



CAMERA DI COMMERCIO
CALTANISSETTA

Area Supporto Interno – Provveditorato

DISCIPLINARE DI GARA

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DELL’IMPIANTO ELEVATORE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI CALTANISSETTA MEDIANTE RDO ART. 50 COMMA 1 LETT. “B” D. LGS. 36/2023

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Caltanissetta - Indirizzo: Corso Vittorio Emanuele, 38 – 93100 Caltanissetta – Codice Fiscale: 80000490856 -Sito internet: www.cameracommercio.cl.it - Responsabile unico del procedimento e direttore per l’esecuzione del contratto: Giovanni Savarino - Recapito telefonico: 0934530676 – Email: giovanni.savarino@cl.camcom.it , PEC cciaa.caltanissetta@cl.legalmail.camcom.it .

ART. 2 - OGGETTO DELL’APPALTO

L’appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio di manutenzione e riparazione dell’impianto elevatore della Camera di Commercio di Caltanissetta, per un periodo di 24 mesi, dall’1 giugno 2026 al 31 maggio 2028, come da capitolato allegato.

ART. 3 – IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

Il servizio di cui al presente capitolato sarà appaltato a corpo.

L’importo complessivo, a base d’asta, del servizio – per 24 mesi - ammonta ad € 1.544,26 (millecinquecentoquarantaquattro/26) oltre IVA ed è comprensivo di tutti gli oneri a carico della ditta aggiudicataria.

ART. 3 - PROCEDURA DI GARA/RDO (richiesta di offerta) APERTA

Gara telematica con procedura negoziata, tramite R.d.O. aperta sul MePA, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023 da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso, con le modalità stabilite dal presente disciplinare.

ART. 4 – ONERI DI SICUREZZA

Oneri sicurezza per interferenze pari a 0 (zero). In considerazione della tipologia della fornitura, non essendo emersi rischi da lavorazioni interferenti, non si prefigurano costi per la riduzione dei



rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e pertanto non è necessario procedere alla redazione del DUVRI.

ART. 5 - TERMINE DI ESECUZIONE

La durata dell'appalto è di 24 mesi, dall'1 giugno 2026 al 31 maggio 2028, con clausola risolutiva espressa da attivarsi nel caso in cui, nel corso di esecuzione del contratto si renda disponibile una convenzione Consip avente analogo oggetto a condizioni economiche più favorevoli;

ART. 6 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

Gli interessati possono prendere visione della documentazione di gara nella sezione "DOCUMENTI ALLEGATI ALLA RDO" della piattaforma MePA e sul sito istituzionale della Camera di Commercio di Caltanissetta www.cameracommercio.cl.it (nella sezione "Amministrazione Trasparente"/"Bandi di gara e contratti" .

ART. 7 -REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici di cui al D.Lgs. n.36/2023, nonché gli operatori economici che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi del medesimo Decreto Legislativo, abilitati alla Categoria Servizi agli impianti – manutenzione e riparazione Sottocategoria 5: Impianti elevatori Cpv 50750000-7 Servizi di manutenzione di ascensori ai fini della partecipazione al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), in possesso dei seguenti requisiti:

1) Requisiti di carattere generale

a) assenza di cause di esclusione previste dagli articoli 94 e 95 del Codice dei Contratti Pubblici, dai Regolamenti, dal presente disciplinare.

2) Requisiti di idoneità professionale:

a) iscrizione nel Registro Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa all'oggetto della gara, pertinente alla categoria merceologica in cui risulta iscritto o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per un'attività pertinente l'oggetto dell'appalto;

b) se operatori economici di altri Stati membri, non residenti in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, ai sensi dell'art.100 del D.Lgs. n.36/2023.

3) Requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria:

a) aver conseguito nell'ultimo triennio un fatturato medio annuo relativo alla prestazione di servizi di manutenzione e riparazione impianti elevatori di importo complessivo non inferiore al doppio dell'importo a base di gara e, pertanto, non inferiore ad € 3.088,52.

4) Requisiti relativi alla capacità tecnico-professionale:



- a) Possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di cui alla lettera F art 1 comma 2 del DM 37/2008 e in aggiunta le lettere A e/o B per interventi sugli impianti elettrici/elettronici funzionali al servizio e almeno 1 delle sottoelencate qualificazioni:
- b) Possesso della certificazione ISO 9001
- c) Possesso della certificazione ISO 14001
- d) Possesso della certificazione SA8000
- e) Possesso della certificazione OHSAS 18001
- f) Possesso della registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)

Il personale dell'appaltatore ed in particolare gli addetti alle prestazioni oggetto dell'affidamento, devono essere in possesso di adeguate certificazioni attestanti la frequenza ed il superamento di corsi di formazione e/o di abilitazione in materia di sicurezza sul lavoro ed a operare sugli impianti oggetto della presente procedura di gara ai sensi della normativa vigente.

È consentito soddisfare le richieste relative al possesso dei requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria ed alla capacità tecnica e professionale facendo ricorso all'avvalimento, con le modalità di cui all'art. 104 del Codice degli Appalti.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il possesso del requisito relativo alla capacità economico – finanziaria potrà essere comprovato, ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici, attraverso la seguente documentazione:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, il requisito dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo insieme, fermo restando che la mandataria dovrà fornire dimostrazione del possesso di una quota maggioritaria del requisito complessivo richiesto.

La stazione appaltante si riserva di effettuare i controlli previsti dalla normativa sul possesso dei requisiti dichiarati dai partecipanti alla procedura di gara

Nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, il requisito dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo insieme, fermo restando che la mandataria dovrà fornire dimostrazione del possesso di una quota maggioritaria del requisito complessivo richiesto.

ART. 8 -SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso i locali interessati dalla prestazione del servizio presso la Camera di Commercio di Caltanissetta è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere inoltrata, non oltre il giorno 8 MAGGIO 2026 alle ore 12,00, a mezzo PEC all'indirizzo cciaa.caltanissetta@cl.legalmail.camcom.it , indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate ad effettuare il sopralluogo.



Il sopralluogo verrà effettuato nei giorni stabiliti dalla Stazione Appaltante e comunicati agli operatori economici che abbiano presentato richiesta di sopralluogo nei termini e con le modalità indicate in precedenza.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

ART. 9 –SUBAPPALTO

Il subappalto non è ammesso in quanto il servizio di che trattasi comporta il rispetto di alti livelli di sicurezza.

ART. 10 -MODALITA' E TERMINI DI TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELLE OFFERTE

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla gara, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma MePA **entro le ore 12,00 del 12 MAGGIO 2026**. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare, pena l'esclusione dalla procedura.

Le buste telematiche contenenti la documentazione richiesta e l'offerta economica – redatte esclusivamente in lingua italiana - dovranno pervenire, pena la non ammissione alla gara, nel rispetto delle modalità stabilite dalla piattaforma MePA, ed in particolare:

1) BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico dovrà inviare tramite la piattaforma del MePA la documentazione sottoscritta digitalmente qui di seguito richiesta ai fini della partecipazione alla gara:

- a) Domanda di partecipazione seguendo lo schema predisposto di cui all'Allegato 2;
- b) Documento Unico di Gara Europea (DGUE) di cui all'Allegato 3;
- c) Modello di attestazione di avvenuto sopralluogo di cui all'Allegato 4 debitamente compilato e sottoscritto;
- d) Eventuali atti relativi a Raggruppamenti Temporanei o Consorzi (Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo del consorzio).

2) BUSTA OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico deve trasmettere l'offerta economica nell'ambito degli specifici passaggi previsti dal sistema del MePA.

L'offerta economica, a pena di nullità, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante.



L'offerta economica deve indicare, a pena di nullità, seguendo lo schema predisposto dalla Stazione Appaltante di cui all'Allegato 5, il prezzo offerto per 24 (ventiquattro) mesi oltre IVA come per legge. Il concorrente deve tener conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento delle prestazioni all'osservanza delle normative in materia. Sono a totale carico dell'appaltatore tutti gli oneri e le responsabilità in materia di sicurezza.

In caso di discordanza fra il prezzo in cifre e quello in lettere prevarrà quello scritto in lettere.

Il numero massimo di cifre decimali previsto per l'offerta economica è pari a 2. Le offerte plurime, alternative, condizionate e con riserve sono considerate nulle.

L'offerta è immediatamente vincolante per l'operatore economico, lo sarà per la Camera di Commercio di Caltanissetta solo dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione e la conseguente comunicazione dell'ordine di fornitura.

Si precisa infine che:

- ciascun concorrente (in forma singola, associata, consortile) non può presentare più di una sola offerta;
- non sono ammesse le offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica, ovvero espresse in modo indeterminato;
- l'operatore economico deve compilare tutti gli eventuali campi previsti come obbligatori all'interno del sistema MePA.

ART. 11 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato all'operatore economico che formulerà l'offerta al prezzo più basso.

Nell'ipotesi di parità, si procederà al sorteggio in seduta pubblica.

ART. 12 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La presente procedura è regolata dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi di cui al Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 36/2023), dal presente disciplinare di gara e dalla documentazione ad essa allegata.

In particolare si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) aperta con le modalità previste dal sistema MePA. Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePA sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione degli operatori economici sul portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it, nella sezione Guide e Manuali. Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente disciplinare o della documentazione di gara, prevarranno queste ultime.

Dopo la scadenza dei termini stabiliti per la presentazione delle offerte, saranno aperte le buste virtuali contenenti i documenti inviati dagli operatori economici che dovranno essere esaminati e valutati. Alla chiusura della valutazione, il sistema predisporrà la graduatoria automatica in base al criterio del prezzo più basso.

Si procederà quindi alla verifica dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario e l'aggiudicazione diverrà efficace in favore dell'aggiudicatario che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti dichiarati. Il contratto verrà stipulato per scrittura privata attraverso il MePA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale dal soggetto aggiudicatario.



ART. 13 - ULTERIORI DISPOSIZIONI

La Camera di Commercio di Caltanissetta, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione per ragioni di pubblico interesse, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La Camera di Commercio di Caltanissetta si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

È facoltà della Camera di Commercio di Caltanissetta, in ogni caso, di comunicare e richiedere documenti ed informazioni attraverso l'area comunicazioni del MePA.

ART. 14 – QUINTO D'OBBLIGO

La Camera di Commercio di Caltanissetta si riserva, nei casi previsti dalla normativa vigente, la possibilità di esigere una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario.

ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI

Facendo riferimento all'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

a) Titolare/Responsabile del trattamento: CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA Codice Fiscale 80000490856 Corso Vittorio Emanuele, 38, 93100 Caltanissetta, e-mail segreteria.generale@cl.camcom.it, pec cciaa.caltanissetta@cl.legalmail.camcom.it ;

b) Responsabile della Protezione dei Dati:

Tipo di designazione : esterno (tramite UNIONCAMERE)

Persona giuridica

Denominazione : Studio Legale E-Lex

P.IVA 11514241006

Via dei Barbieri 6

00186 ROMA

Soggetto individuato quale referente:

Nome: Fabiola

Cognome: Iraci Gambazza

Tel: 0687750524

Cell: 3278425563

e-mail rpd-cl@cl.camcom.it

c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;

d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;

f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Camera di Commercio di Caltanissetta implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati a: i concorrenti che partecipano



alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, avente sede in Piazza Venezia, 11, 00187, Roma – Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del regolamento (UE) 2016/679.

ART. 16 – CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Richieste di chiarimenti e informazioni potranno essere effettuate esclusivamente tramite il Sistema MePA –AREA COMUNICAZIONI entro le ore 12,00 dell'11 MAGGIO 2026.

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto specificatamente nel presente disciplinare si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale.

IL SEGRETARIO GENERALE f.f.
(Dott. Diego Carpitella)

Allegati:

- Capitolato descrittivo e prestazionale (allegato 1);
- Domanda di partecipazione (allegato 2);
- Documento di Gara unico Europeo -DGUE (allegato 3);
- Modello attestazione sopralluogo (allegato 4);
- Modello di offerta economica (allegato 5).



OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO ELEVATORE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI CALTANISSETTA – Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.lgs. n.36/2023 – Periodo dall'1 giugno 2026 al 31 maggio 2028.

CAPITOLATO SPECIALE PRESTAZIONALE

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato descrive e disciplina le condizioni e le modalità di esecuzione del servizio di manutenzione e riparazione dell'impianto elevatore della Camera di Commercio di Caltanissetta.

Più in particolare l'appalto di manutenzione ha ad oggetto le attività descritte nel presente Capitolato e di seguito sommariamente indicate:

- a) manutenzione ordinaria a canone, come meglio descritta nel seguito del presente Capitolato;
- b) manutenzione straordinaria extracanone, come meglio descritta nel seguito del presente Capitolato.

Per l'esecuzione del presente appalto dovranno essere rispettate tutte le Leggi, Decreti, Regolamenti, Circolari che regolano la manutenzione e la costruzione degli impianti di sollevamento.

ART. 2

LUOGHI DI ESECUZIONE E TIPOLOGIA IMPIANTI

Le opere di manutenzione oggetto dell'appalto dovranno essere svolte presso la sede della Camera di Commercio, in Corso Vittorio Emanuele, 38, Caltanissetta.

Il servizio di manutenzione riguarda:

- n.1 ascensore a fune con contrappeso, portata 400 kg., marca SABIEM, capienza persone n.5, n. fermate = 4;

ART. 3

DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto avrà durata di 24 mesi, dall'1 giugno 2026 al 31 maggio 2028, a partire dal momento della stipula del contratto, con eventuale proroga tecnica di due mesi. La ditta affidataria non può sospendere le prestazioni, indicate nella documentazione di gara e nel presente capitolato, per sua decisione unilaterale, in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie. La sospensione unilaterale del servizio da parte della ditta affidataria costituisce inadempienza grave tale da motivare la risoluzione del contratto.



Gli orari di lavoro sono imperativamente stabiliti dall'Amministrazione, conformemente agli orari di attività della Camera di Commercio di Caltanissetta ed alle esigenze dell'Amministrazione. L'appaltatore dovrà accettare espressamente e rispettare tali condizioni, e sin dalla presentazione dell'offerta dichiara di possedere la capacità tecnica, economica ed amministrativa per adempiere alle prestazioni oggetto dell'appalto.

ART. 4

MANUTENZIONE ORDINARIA A CANONE E STRAORDINARIA – DEFINIZIONE E MODALITA' DI ESECUZIONE.

Manutenzione ordinaria a canone: trattasi di interventi che hanno lo scopo di garantire il corretto funzionamento degli impianti secondo le vigenti norme di sicurezza mediante visite programmate sugli impianti stessi e lo svolgimento dei lavori di manutenzione ordinaria necessari a prevenire anomalie e guasti. Il servizio consiste nel verificare periodicamente gli impianti e comprende tutte le attività finalizzate ad assicurare il funzionamento regolare dell'impianto e a mantenerlo costantemente in efficienza. Le visite periodiche di manutenzione ordinaria programmata degli impianti dovranno svolgersi con cadenza mensile e dovranno essere attestate su apposite schede sottoscritte dall'operatore. Le medesime operazioni dovranno comunque risultare riportate sul registro di manutenzione con indicato la data della visita, gli interventi svolti e il nominativo dell'operatore intervenuto.

La visita di manutenzione ordinaria programmata effettuata da parte di personale tecnico abilitato ai sensi della normativa vigente comprende per ciascun impianto le seguenti operazioni:

- controllo dell'impianto elettrico della sala macchine, del vano corsa, della fossa, della cabina, ecc;
- controllo dell'impianto elettrico di F.M.;
- controllo dei dispositivi meccanici ed elettrici e in particolare delle porte dei piani e delle relative serrature, dei contatti, delle fotocellule e di tutti gli organi meccanici in movimento;
- controllo dei dispositivi di chiamata, selezione, prenotazione, inibizione, attivazione e disattivazione (serrature, selettori, pulsanti, interruttori ecc.);
- controllo dello stato di conservazione delle funi di trazione, delle catene di compensazione e dei loro attacchi (pattini/rulli di scorrimento cabina, contrappeso);
- registrazione del livello della fermata al piano;
- mantenimento dei segni indicatori di cabina al piano sulle funi;
- regolazioni necessarie per garantire la piena efficienza in sicurezza degli impianti;
- pulizia e lubrificazione di tutti gli organi di trazione con fornitura di lubrificanti, grasso pezzame e quant'altro necessario;
- pulizia e lubrificazione di tutti gli organi meccanici quali argano, guide, sospensioni di piano, operatore porte, soglie di piano e cabina, ecc;
- controllo del corretto allineamento delle guide di cabina e contrappeso;
- controllo del sistema di discesa di emergenza in caso di mancanza di tensione;
- controllo dell'impianto di allarme;



- controllo di agibilità al locale macchine e integrità della porta e di funzionamento dell'apparato di chiusura;
- controllo della presenza della targa di immatricolazione in cabina, della documentazione tecnica in locale macchine e della presenza in locale macchine di tutto quanto previsto dalla normativa vigente (cartellonistica, lampada portatile, schemi elettrici, ecc.)

Nell'ambito del servizio di manutenzione ordinaria l'Appaltatore ha l'obbligo di:

- effettuare la visita semestrale come da normativa vigente;
- svolgere gli interventi relativi ai singoli componenti;
- svolgere le piccole riparazioni con fornitura di pezzi di ricambio che rientrano nella manutenzione ordinaria;
- assicurare le garanzie per i ricambi e i componenti installati;
- garantire la tenuta dei libretti e del registro degli interventi;
- assistenza alle verifiche degli Enti Ispettivi.

Manutenzione straordinaria: trattasi di interventi consistenti nella sostituzione integrale di componenti, degli impianti elevatori, in seguito ad usura e/o guasto per ripristinare la funzionalità e sicurezza dell'impianto, ogni qualvolta sarà necessario.

Nel caso in cui durante le visite periodiche di manutenzione ordinaria di cui ai punti precedenti, od in seguito ad un guasto improvviso, dovesse emergere la necessità di effettuare interventi di manutenzione straordinaria che prevede la sostituzione di componenti o dispositivi usurati, rotti, danneggiati o inefficienti, l'Appaltatore dovrà provvedere alla verifica, la riparazione e/o alla sostituzione degli stessi apparati costitutivi l'impianto rinvenuti usurati, rotti, danneggiati, inefficienti. Di seguito si elencano i dispositivi e/o componenti che rientrano nella casistica di tale tipologia di manutenzione:

- componenti delle porte dei piani e loro azionamenti (serrature, controserrature, bottoniere, meccanismi di blocco o di scorrimento delle porte automatiche ai piani, motore e relativi dispositivi per l'azionamento e il controllo della chiusura e apertura delle stesse, dispositivi di richiusura automatica, carrelli, rulli e cerniere);
- componenti della cabina (cartelline di sospensione, bottoniere e pulsanti di comando, display, ventole di aspirazione, dispositivi e apparecchi di illuminazione normale e di emergenza, rivestimento e pavimenti);
- componenti del gruppo freno;
- guarnizioni dei pattini di guida della cabina e del contrappeso o pattini a rullo;
- componenti del motore di trazione e sollevamento;
- pulegge di trazione e di rinvio;
- cavi flessibili (se intervento parziale);
- componenti del limitatore di velocità e relative apparecchiature per l'arresto della cabina sulle guide in caso di eccesso di velocità;
- interruttori, relè, fusibili, trasformatori, schede elettroniche e componenti dei quadri di manovra e regolazione escluse schede madri;
- componenti dell'impianto di illuminazione del vano;
- componenti dell'impianto citofonico;
- componenti dell'impianto di allarme;



- parti di consumo quali carboni, mollette di contatto, flessibili, anello di gomma, viti, plafoniere di cabina, lampadine, luminose, led di segnalazione, pulsanti, pulsantiere di piano, tappetino di cabina, pannelli di cabina, ecc;
- batterie degli impianti citofonici, di allarme e di illuminazione di emergenza;

Per tali interventi l'appaltatore dovrà provvedere alla presentazione di un preventivo di spesa per l'eventuale affidamento dei relativi lavori di riparazione e/o sostituzione. Nel caso in cui il committente dovesse decidere di affidare all'appaltatore del servizio manutentivo la riparazione e/o sostituzione di impianto o parti di esso, il pagamento dell'intervento verrà effettuato dietro presentazione di fattura distinta da quella relativa al canone della manutenzione ordinaria.

Tutti gli interventi di manutenzione e riparazione dovranno essere, eseguiti a perfetta regola d'arte e con l'impiego di materiali di prima qualità per i quali l'Appaltatore ne assume la responsabilità.

ART. 5

MANUTENZIONE STRAORDINARIA – CASI PARTICOLARI - MODALITA' DI ESECUZIONE.

Manutenzione straordinaria in casi non previsti dall'art.4: trattasi di interventi consistenti nella sostituzione integrale di impianti ascensori, di adeguamenti normativi, innovazioni o di sostituzioni di componenti degli impianti elevatori, a seguito di uso improprio, eventi naturali o atto vandalico prevedendo l'installazione di nuovi impianti o parti di esso.

Per tali interventi l'appaltatore dovrà provvedere alla presentazione di un preventivo di spesa per l'eventuale affidamento dei relativi lavori di riparazione e/o sostituzione. Nel caso in cui il committente dovesse decidere di affidare all'appaltatore del servizio manutentivo la riparazione e/o sostituzione di impianto o parti di esso, il pagamento dell'intervento verrà effettuato dietro presentazione di fattura distinta da quella relativa al canone della manutenzione ordinaria. Il committente si riserva, comunque, la facoltà di affidare interventi riparativi e/o alla sostituzione di tutto l'impianto o parte di esso ad altre imprese individuate dallo stesso.

ART. 6

EMERGENZA E PRONTO INTERVENTO

L'Appaltatore, immediatamente dopo la consegna dei lavori, dovrà attivare il servizio di pronto intervento su chiamata attivo tutti i giorni dalle 8,00 alle 19 ed inviare personale idoneo ed abilitato per riparare guasti e ripristinare il funzionamento degli impianti, nonché fornire, in reperibilità 24 ore su 24 per tutto l'anno, il servizio di emergenza per interventi in caso di persone bloccate nella cabina mobile.

Nell'ambito del servizio di pronto intervento, l'Appaltatore deve:

- a) Eseguire l'intervento entro il tempo massimo di 1 ora dalla chiamata, per interventi ordinari (manutenzione a chiamata);
- b) Intervenire sull'impianto entro 30 minuti dalla chiamata, per interventi di emergenza in caso di impianto fermo con persone rimaste bloccate all'interno della cabina (manutenzione d'emergenza).

L'Appaltatore dovrà gestire le segnalazioni di intervento con modalità tali da garantire:



- 1) La ricezione delle segnalazioni nella centrale operativa e l'esecuzione degli interventi per tutto il periodo contrattuale. La medesima centrale operativa dovrà essere composta di personale in grado di smistare le segnalazioni d'emergenza alle squadre dislocate sul territorio;
 - 2) L'utilizzo dei mezzi d'opera perfettamente equipaggiati, occorrenti all'esecuzione degli interventi in condizioni di sicurezza e nel rispetto delle norme che regolano la materia della sicurezza sul lavoro;
 - 3) Il tracciamento con delimitazione delle aree di svolgimento dei servizi ove necessario per norme di Legge o Regolamenti; in particolare i luoghi interessati dagli interventi, dovranno essere sempre posti "in sicurezza", sia nelle prime fasi dell'intervento che in quelle successive di ripristino e/o completamento. Qualora il ripristino e/o completamento fossero affidati ad altre imprese, tali condizioni di sicurezza dovranno essere mantenute fino alla consegna dell'opera agli operatori incaricati;
 - 4) Il ripristino dello stato prestazionale e della funzionalità dell'impianto a conclusione di ciascun intervento in tutti i casi in cui ciò sia possibile.
- Gli oneri relativi al presente articolo sono tutti compresi nel corrispettivo contrattuale a canone.

ART. 7

TENUTA DEI LIBRETTI E DEL REGISTRO DEGLI INTERVENTI

L'Appaltatore è obbligato a tenere costantemente aggiornato per ogni impianto il Libretto di Immatricolazione comprensivo degli schemi elettrici, con l'obbligo di riprodurli in copia, anch'essa da tenere aggiornata con le indicazioni delle visite e degli interventi svolti.

L'Appaltatore è obbligato a predisporre e tenere costantemente aggiornato il Registro delle Visite e degli Interventi per ogni impianto in manutenzione.

Su tale registro dovranno essere annotate tutte le visite e le verifiche, le manutenzioni ordinarie e straordinarie, gli interventi su chiamata e, per ogni riparazione effettuata, il periodo di fermo impianto, i lavori eseguiti per la messa in esercizio nonché tutti i verbali delle verifiche periodiche e straordinarie.

Gli oneri relativi al presente articolo sono tutti compresi nel corrispettivo contrattuale a canone.

ART. 8

ASSISTENZA AGLI ENTI ISPETTIVI

L'Appaltatore dovrà fornire adeguata assistenza tecnica e amministrativa in occasione delle verifiche degli Enti Ispettivi per le verifiche periodiche, straordinarie e analisi dei rischi.

L'Appaltatore è obbligato a trasmettere al committente copia dei verbali di verifica periodica rilasciati dagli Enti, è tenuto altresì a fornire giustificazioni di ogni eventuale prescrizione ricevuta ed a fornire al committente copia delle lettere di riscontro successivamente inviate agli Enti per ottemperanza ai lavori prescritti.

Gli oneri relativi al presente articolo sono tutti compresi nel corrispettivo contrattuale a canone.



ART. 9

RESPONSABILE TECNICO DI COMMESSA

L'Appaltatore, al momento della stipula del Contratto, dovrà indicare alla Stazione Appaltante il nominativo del proprio Responsabile Tecnico di Commessa e tutte le modalità di reperibilità dello stesso (cellulare, e-mail, pec, fax, telefono).

Il Responsabile Tecnico di Commessa dovrà avere il gradimento della Stazione Appaltante, che potrà, a suo insindacabile giudizio, chiederne la sostituzione.

Il Responsabile Tecnico di Commessa dovrà dirigere i lavori nel pieno rispetto della normativa e della legislazione vigenti, assumendosi in pieno ogni responsabilità derivante da tale incarico.

Al Responsabile Tecnico di Commessa competono tutti gli obblighi e gli oneri così come definiti dalla legislazione vigente con particolare attenzione ai seguenti aspetti:

- applicazione delle normative e delle procedure per la tutela della sicurezza dei lavoratori (D.Lgs. n. 81/2008) e degli utenti della Camera di Commercio;
- rispetto delle normative e procedure autorizzative;
- verifica e controllo della qualità dei lavori;
- informazione tempestiva alla Stazione Appaltante di tutte le eventuali varianti e dei provvedimenti necessari a conseguire il migliore risultato finale;
- puntuale applicazione del contratto;
- collaborazione alla contabilizzazione dei lavori;

L'Appaltatore, al momento della stipula del Contratto, dovrà altresì indicare alla Stazione Appaltante i nominativi di tutti gli operatori utilizzati, comunicando tempestivamente tutte le eventuali sostituzioni e/o integrazioni degli stessi, che dovranno essere preventivamente approvate a cura della Stazione Appaltante.

ART. 10

ORARI DI ESECUZIONE DEI LAVORI

I lavori di manutenzione oggetto del presente appalto dovranno svolgersi, in accordo con la Stazione Appaltante in modo da ridurre al minimo l'eventuale disagio alla Camera di Commercio. In ogni caso, in occasione di visite istituzionali improvvise, o a semplice richiesta scritta della Segreteria Generale della Camera di Commercio, trasmessa a mezzo Pec o tramite e-mail all'Appaltatore, si dovranno interrompere gli interventi di manutenzione in modo da consentire la regolare fruizione degli spazi.

Gli interventi, previa programmazione tra l'Appaltatore e la Stazione appaltante potranno essere svolti in orari diversi rispetto a quanto disposto nel comma precedente.

L'Appaltatore, al fine di fronteggiare in qualsiasi momento situazioni di pericolo o di disservizio anche parziale della Camera di Commercio, dovrà garantire la reperibilità del proprio Referente o dei suoi incaricati, tutti i giorni h24, garantendo comunque la disponibilità di personale idoneo ed adeguato a fronteggiare l'emergenza.

ART. 11

PENALI

Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa, con riferimento al canone di manutenzione ordinaria, tra lo 0,3 ‰ (per mille)



e l'1 ‰ (per mille) dell'ammontare netto contrattuale e non possono superare complessivamente il 10 ‰ (per cento) dell'ammontare netto contrattuale.

L'Amministrazione applicherà, in caso di ritardi o inadempienze, le seguenti penalità fatta comunque salva la facoltà di risoluzione del contratto:

Penale dello 0,3 ‰ (per mille) dell'importo contrattuale per il primo giorno di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni.

Penale dello 0,6 ‰ (per mille) dell'importo contrattuale per il secondo giorno di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni.

Penale dello 0,9 ‰ (per mille) dell'importo contrattuale per il terzo giorno di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni.

Penale dello 1 ‰ (per mille) dell'importo contrattuale per ogni ulteriore giorno di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni.

Penale dello 1 ‰ (per mille) dell'importo contrattuale per ogni inosservanza della tabella delle prestazioni e delle scadenze nell'esecuzione delle prestazioni.

Penale dello 1 ‰ (per mille) dell'importo contrattuale per ogni inosservanza agli obblighi contrattuali.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui l'Appaltatore avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 3 (tre) giorni consecutivi dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Amministrazione. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione procederà all'applicazione delle penali. È fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

ART. 12

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione ha diritto di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 ai sensi dell'art. 1453 e 1454 del Codice civile, in caso di grave inadempimento e di penali per un importo superiore al 10% del valore del contratto, ovvero qualora l'Appaltatore si renda colpevole di frode, di grave negligenza e lo stesso contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dalle presenti Condizioni, qualora siano state riscontrate e, non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione. Fermo restando il risarcimento dei danni subiti ed il recupero delle maggiori spese sostenute, l'amministrazione si riserva di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi dell'art. 1456 cc nei casi di: subappalto non autorizzato, cessione del contratto, penalità maturate superiori al 10% dell'importo contrattuale, procedura concorsuale a carico dell'Aggiudicataria, messa in liquidazione o altri casi di cessione di attività della ditta aggiudicataria, inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi, sopravvenuta incapacità secondo quanto stabilito all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023. È facoltà dell'Amministrazione di non avvalersi della clausola risolutiva espressa e di agire per il corretto adempimento del contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.



ART. 13

DIRITTO DI RECESSO

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1 del legge n. 135 del 2012 convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135, il contratto l'Amministrazione ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

ART. 14

CODICE DI COMPORTAMENTO

L'appaltatore dichiara di aver preso visione e di accettare il decreto 28 novembre 2000 applicazione dei codici di comportamento dei dipendenti pubblici, nonché del codice etico della Camera di Commercio di Caltanissetta e, preso atto che le relative disposizioni si applicano, per quanto compatibili a tutti i propri collaboratori a qualsiasi titolo. L'Appaltatore, ed i suoi dipendenti, consulenti e collaboratori, sono in ogni caso vincolati alla riservatezza delle informazioni e dei dati di cui vengano a conoscenza e si impegnano a non divulgarli, pena il risarcimento del danno e la facoltà dell'Amministrazione di risoluzione del rapporto. Il mancato rispetto delle norme di comportamento sopradette comporta l'applicazione delle penali, fino alla risoluzione del contratto in caso di grave adempimento, salvo in ogni caso il risarcimento del danno. L'Appaltatore si impegna altresì a rispettare quanto previsto dal Reg. UE n. 2016/679.

ART. 15

FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra il fornitore e l'amministrazione sarà competente esclusivamente il Foro di Caltanissetta. Il fornitore non potrà sospendere o interrompere il servizio nelle more del giudizio. Non è ammesso il ricorso all'arbitrato.

**PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA TRAMITE SISTEMA MEPA (R.D.O. APERTA) PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DELL’IMPIANTO ELEVATORE
DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI CALTANISSETTA AI SENSI DELL’ART. 50 COMMA 1 LETT. “B”
DEL D. LGS. 36/2023
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente a _____ via _____

Codice fiscale _____

nella sua qualità di (legale rappresentante, procuratore, etc.)

dell’operatore economico _____

con sede legale in _____ cap _____

via _____

telefono _____ fax _____

Posta Elettronica certificata (OBBLIGATORIA)

Codice fiscale _____ P. IVA _____

N.B.: - se la domanda di partecipazione alla gara è formulata congiuntamente da più operatori economici, riportare i dati di cui sopra per ogni legale rappresentante che sottoscrive l’istanza - per ogni operatore economico va presentata la dichiarazione sostitutiva di certificazione (DGUE)

CHIEDE

di presentare offerta per la procedura negoziata telematica di gara in oggetto dichiarando di essere in possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti a pena di esclusione dalla procedura, in quanto:

ALLEGATO 2

- a) iscritta nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. di _____
_____(*indicare: data e numero d'iscrizione*) per l'esercizio dell'attività oggetto della presente gara (*indicare: attività esercitata e data di inizio dell'attività d'impresa*) - ovvero nel registro della commissione provinciale per l'artigianato di _____(*indicare: data e numero d'iscrizione*) per un'attività pertinente l'oggetto dell'appalto;
- b) se operatori economici di altri Stati membri, non residenti in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, ai sensi dell'art.100 del D.Lgs. n.36/2023;
- b) abilitata alla Categoria "***Servizi agli impianti - manutenzione e riparazione Sottocategoria 5: Impianti elevatori " Cpv 50750000-7 Servizi di manutenzione di ascensori*** ai fini della partecipazione al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);
- c) possedere i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, la capacità economico - finanziaria e le capacità tecniche - professionali richieste nella lettera di invito/disciplinare di gara producendo, con l'istanza di partecipazione e il DGUE, tutta la documentazione utile o necessaria a darne prova.

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

- Consapevole, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi;
- Consapevole che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 e 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'operatore economico/raggruppamento rappresentato verrà escluso dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicatario, decadrà dall'aggiudicazione medesima;
- Consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione in corso di esecuzione del contratto, quest'ultimo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del cod. civ;

DICHIARA

ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

1) Che l'operatore economico partecipa alla procedura di gara in oggetto nella seguente forma giuridica:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">➤ Ditta individuale➤ Società commerciale – sas/snc/srl/spa➤ Società cooperativa➤ Altro (<i>specificare</i>) |
|--|

Oppure

ALLEGATO 2

CONSORZIO fra società cooperative di produzione e lavoro/imprese artigiane:

(Denominazione/ragione sociale) _____

sede legale _____ CF _____

sede amm.va _____ CF _____

A tal proposito, si indicano le seguenti società/imprese "consorziate":

1. (Denominazione/ragione sociale) _____

ALLEGATO 2

sede legale _____ CF _____

sede amm.va _____ CF _____

2. (Denominazione/ragione sociale) _____

sede legale _____ CF _____

sede amm.va _____ CF _____

3. (Denominazione/ragione sociale) _____

sede legale _____ CF _____

sede amm.va _____ CF _____

[Si precisa che il numero delle società/impresе “consorziate” è stato sopra indicato a titolo meramente esemplificativo].

Oppure

CONSORZIO stabile tra imprenditori individuali/società commerciali/società cooperative di produzione e lavoro:

(Denominazione/ragione sociale) _____

sede legale _____ CF _____

sede amm.va _____ CF _____

A tal proposito, si indicano le seguenti società/impresе “consorziate”:

1. (Denominazione/ragione sociale) _____

sede legale _____ CF _____

sede amm.va _____ CF _____

2. (Denominazione/ragione sociale) _____

sede legale _____ CF _____

sede amm.va _____ CF _____

3. (Denominazione/ragione sociale) _____

sede legale _____ CF _____

sede amm.va _____ CF _____

[Si precisa che il numero delle società/impresе “consorziate” è stato sopra indicato a titolo meramente esemplificativo].

N.B.: nel caso in cui i consorziati per i quali il consorzio concorre siano anch'essi consorzi, vanno indicati anche i

ALLEGATO 2

consorziate per i quali questi ultimi concorrono.

Oppure

RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO D'IMPRESA costituendo/costituito tra i seguenti operatori economici:

1. (Denominazione/ragione sociale) _____ (MANDATARIA)

sede legale _____ CF _____

sede amm.va _____ CF _____

Quota di partecipazione al Raggruppamento (*indicare la misura in percentuale: la predetta quota della mandataria dovrà essere maggioritaria e nella misura minima del 40%*):

Parte della prestazione* che sarà eseguita dalla mandataria (*essa dovrà eseguire la prestazione nella percentuale corrispondente alla suddetta quota di partecipazione*):

2. (Denominazione/ragione sociale) _____ (MANDANTE)

sede legale _____ CF _____

sede amm.va _____ CF _____

Quota di partecipazione al Raggruppamento (*indicare la misura in percentuale: la predetta quota della mandante dovrà essere nella misura minima del 10%*): _____

Parte della prestazione* che sarà eseguita dalla mandante (*essa dovrà eseguire la prestazione nella percentuale corrispondente alla suddetta quota di partecipazione*):

3. (Denominazione/ragione sociale) _____ (MANDANTE)

sede legale _____ CF _____

sede amm.va _____ CF _____

Quota di partecipazione al Raggruppamento (*indicare la misura in percentuale: la predetta quota della mandante dovrà essere nella misura minima del 10%*): _____

Parte della prestazione* che sarà eseguita dalla mandante (*essa dovrà eseguire la prestazione*

ALLEGATO 2

nella percentuale corrispondente alla suddetta quota di partecipazione):

***Indicare la parte di prestazione realizzata secondo quanto previsto nella documentazione di gara**

Si precisa che:

- Il numero delle società/impresе “raggruppate” è stato sopra indicato a titolo meramente esemplificativo.
- **Le imprese mandanti dichiarano di autorizzare l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e abilitano la medesima a compiere in nome e per conto delle imprese mandanti ogni attività relativa alla procedura di gara.**

Inoltre le imprese mandanti ai fini dell'invio della ricezione delle comunicazioni inerenti a procedura eleggono domicilio presso l'indirizzo di PEC indicato dalla impresa mandataria

- Nell'ipotesi raggruppamento temporaneo “costituendo”, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese “raggruppate” e ciascuna di esse dovrà dichiarare, per mezzo del proprio rappresentante legale/procuratore, nella presente domanda di partecipazione, il proprio impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa indicata e qualificata come mandataria.
- Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo “costituito”, l'impresa mandataria dovrà produrre copia dell'atto pubblico o scrittura privata autenticata, da cui risulta il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, corredata da dichiarazione di autenticità ex art. 19 D.P.R. n.445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa mandataria.

2) Che il titolare/rappresentante legale ed il direttore tecnico (se si tratta di impresa individuale)/i soci ed il direttore tecnico (se si tratta di società in nome collettivo) / i soci accomandatari ed il direttore tecnico (se si tratta di società in accomandita semplice) / gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica ed il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se si tratta di ogni altro tipo di società o consorzio), **sono i seguenti:**

Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Residenza	Carica sociale	Data Scadenza Incarico

3) Che il titolare/rappresentante legale ed il direttore tecnico (se si tratta di impresa individuale)/ i soci ed il direttore tecnico (se si tratta di società in nome collettivo) / i soci accomandatari ed il direttore tecnico (se si tratta di società in accomandita semplice)/gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica ed il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se si

ALLEGATO 2

tratta di ogni altro tipo di società o consorzio), cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, sono i seguenti:

Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Residenza	Carica sociale	Data di cessazione e Incarico

4) Che l'operatore economico intende subappaltare, ai sensi dell'art. 105 del Codice dei Contratti Pubblici, le seguenti parti della prestazione: (descrizione) _____

_____ alla ditta/ditte _____ (indicare denominazione della ditta/e sub-appaltatrice/i: indicazione facoltativa in sede di istanza, ma consigliata), segnatamente, i seguenti:

a) SERVIZI _____ in percentuale pari a _____ %

b) FORNITURE _____ in percentuale pari a _____ %

c) LAVORI _____ in percentuale pari a _____ %

Ai fini della disciplina del sub-appalto, dichiara, inoltre, che la quota percentuale della parte da sub-appaltare è contenuta entro il **limite massimo del 40%** dell'importo complessivo contrattuale. **Il sub-appalto, nei limiti consentiti sopra descritti, ove non dichiarato in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione, non sarà autorizzato dalla stazione appaltante.**

Si precisa che la dichiarazione di cui al **punto 4)** è da fornirsi solo ed esclusivamente nell'ipotesi in cui la ditta istante abbia intenzione di sub-appaltare o concedere in cottimo parte della prestazione oggetto di gara. Diversamente non compilare o barrare la parte per intendere che non si darà seguito al sub-appalto.

5) Che l'operatore economico intende avvalersi, ai sensi dell'art. 104 del Codice dei Contratti pubblici, delle capacità della/e ditta/ditte

_____ (indicare denominazione della/e ditta/e con cui si stipula contratto di avvalimento), per soddisfare la richiesta relativa al **possesso dei requisiti** di carattere economico, finanziario, tecnico-professionale o di qualificazione.

Il concorrente, al fine di avvalersi dei requisiti di altro soggetto, deve produrre la documentazione prevista dall'art. 104 del Codice degli Appalti.

ALLEGATO 2

- 6) Che l'operatore economico si impegna ad assolvere gli obblighi di correttezza e buona fede, astenendosi da qualunque comportamento che possa, in ogni modo, direttamente o indirettamente, limitare la concorrenza o modificare le condizioni di eguaglianza nella gara o nell'esecuzione dei contratti.
- 7) Che l'operatore economico è in regola con le norme poste a tutela della prevenzione e sicurezza sul lavoro, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, in particolare dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni, ed ha tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni normative di che trattasi, nonché di tutti i costi derivanti dagli obblighi imposti dalla predetta normativa.
- 8) Che, in caso di aggiudicazione l'operatore economico, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. n. 136/2010 e s.m.i., si obbliga a comunicare, prima dell'inizio dell'esecuzione della prestazione, alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della Legge citata entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
- 9) Che l'operatore economico si obbliga ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e la zona nella quale si eseguono le prestazioni oggetto dell'appalto.
- 10) Che nell'offerta sono presenti informazioni che NON COSTITUISCONO segreti tecnici o commerciali. Nel caso nell'offerta siano presenti informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, l'operatore economico è tenuto, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 36/2023, a sottoporre al vaglio della Stazione Appaltante motivata e comprovata dichiarazione.
- 11) Di aver compilato e allegato alla documentazione di gara DGUE (ALLEGATO 3), in conformità a quanto previsto dalle Linee Guida n. 3 adottate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27.07.2016 n. 174.

Si ricorda che tutti i documenti richiesti dalla lettera di invito/disciplinare di gara caricati a sistema - istanza, offerta economica, offerta tecnica ed altri allegati - devono essere firmati digitalmente.

Data

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE del legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa)



ALLEGATO 3 AL DISCIPLINARE DI GARA

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o Ente aggiudicatore

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA D'APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽¹⁾	Risposta:
Nome:	CAMERA DI COMMERCIO DI CALTANISSETTA
Codice Fiscale:	80000490856
Di quale appalto si tratta?	PROCEDURA DI AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. "B" DEL D. LGS N. 36/2023 MEDIANTE RDO
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽²⁾	SERVIZIO DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE IMPIANTO ELEVATORE
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽³⁾	[]
COD. CIG	

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

¹ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

² Cfr. punti II.1.1 e II.1.3 dell'avviso o bando pertinente.

³ Cfr. punto II.1.1 dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile:	[]
Se non è applicabile un numero di Partita IVA, indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁴⁾ :	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail: (indirizzo internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....]
Informazioni generali	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure una impresa piccola o media ⁽⁵⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁶⁾ : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un'"impresa sociale" ⁽⁷⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti? In caso affermativo , qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto ad un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato da un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?	[] Sì [] No [] Non applicabile
In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B, e ove pertinente, la sezione C della presente parte, compilare la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco e del certificato e , se applicabile, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione; b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	a)[.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]

⁴ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁵ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle micro, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

– **Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 Milioni di EUR.

– **Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 10 Milioni di EUR.

– **Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese e che occupano meno di 250 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 50 Milioni di EUR e il totale di bilancio non supera i 43 milioni di EUR.

⁶ Cfr. punto III.1.5 del bando di gara.

⁷ Un' <<impresa sociale>> ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione, ove esistente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁸⁾.</p> <p>d) L'iscrizione o certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa: inserire tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A,B,C o D secondo il caso.</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire tale documento direttamente accedendo ad un banca nazionale che sia disponibile gratuitamente in qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>c) [.....]</p> <p>d) [] Sì [] No</p> <p>e) [] Sì [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽⁹⁾ ?	[] Sì [] No
In caso affermativo , accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento (capofila, responsabile ruoli specifici...):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) [.....]</p>
Lotti	Risposta:
Se del caso, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome o indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto:

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo:	[.....]
se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]
Posizione / titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo..)	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI

⁸ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁹ Specificamente, nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro.

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Sì [] No
<p>In caso affermativo, presentare per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e della parte III.</p> <p>Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità, e per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</p> <p>Se pertinente per le capacità specifiche su cui l'operatore economico fa affidamento, fornire per ciascuno dei soggetti interessati le informazioni delle parti IV e V ⁽¹⁰⁾.</p>	

D: INFORMAZIONI IN RELAZIONE AI SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO

(Tale sezione è da compilare solo se tali informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore)

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Sì [] No In caso affermativo e nella misura in cui le informazioni sono disponibili , elencare i subappaltatori proposti: [.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, fornire le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e dalla parte III per ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati.

¹⁰ Ad esempio in relazione agli organismi tecnici incaricati del controllo della qualità: parte IV, sezione C, punto 3.

Parte III: Motivi di esclusione

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipazione ad un'organizzazione criminale ⁽¹¹⁾; 2. Corruzione ⁽¹²⁾; 3. Frode ⁽¹³⁾; 4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁴⁾; 5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo ⁽¹⁵⁾; 6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁶⁾;
--

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabili dell'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva:	Risposta:
L'operatore economico, ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per uno dei motivi indicati sopra, con sentenza pronunciata più di cinque anni fa o a seguito della quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....](¹⁷)
In caso affermativo, indicare ⁽¹⁸⁾ : a) La data della condanna, quali punti riguarda tra quelli riportati da 1 a 6 e i motivi della condanna; b) Dati definitivi delle persone condannate; c) Se stabilita direttamente nella sentenza di condanna:	a) Data [], punti [], motivi []; b) [.....] c) Durata del periodo d'esclusione [.....] e punti interessati [...]. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....](¹⁹)
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ⁽²⁰⁾ (Autodisciplina o "Self-Cleaning")?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , descrivere le misure adottate ⁽²¹⁾ :	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

¹¹ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

¹² Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità Europee o degli Stati membri dell'Unione Europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag.1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2008/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU C 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

¹³ Ai sensi dell'art.1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità Europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag.48).

¹⁴ Quali definiti negli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag.3). Questo motivo di esclusione comprende anche istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato nell'art. 4 di detta decisione quadro.

¹⁵ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento di terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag.15).

¹⁶ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2001/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag.1).

¹⁷ Ripetere tante volte quanto necessario.

¹⁸ Ripetere tante volte quanto necessario.

¹⁹ Ripetere tante volte quanto necessario.

²⁰ In conformità alle misure nazionali di recepimento dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

²¹ In considerazione della tipologia dei reati commessi (reato singolo, reiterato, sistematico...), la spiegazione deve indicare l'adeguatezza delle misure adottate.

Pagamento di imposte o contributi previdenziali	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
In caso negativo , indicare: a) Paese o Stato membro interessato b) Di quale importo si tratta c) Come è stata stabilita tale inottemperanza: 1. Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa: - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data di sentenza di condanna o della decisione - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione: 2. In altro modo? Specificare: d) L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi maturati o multe?	Imposte	Contributi previdenziali
	a) [.....] b) [.....] c1) [] Sì [] No - [] Sì [] No - [.....] - [.....] c2) [.....] d) [] Sì [] No In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) [] Sì [] No - [] Sì [] No - [.....] - [.....] c2) [.....] d) [] Sì [] No In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²²⁾ [.....][.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²³⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto ambientale, sociale e del lavoro ⁽²⁴⁾ ?	[] Sì [] No
	In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-cleaning")? [] Sì [] No In caso affermativo , descrivere le misure adottate:

²² Ripetere tante volte quanto necessario.

²³ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

²⁴ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero all'art. 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

	[.....]
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni:</p> <p>a) fallimento, <i>oppure</i></p> <p>b) è oggetto di una procedura di insolvenza o liquidazione, <i>oppure</i></p> <p>c) Ha stipulato un concordato preventivo con i creditori, <i>oppure</i></p> <p>d) Si trova in qualsiasi altra situazione analoga derivante da una procedura simile ai sensi di legge e regolamenti nazionali ⁽²⁵⁾, <i>oppure</i></p> <p>e) È in stato di amministrazione controllata, <i>oppure</i></p> <p>f) Ha cessato le sue attività?</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fornire le informazioni dettagliate: - Indicare per quali motivi l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto, tenendo conto delle norme e misure nazionali applicabili in relazione alla prosecuzione delle attività nelle situazioni citate ⁽²⁶⁾? <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p><i>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali ⁽²⁷⁾?</p> <p>In caso affermativo , fornire le informazioni dettagliate:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning")? [] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo, descrivere le misure adottate: [.....]</p>
<p>L'operatore economico ha sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsificare la concorrenza?</p> <p>In caso affermativo, fornire le informazioni dettagliate:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning")? [] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo, descrivere le misure adottate: [.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi ⁽²⁸⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto?</p> <p>In caso affermativo, fornire le informazioni dettagliate:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'appalto?</p>	<p>[] Sì [] No</p>

²⁵ Cfr. il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

²⁶ Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per uno dei casi elencati nelle lettere da a) a f) riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sarebbe comunque in grado di eseguire il contratto

²⁷ Cfr. ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o il bando pertinente o i documenti di gara.

²⁸ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

In caso affermativo, fornire le informazioni dettagliate:	[.....]
L'operatore economico ha già avuto esperienza di cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni equivalenti in relazione a tale precedente contratto di appalto?	[] Sì [] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:	[.....]
	In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning"? [] Sì [] No In caso affermativo, descrivere le misure adottate: [.....]
L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione. b) di non aver occultato tali informazioni c) essere stato in grado di trasmettere senza indugio i documenti complementari richiesti da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore, e d) non aver tentato di influenzare indebitamente il procedimento decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, non aver tentato di ottenere informazioni confidenziali che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura d'appalto, non aver fornito per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza notevole sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?	[] Sì [] No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale	Risposta:
Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?	[] Sì [] No
Se la documentazione richiesta all'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....](²⁹)
Se si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning"?	[] Sì [] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:	[.....]

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione **a** o sezioni da **A** a **D** della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

²⁹ Ripetere tante volte quanto necessario.

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare solo questo campo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti:	Risposta:
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[] Sì [] No

A:IDONEITÀ

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Idoneità:	Risposta:
<p>1) Iscrizione in un registro commerciale o professionale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽³⁰⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per appalti di servizi:</p> <p>E' richiesta una particolare autorizzazione di appartenenza a una particolare organizzazione per poter prestare il servizio di cui trattasi nel Paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [....] [] Sì [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽³¹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta</p> <p>(numero esercizi, fatturato medio): [.....] , [.....][...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto nell'appalto e specificato</p>	<p>Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta</p>

³⁰ Indicati all'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

³¹ Solo se consentito dal diritto nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<p>nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽³²⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(numero esercizi, fatturato medio): [.....], [.....][...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³³⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³⁴⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³⁵⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....][...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Capacità tecniche e professionali	Risposte:
<p>1a) unicamente per gli appalti pubblici di lavori: Durante il periodo di riferimento ⁽³⁶⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p>	<p>Numero anni (questo periodo è specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <p>Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

³² Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

³³ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³⁴ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³⁵ Ripetere tante volte quante necessario.

³⁶ Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	[.....][.....][.....]								
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi : Durante il periodo di riferimento ⁽³⁷⁾ , l'operatore economico ha consegnato le seguenti principali forniture del tipo specificato o prestatato i seguenti principali servizi del tipo specificato : indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari pubblici o privati ⁽³⁸⁾ :	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Importi</th> <th>Date</th> <th>Destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Importi	Date	Destinatari				
Descrizione	Importi	Date	Destinatari						
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁹⁾ , citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....] [.....]								
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati in seguito:	[.....]								
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]								
5) Per la fornitura di prodotti o le prestazioni di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare : L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche ⁽⁴⁰⁾ delle sue capacità di produzione o capacità tecnica e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità ?	[] Sì [] No								
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso: a. Lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b. I suoi dirigenti	a) [.....] b) [.....]								
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]								
8) L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],								

³⁷ Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a tre anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di tre anni prima.

³⁸ In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

³⁹ Per i tecnici e gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

⁴⁰ la verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore di servizi.

9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà delle attrezzature, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽⁴¹⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste di certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

⁴¹ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, cfr parte II, sezione C.

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al sistema di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Sì [<input type="checkbox"/>] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Sì [<input type="checkbox"/>] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificati i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[] Sì [] No ⁽⁴³⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽⁴²⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁴⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è consapevole/sono consapevoli delle conseguenze di una grave falsità.

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forma di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) *se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴⁵⁾, oppure*
- b) *a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 ⁽⁴⁶⁾ l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [identificare la procedura d'appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme [.....]

⁴² Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁴³ Ripetere tante volte quante necessario.

⁴⁴ Ripetere tante volte quante necessario.

⁴⁵ *A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.*

⁴⁶ *In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.*



CAMERA DI COMMERCIO
CALTANISSETTA

Area Supporto Interno – Provveditorato



**Allegato 4 – Verbale di sopralluogo
(da inserire nella Documentazione Amministrativa sottoscritto digitalmente)**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

**OGGETTO: PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DELL’IMPIANTO ELEVATORE DELLA
CAMERA DI COMMERCIO DI CALTANISSETTA MEDIANTE RDO - ART.
50 COMMA 1 LETT. “B” D. LGS. 36/2023**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ Cod. Fiscale _____, residente a
_____ Via _____, nella sua qualità di
_____ *specificare se titolare/legale rappresentante/direttore
tecnico*) dell’operatore economico o raggruppamento di operatori economici:

ai fini dell’ammissibilità alla **PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DELL’IMPIANTO
ELEVATORE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI CALTANISSETTA
MEDIANTE RDO - ART. 50 COMMA 1 LETT. “B” D. LGS. 36/2023**

ATTESTA

di aver effettuato in data : _____

personalmente

a mezzo persona delegata: sig/sig.ra _____ il
sopralluogo presso i luoghi in cui sarà svolto il servizio e di aver preso visione delle
caratteristiche degli stessi e di tutte le circostanze generali e particolari che possono
influire sullo svolgimento del servizio e sulla determinazione del prezzo e di aver preso
altresì conoscenza, di tutti gli elementi necessari per la predisposizione dell’offerta e di
tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione
dell’offerta stessa.

Data _____

FIRMA _____

**PARTE RISERVATA ALLA CAMERA DI COMMERCIO DI
CALTANISSETTA**

Si attesta che il Sig. _____

incaricato da _____



ha effettuato il sopralluogo in loco (come da dichiarazione sopra espressa), ha ricevuto tutte le illustrazioni e chiarimenti di dettaglio che riteneva necessari, nonché copia della presente dichiarazione.

Caltanissetta, li _____

Per la Camera di Commercio di Caltanissetta
IL PROVVEDITORE - RUP
Giovanni Savarino

N.B. 1. La carenza del presente documento produce l'esclusione dalla gara.

PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DELL’IMPIANTO ELEVATORE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI CALTANISSETTA MEDIANTE RDO - ART. 50 COMMA 1 LETT. “B” D. LGS. 36/2023

MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell’operatore economico con sede in C.F. P.I.V.A.

In caso di associazione temporanea di imprese o consorzi non ancora costituiti aggiungere:

quale mandataria della costituenda ATI/Consorzio

- *il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell’impresa*

..... con sede in C.F. P.ta I.V.A.

quale mandante della costituenda ATI/Consorzio.....

- *il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell’impresa*

..... con sede in C.F. P.ta I.V.A.

quale mandante della costituenda ATI/Consorzio.....

Offre

per l’esecuzione delle prestazioni oggetto dell’appalto il seguente prezzo (prezzo in cifre ed in lettere), per 24 (ventiquattro) mesi oltre IVA come per legge.

**DICHIARA
ALTRESÌ**

- 1) che la presente offerta è irrevocabile, vincolante ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;
- 2) che la presente offerta non vincolerà la Camera di Commercio di Caltanissetta;
- 3) di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato descrittivo e prestazionale, nonché di quanto contenuto nel disciplinare e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l’esecuzione del contratto e che di tali circostanze ha

ALLEGATO 5

tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto;

- 4) di avere presentato un'offerta onnicomprensiva che rappresenta il corrispettivo dovuto per le attività richieste;
- 5) di impegnarsi a non eccepire, durante l'esecuzione del contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal Codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dal Capitolato descrittivo e prestazionale;
- 6) che il prezzo offerto è onnicomprensivo degli oneri relativi alla sicurezza aziendale e dei costi della manodopera e di tutto quanto richiesto ai fini dell'espletamento delle attività oggetto della presente procedura;
- 7) che il Capitolato descrittivo e prestazionale e il disciplinare costituiscono parte integrante e sostanziale del Contratto che verrà stipulato con la Camera di Commercio di Caltanissetta in caso di aggiudicazione;

Data

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE del legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa)