare atti legali o richieste né ad inviare avvisi sollecitatori e notifiche a debitori morosi, restando sempre a cura della Camera ogni pratica legale ed amministrativa per ottenere l'incasso.
8. Su richiesta della Camera l'Istituto Cassiere fornisce, entro il terzo giorno successivo lavorativo, gli estremi di qualsiasi reversale eseguita.
9. Le reversali di incasso non estinte alla data del 31 dicembre, saranno revocate e annullate dalla Camera.

## **Art.5 – PAGAMENTI**

1. I pagamenti sono eseguiti dall'Istituto Cassiere in base a ordinativi di pagamento (mandati) inviati telematicamente dalla Camera, emessi secondo le regole tempo per tempo vigenti del protocollo OPI con collegamento tra l'Ente ed il Cassiere per il tramite della piattaforma SIOPE+, sottoscritti digitalmente dal Dirigente dell'area economica- finanzia o da delegato come previsto dall'art 16, comma 1, del D.P.R 254/2005
2. I mandati di pagamento devono riportare le seguenti indicazioni:
  - a. -Nome e cognome o ragione sociale del creditore
  - b. -Codice fiscale del creditore
  - c. -Causale
  - d. -Importo in cifre e lettere
  - e. -Modalità di estinzione del titolo
  - f. -Data di emissione
  - g. -Eventuale data di scadenza
  - h. -Codifica gestionale SIOPE
  - i. -CIG e/o CUP ove previsto
3. Il Cassiere non è tenuto ad accettare “mandati” che non risultino conformi a quanto previsto dalle specifiche tecniche OPI”.

4. La Banca, su conforme richiesta dell'Ente, effettua i pagamenti derivanti da obblighi tributari, da somme iscritte a ruolo e da delegazioni di pagamento, anche in assenza della preventiva emissione del relativo mandato di pagamento, che è comunque emesso entro i quindici giorni successivi dalla comunicazione dell'operazione.
5. Per l'imposta di bollo, per le quietanze ed in genere per tutte le ritenute fiscali, l'Istituto Cassiere si dovrà attenere alle indicazioni che saranno annotate sui mandati; in difetto, si atterrà alle norme di legge vigenti in materia. Poiché le procedure informatiche inerenti all'OPI non consentono di accertare la correttezza degli specifici codici e/o descrizioni apposti dall'Ente e quindi il Tesoriere non è in grado di operare verifiche circa la valenza dell'imposta di bollo e delle ritenute fiscali, l'Ente camerale si impegna a rifondere al Tesoriere le eventuali sanzioni nei casi di errata/mancante indicazione dei codici o delle descrizioni appropriate.
6. In ottemperanza alle disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, nonché al divieto di pagamento in contanti per cifre superiori a € 5.000,00 di cui all'art. 49 del D.Lgs. 21/11/2007 n. 231 e s.m.i. i mandati di pagamento saranno estinti con una delle seguenti modalità:

a.- in contanti, presso i propri sportelli, rispettando tuttavia i limiti e le disposizioni relative alla tracciabilità dei pagamenti;

b.- accredito in conto corrente postale, o mediante vaglia o assegno postale. In tal caso saranno allegate ai mandati, rispettivamente, le ricevute di versamento rilasciate dall'Amministrazione postale e le distinte degli assegni di c/c postale o i tabulati meccanografici recanti gli estremi della validazione, convalidati con timbro e firma della Banca;

c.- commutazione in assegno circolare non trasferibile all'ordine del creditore da spedire a cura dell'Istituto Cassiere, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento;

d.- accredito sul c/c bancario del beneficiario.

7. Per il pagamento di emolumenti ai dipendenti in servizio e in quiescenza della camera (retribuzioni, pensioni, prestiti o anticipazioni su indennità di buonuscita o TFR, indennità di buonuscita o TFR, altri compensi), non verranno addebitate spese ai beneficiari, qualunque sia la forma di pagamento prescelta, fermo restando che la valuta sarà quella corrente alla data di effettiva corresponsione degli emolumenti. Per tali pagamenti non verranno parimenti addebitate spese all'Ente. Nessun addebito dovrà altresì essere posto né a carico dei soggetti destinatari né a carico dell'Ente sui pagamenti relativi a rimborsi ad altre Camere di Commercio, di diritti e altre somme versate e non dovute, anche se effettuate mediante bonifico bancario.
8. Non verrà applicata nessuna commissione o altra spesa né all'Ente né ai beneficiari (per questi ultimi ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 11/2010, come modificato dal D.Lgs. n. 218/2017) oltre che per i pagamenti di cui al punto precedente, anche per qualsiasi altro pagamento tra cui, a titolo meramente esemplificativo, quelli di seguito indicati:

a.- indennità, rimborsi e compensi ai componenti gli organi e le commissioni camerali;

b.- disposti a favore di organismi del sistema camerale (Unione Italiana delle Camere di Commercio, Unione Regionale delle Camere di Commercio della Sicilia, Camere di Commercio, ecc.);

c.- disposti a favore di altri enti e amministrazioni pubbliche;

d.- pagamento di fatture per contratti di somministrazione di lavoro;

e.- quote associative;

f.- premi di assicurazione;

g.- sottoscrizione di azioni, obbligazioni e quote di società partecipate;

h.- pagamento di utenze, imposte, tasse e contributi previdenziali;

i.- rimborsi di entrate erroneamente versate alla Camera.

9. I mandati saranno ammessi al pagamento, di norma, il giorno lavorativo successivo a quello della trasmissione alla Banca. In casi eccezionali, per scadenze imminenti ed urgenti che possano comportare interessi di mora o altre penalità, l'Istituto Cassiere, a richiesta dell'Ente, si impegna ad eseguire i pagamenti nella stessa giornata di trasmissione della relativa disposizione di pagamento. In caso di pagamenti da eseguirsi in termine fisso indicato dall'Ente sull'ordinativo, l'Ente medesimo deve trasmettere i mandati entro e non oltre il giorno lavorativo bancario precedente al suddetto termine; per quanto riguarda il pagamento degli emolumenti al personale dipendente, l'Ente medesimo deve trasmettere i mandati entro e non oltre il terzo giorno bancario precedente alla scadenza.
10. La Banca non deve dar corso al pagamento di mandati che risultino irregolari, ovvero privi di uno qualsiasi degli elementi sopra elencati, non sottoscritti dalle persone a ciò tenute.
11. La Banca è esonerata da qualsiasi responsabilità per ritardo o danno conseguenti a difetto di individuazione od ubicazione del creditore, qualora ciò sia dipeso da errore o incompletezza dei dati evidenziati dall'Ente sul mandato.
12. Per i mandati di pagamento estinti a mezzo assegno circolare o assegno postale vidimato, l'Ente è liberato dall'obbligazione nel momento dell'addebito dell'importo sul conto corrente bancario o postale.
13. L'estinzione dei mandati ha luogo nel rispetto di quanto disposto al comma 5, art. 16 del D.P.R. 254/2005 e secondo le indicazioni fornite dall'Ente con assunzione di responsabilità da parte dell'Istituto Cassiere che ne risponde, anche con il proprio patrimonio nei confronti sia dell'Ente sia dei terzi creditori in ordine alla regolarità delle operazioni di pagamento eseguite.
14. I beneficiari dei pagamenti sono avvisati direttamente dall'Ente dopo l'avvenuta consegna dei relativi mandati alla Banca.
15. L'Ente si impegna a non presentare alla Banca mandati oltre la data del 18 dicembre, ad eccezione di quelli relativi ai pagamenti aventi scadenza perentoria successiva a tale data. I mandati non estinti alla data del 31 dicembre saranno restituiti all'Ente.
16. L'Istituto Cassiere, anche in assenza della preventiva emissione del relativo mandato, effettua i pagamenti derivanti da delegazioni di pagamento, da obblighi tributari, nonché quelli relativi a spese ricorrenti, individuati dall'Ente e comunicati alla Banca. Gli ordinativi a copertura di dette spese devono essere emessi entro quindici giorni e, comunque, entro il termine del mese in corso; devono, altresì, riportare l'annotazione: "a copertura del sospeso n. \*\*\*\*\*", rilevato dai dati comunicati dalla Banca.
17. I pagamenti sono eseguiti utilizzando i fondi disponibili ovvero utilizzando l'anticipazione di cassa di cui al successivo art. 6, previa deliberazione e richiesta dall'Ente in presenza di entrate certe liquide ed esigibili cedute dall'Ente a garanzia dell'anticipazione stessa.
18. L'Istituto Cassiere è sollevato da ogni responsabilità nei confronti dei terzi beneficiari qualora non possa effettuare i pagamenti per mancanza di fondi liberi e non sia altresì, possibile ricorrere alle anticipazioni di cassa, in quanto già utilizzata, ovvero non richiesta ed attivata nelle forme convenute. Per tutti i pagamenti l'Istituto Cassiere applicherà una data di valuta non anteriore al giorno di pagamento/addebito ai sensi del D.Lgs. n. 11/2010, come modificato dal D.Lgs. 15/12/2017 n. 218 che ha recepito la Direttiva 2015/2366/UE del parlamento Europeo e del Consiglio del 25 novembre 2015 (cosiddetta PSD2 – Payment Services Directive).

#### **Art.6- ANTICIPAZIONE DI CASSA**

I pagamenti sono effettuati dalla Banca nei limiti dell'effettiva giacenza di cassa della Camera.

1. Sulle anticipazioni ordinarie di tesoreria, viene applicato:
  - a) Un tasso di interesse nella seguente misura: euribor a 1 mese, con divisore 360 media mese precedente, vigente tempo per tempo, aumentato dello spread offerto in sede di gara, con liquidazione annuale. L'Ente autorizza fin d'ora il Tesoriere ad addebitare gli interessi sul conto corrente ai sensi di quanto previsto dal DM n. 343 del 3 agosto 2016 (fermo restando che l'Ente potrà revocare detta autorizzazione in ogni momento, purchè prima che il predetto



addebito abbia avuto luogo), mettendo a disposizione dell'Ente l'apposito riassunto scalare. L'Ente emette al più presto i relativi Mandati. Nei periodi in cui il parametro dovrà assumere valori negativi, verrà valorizzato "0".

- b) Una eventuale commissione nella misura del 0,15 % trimestrale.
2. Nel caso di mancata disponibilità di fondi su conto corrente dell'Ente, su richiesta della Camera corredata della deliberazione dell'organo competente, la Banca si impegna ad accordare un'anticipazione di cassa per un importo complessivo non superiore a **i 3/12** dell'ammontare dei "Proventi Correnti" dell'ultimo bilancio di esercizio approvato è, comunque, tenuta ad assicurare il pagamento di stipendi e pensioni nonché degli oneri riflessi con un preavviso di almeno 10 gg rispetto alla data di pagamento.
  3. L'Ente deve prevedere in bilancio gli stanziamenti necessari per l'utilizzazione e il rimborso delle anticipazioni, nonché per il pagamento dei relativi interessi nella misura di tasso contrattualmente stabilita.
  4. Gli interessi a carico dell'Ente vengono calcolati sulle somme utilizzate sull'ammontare dell'anticipazione accordata ai sensi del presente articolo decorrono dalla data di effettivo uso.
  5. Nel caso in cui il rapporto di cui al presente atto venga a cessare per trasferimento ad altro Istituto Cassiere del servizio di cassa, ovvero per qualsiasi altro motivo, la Banca verrà rimborsata di ogni suo credito. Qualora la Camera, al momento della stipula della presente convenzione, non abbia la disponibilità finanziaria occorrente ad estinguere ogni esposizione in essere, sia per capitale, sia per interessi ed accessori nei confronti della banca cessante, l'Istituto Cassiere subentrante, su esplicita richiesta della Camera, si impegna a concedere un'anticipazione a totale copertura dell'esposizione secondo la procedura di cui al presente articolo.

#### **Art.7 - FIRME E TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

1. L'Ente provvede a depositare presso la Banca le firme autografe con le generalità delle persone autorizzate a firmare gli ordini di riscossione e di pagamento impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni in seguito ad intervenute modifiche nei poteri.
2. La Camera si impegna a sottoscrivere il DPA e le misure di sicurezza utilizzate di norma dalla Banca.
3. Resta inteso che, ai fini del D. Lgs. n. 196/2003 (tutela dei dati personali) o di analoghe disposizioni di legge, le eventuali incombenze relative al trattamento dei dati personali da parte di soggetti terzi, con i quali la Banca viene in contatto nello svolgimento del servizio di cui alla presente convenzione, sono espletate dall'Ente; l'aggiudicatario agirà in qualità di titolare autonomo del trattamento dei dati in quanto conforme alla normativa vigente, considerando che gli enti pubblici sono tenuti per legge, per il servizio di cassa, ad avvalersi di soggetti terzi e che la banca ha, tra le funzioni istituzionali, anche quella di cassa.

#### **Art. 8 - GESTIONE INFORMATIZZATA DEL SERVIZIO**

1. L'istituto Cassiere, inoltre, dovrà gestire gli incassi e i pagamenti attraverso ordinativi informatici emessi secondo le "Regole tecniche e standard per l'emissione dei documenti informatici relativi alla gestione dei servizi di tesoreria e di cassa degli enti del comparto pubblico attraverso il Sistema SIOPE+" emanate dall'Agenzia per l'Italia digitale (AGID) il 30 novembre 2016, e successive modifiche e integrazioni, per il tramite dell'infrastruttura della banca dati SIOPE gestita dalla Banca d'Italia nell'ambito del servizio di tesoreria statale, seguendo le "Regole tecniche per il colloquio telematico di Amministrazioni pubbliche e Tesorieri con SIOPE+" pubblicate il 10 febbraio 2017 nel sito internet del Ministero dell'economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, dedicato alla rilevazione SIOPE, e le successive modifiche e integrazioni. L'ente camerale gestirà autonomamente in Siope+ la trasmissione dei flussi, secondo lo standard OPI, lungo la tratta "Ente – Banca d'Italia". Al Tesoriere resta la responsabilità di gestire la trasmissione dei flussi lungo la tratta di propria competenza "Tesoriere – Banca d'Italia". Resta a carico della Camera la conservazione

sostitutiva a norma dei propri flussi documentali trasmessi a Banca d'Italia lungo la tratta piattaforma Siope+ "Ente – Banca d'Italia".

2. L'Istituto Cassiere renderà disponibile dall'inizio del servizio, senza alcun onere per la Camera:
  - a. servizio di "home banking", con funzioni informative e telematiche, per l'accesso diretto in tempo reale agli archivi di tutti i conti correnti intestati alla Camera
  - b. servizio on-line per l'invio telematico del file "con tracciato standard" relativo ai bonifici delle retribuzioni spettanti ai dipendenti della Camera nonché dei redditi assimilati.
3. L'Istituto Cassiere si impegna, a propria cura e spese, ad effettuare il servizio di installazione/gestione di n. 6 terminali POS presso la sede centrale della Camera e n.1 terminale POS presso la Sede staccata di Gela, per l'incasso dei diritti pagati allo sportello dagli utenti e di altre somme dovute all'Ente. I costi del servizio sono a totale carico dell'Istituto Cassiere, ivi compresi eventuali canoni, materiali di consumo, spese per installazione e disinstallazione e quant'altro necessario per la corretta prestazione del servizio. Le apparecchiature POS dovranno essere rimosse alla scadenza della presente convenzione con oneri interamente a carico dell'Istituto Cassiere.

#### **Art. 9 - VERIFICHE E OBBLIGHI ANNESSI DELLA BANCA**

1. L'Ente ha diritto di procedere a verifiche di cassa e dei valori dati in carico ogni qualvolta lo ritenga necessario ed opportuno. La Banca deve esibire, ad ogni richiesta, i registri, i bollettari e tutte le carte contabili relative alla gestione, anche in formato meccanografico e/o elettronico.
2. Gli incaricati della funzione di revisione economico-finanziaria dell'Ente hanno accesso ai documenti relativi alla gestione del servizio di cassa. Di conseguenza, previa comunicazione da parte del Dirigente dell'Ente dei nominativi dei suddetti revisori, questi ultimi possono effettuare sopralluoghi presso gli uffici ove si svolge il servizio di cassa.
3. L'Istituto Cassiere è obbligato a tenere aggiornato e conservare il giornale di cassa e i verbali di verifica.
4. L'Istituto Cassiere è tenuto a mettere a disposizione dell'Ente, copia del giornale di cassa, e con la periodicità di cui al successivo art. 18, l'estratto conto. Inoltre è tenuto a rendere prontamente disponibili i dati necessari per le verifiche di cassa.

#### **Art. 10 - COMPENSO E SPESE DI GESTIONE**

1. Il servizio è affidato all'Istituto Cassiere a titolo oneroso, mediante corrispettivo annuo di € \_\_\_\_\_ per l'espletamento del servizio di cassa,

#### **Art.11 – TASSO CREDITORE ATTIVO SULLE GIACENZE DI CASSA**

Spread rispetto all'Euribor a 1 mese (base360), riferito alla media del mese precedente (rilevabile sul quotidiano "Il Sole 24 Ore" del giorno di apertura delle offerte. In caso di evento tale da determinare la non uscita del quotidiano, sarà preso in riferimento il medesimo tasso riportato nel quotidiano il giorno precedente la seduta).

#### **Art.12 - TASSO DEBITORE**

Gli interessi debitori da corrispondere alla Banca Cassiera sugli utilizzi dell'anticipazione di cassa saranno calcolati sulla base del tasso Euribor 1 mese (base 360) tempo per tempo vigente, parametrato per ciascun mese alla media del mese precedente, (rilevabile sul quotidiano "il Sole 24 Ore" del giorno di apertura delle offerte e in caso di evento tale da determinare la non uscita del quotidiano sarà preso come riferimento il medesimo tasso riportato nel quotidiano il giorno precedente la seduta, aumentato dello spread indicato nell'offerta presentata in sede di partecipazione alla gara, nel valore del \_\_\_\_\_.

#### **Art. 13 – COMMISSIONI:**

- a) Sui pagamenti ai beneficiari di mandati emessi dall'Ente camerale con conti correnti presso istituti di credito terzi, "Euro \_\_\_\_\_",
- b) sui pagamenti ai beneficiari di mandati emessi dall'Ente camerale con conti correnti presso l'Istituto di credito aggiudicatario, "Euro \_\_\_\_\_",
- c) Sul transato per operazioni di incasso POS, "Euro \_\_\_\_\_",

#### **Art.14 - CONTO GIUDIZIALE**

Ai sensi dell'art. 37 comma 1 del D.P.R. 254/2005, entro il termine di due mesi dalla chiusura dell'esercizio, la Banca si impegna a trasmettere all'Ente, il conto annuale di gestione secondo le modalità riportate nell'allegato E del D.P.R 254/2005.

#### **Art.15 - DURATA DELLA CONVENZIONE**

1. La presente convenzione ha una durata di anni due (2) con decorrenza dall' 01 Gennaio 2026 fino al 31 Dicembre 2027.
2. Il contratto, qualora la normativa vigente in materia lo consenta, potrà essere rinnovato per una sola volta per un periodo non superiore ad anni due (2), previo accordo tra le parti comunicato a mezzo posta elettronica certificata entro la scadenza. La Banca, su richiesta della Camera, ha comunque l'obbligo di continuare il servizio alle medesime condizioni, sino a quando la stessa non abbia provveduto a nuovo contratto e comunque non oltre 6 mesi successivi alla scadenza del contratto (ai sensi art. 120 del D.Lgs n. 36/2023).

#### **Art.16 - ULTERIORI DISPOSIZIONI**

La Banca, nell'ambito delle attività finanziarie, si impegna a concedere tramite convenzione e/o accordo individuale, da concordarsi tra le parti, prestiti a tasso agevolato a favore dei dipendenti camerale, in servizio e quiescenza.

#### **Art. 17 - RESPONSABILITA' DELL'ISTITUTO CASSIERE**

L'Istituto Cassiere è responsabile, a norma di legge, dei fondi di cassa e di tutti i valori e carte contabili regolarmente affidatigli dall'Ente. La Banca si rende garante e responsabile della regolarità e del funzionamento del servizio assunto.

#### **Art. 18 - DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

Considerata la particolare natura del servizio non è consentito il ricorso al subappalto; l'Istituto Cassiere è tenuto, pertanto, ad eseguire in proprio tutte le prestazioni comprese nel contratto. A pena di immediata risoluzione della presente convenzione e risarcimento di eventuali danni

è altresì vietata la cessione del contratto salvo quanto previsto dall'art.119 del D.Lgs. n.36/2023 cui espressamente si rinvia.

#### **Art. 19 - RISERVATEZZA**

L'Istituto Cassiere sarà impegnato formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, vengano considerati riservati e come tali trattati, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte.

#### **Art. 20 - ADEMPIMENTI PERIODICI DELLA BANCA**

1. Alla fine di ogni mese e comunque non oltre il giorno 5 del mese successivo L'Istituto Cassiere trasmetterà on-line all'Ente:
  - a. la situazione di cassa contenente sia il complessivo ammontare delle reversali e dei mandati ricevuti in carico nonché degli incassi e dei pagamenti eseguiti nel mese di riferimento, sia l'ammontare della resa di cassa risultante all'inizio ed alla fine dello stesso mese, nonché l'elenco dei provvisori sospesi (riscossioni e pagamenti);
  - b. le reversali eseguite nel corso del mese di riferimento, cronologicamente e numericamente ordinate e i mandati eseguiti nel corso del mese di riferimento, cronologicamente e numericamente ordinati, debitamente quietanzati o corredati dai documenti equipollenti delle quietanze.
  - c. entro il 15 Gennaio di ciascun esercizio, le reversali ed i mandati rimasti ineseguiti nel corso dell'esercizio di riferimento.
2. L'Ente si obbliga ad esaminare gli atti ed i documenti contabili di cui ai precedenti commi e di comunicare alla Banca, mediante P.E.C., il proprio benestare ovvero eventuali osservazioni, debitamente motivate, entro i 30 giorni dal ricevimento delle situazioni di cassa.

#### **Art.21 - ESTENSIONE DELLA CONVENZIONE**

1. Le condizioni economiche previste dalla presente convenzione, escluso il corrispettivo annuale corrisposto per la gestione del servizio nel suo complesso, si estendono:
  - a) al conto corrente "Fondo Pensioni";
  - b) all'eventuale conto corrente relativo alla gestione del Fondo Economico;
  - c) ad eventuali ulteriori c/c bancari aperti dall'Ente per la gestione di specifici progetti.
2. Il Cassiere è tenuto ad eseguire, a richiesta, per conto e nell'interesse della Camera, ogni altro servizio bancario, alle migliori condizioni consentite dai vigenti accordi interbancari ed eventuali successive modificazioni.

#### **Art.22 - CONTRIBUTO ANNUO A FAVORE DELLA CAMERA**

1. L'Istituto tesoriere concede alla Camera un contributo annuale, nella misura di € 2.000,00 (euro duemila/00) come risultante dall'esito della procedura di affidamento, per ognuno dei tre anni di applicazione della presente convenzione, al fine di cofinanziare iniziative dell'Ente.
2. Il contributo dovrà essere versato alla Camera entro il 30 aprile di ciascun anno senza necessità di esplicita richiesta.

### **Art. 23 - CLAUSOLE PENALI**

1. La Banca dovrà rimborsare integralmente, all'Ente, tutti gli eventuali oneri per ritardati pagamenti previsti da norme di legge e regolamentari, imputabili ad omissivo comportamento della stessa.
2. L'Ente comunque si riserva ogni diritto di risarcibilità degli eventuali ulteriori danni subiti.

### **ART. 24 - GARANZIA DEFINITIVA**

L'Istituto Cassiere è esonerato dal prestare garanzia definitiva per l'affidamento del servizio oggetto della presente convenzione, in quanto obbligato al rispetto di indici di equilibrio finanziario, economico e patrimoniale per i quali è sottoposto a controllo ai sensi del vigente D.Lgs.n.385/1993 "Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia".

### **ART. 25 - TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI**

Gli obblighi di tracciabilità, di cui alla legge n.136/2010 e smi "Piano straordinario contro le mafie", si considerano assolti con l'acquisizione del CIG al momento dell'avvio della procedura di affidamento.

### **Art.26 - REGISTRAZIONE DELLA CONVENZIONE**

Tutte le spese inerenti alla stipulazione e registrazione del presente contratto sono a carico dell'Istituto Cassiere.

### **Art. 27 - RINVIO, CONTROVERSIE E DOMICILIO DELLE PARTI**

Per gli effetti della presente convenzione e per tutte le conseguenze dalla medesima derivanti, la Camera elegge il proprio domicilio in Caltanissetta Corso Vittorio Emanuele n. 38 – Cod. F. 80000490856

L'Istituto Cassiere–Via/Piazza \_ , \_ \_ ,

2. Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa rinvio al Codice Civile, alle leggi ed ai regolamenti che disciplinano la materia. La definizione delle controversie che dovessero insorgere in relazione alla presente convenzione, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, inadempimento e risoluzione, saranno di competenza in via esclusiva del Foro di Palermo. Ove venga attivato un procedimento stragiudiziale di mediazione (ai sensi del D.Lgs. n. 28/2010), sia esso obbligatorio o facoltativo e salvo diversa previsione di legge, tale procedimento dovrà svolgersi ove ha sede la Camera.
3. Per tutte le operazioni ed i servizi accessori, non espressamente indicati nella presente convenzione, si rimanda all'offerta tecnico-economica del gestore, allegata alla presente alla lettera "B" e, ove necessario, le parti, Banca ed Ente, concorderanno eventuali specifiche condizioni.

4. In caso di cessazione, per qualsiasi motivo, del servizio, l'Ente si impegna ad estinguere immediatamente ogni e qualsiasi esposizione debitoria derivante da eventuali anticipazioni e finanziamenti, anche con scadenza predeterminata, concessi dalla Banca a qualsivoglia titolo, obbligandosi, in via subordinata e con il consenso della Banca medesima, a far rilevare dalla Banca subentrante, all'atto del conferimento dell'incarico, le anzidette esposizioni, nonché a far assumere dallo stesso Istituto Cassiere tutti gli obblighi inerenti ad eventuali impegni di firma rilasciati nell'interesse dell'Ente.

Si allegano, in copia:

AII. A – DETERMINAZIONE DEL SEGR. GENERALE N° \_\_\_\_ DEL \_\_\_\_ 2025 DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.

AII. B - OFFERTA AGGIUDICATARIA.

Per l'Ente

Per la Banca