



## DETERMINA DEL SEGRETARIO GENERALE

N. 97 DEL 07 MAGGIO 2026

**OGGETTO: Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli enti di cui all'art.1 della legge regionale 15 maggio 2000, n.10 - Fondo Risorse Decentrate 2026 – Liquidazione anticipi minimi sulla premialità annuale.**

### IL SEGRETARIO GENERALE f.f.

**Visto** lo Statuto della Regione Siciliana;

**Visto** lo Statuto della Camera di Commercio di Caltanissetta;

**Visto** il D.P.R. 5 novembre 1949, n. 1182 recante "Norme di attuazione dello Statuto della Regione Siciliana nelle materie relative all'Industria e al Commercio";

**Vista** la Legge regionale 4 aprile 1995, n.29 ed in particolare l'art.19, comma 1, che stabilisce che *“Lo stato giuridico e il trattamento economico del personale delle camere sono quelli previsti dalle vigenti disposizioni in materia per il personale della Regione, in attesa dell'applicazione a tale personale delle disposizioni previste dalla legge 23 ottobre 1992, n. 421, e dal decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modifiche ed integrazioni”*;

**Vista** la L.R. 10/2000 recante “Norme sulla Dirigenza e sui rapporti di impiego e di lavoro alle dipendenze della Regione Siciliana”;

**Visto** il D.P.R. 254/2005 recante “Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio”;

**Visto** il D.Lgs 27/10/2009, n. 150;

**Visto** il D. Lgs. n. 23 del 15 febbraio 2010 “Riforma dell'ordinamento relativo alle Camere di Commercio”,

**Vista** la L.R. 2 marzo 2010, n. 4 “Nuovo ordinamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura”;



**Visto** il D.P.Reg, 22 giugno 2001, n. 9;

**Visto** il D.P.Reg. 22 giugno 2001, n. 10, che ha recepito, tra l'altro, l'accordo sull'ordinamento professionale del personale regionale con qualifica non dirigenziale;

**Visto** il Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli enti di cui all'art.1 della legge regionale 15 maggio 2000, n.10 - Biennio economico 2022-2024 – firmato il 13 febbraio 2026;

**Vista** la Delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 3 del 27 gennaio 2026 “Approvazione “PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028”, Art.6, D.L. 80/2021”;

**Visto** l'accordo sull'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo raggiunto dalla Delegazione trattante in data 25 marzo 2026;

**Vista** la Determina del Segretario Generale n.61 del 26 marzo 2026 con la quale è stato costituito il Fondo Risorse Decentrate per il personale del Comparto non dirigenziale ai sensi dell'art. 100 del CCRL 13 febbraio 2026 da destinare nell'anno 2026 agli utilizzi previsti dall'art. 102 del medesimo CCRL, nell'importo di € 186.100,00;

**Considerato** che detta ipotesi di accordo è stata inviata al Collegio Straordinario dei Revisori dei Conti - organo di controllo competente della Camera di Commercio – con nota prot. prot.n.1734 del 26 marzo 2026 – secondo la procedura di stipulazione prevista dagli articoli 10 e 11 del CCRL 13 febbraio 2026;

**Visto** il verbale n.71 dell'1 aprile 2026, il Collegio Straordinario dei Revisori dei Conti “attesta la compatibilità dei costi della contrattazione collettiva decentrata integrativa per l'anno 2026 con i vincoli di bilancio e ritiene che la certificazione dei relativi oneri sia stata effettuata secondo quanto previsto delle vigenti disposizioni normative”;

**Considerato** che, per quanto sopra, il Contratto collettivo decentrato integrativo del Comparto non dirigenziale - Anno 2026 – è stato sottoscritto dalla Delegazione Trattante in data 7 maggio 2026;

**Visto** il prospetto di calcolo del Fondo Risorse Decentrate destinato al personale di ruolo per l'anno 2026;

**Visto** l'art.4 del Contratto collettivo decentrato integrativo “Criteri per l'attribuzione dei premi correlati alla performance” che tra l'altro prevede, “Con riferimento all'arco temporale del ciclo della performance, la storica carenza di personale nelle CCIAA isolane, pone la necessità di incentivare il personale del comparto non dirigenziale per l'operatività che ogni soggetto assicura. La ripartizione della Performance organizzativa è effettuata come segue:



- il 75% dell'importo stabilito nell'allegata tabella (allegato 1) per la ripartizione del Fondo risorse decentrate 2026 sarà erogato in base al riparto per categoria a tutto il personale camerale a chiusura del ciclo della performance 2026 a seguito della positiva validazione da parte dell'OIV della relazione sulla performance dell'anno;

- il 25%, in considerazione del sottodimensionamento dell'Ente e del conseguente eccessivo carico di lavoro di ogni unità lavorativa sarà distribuito al personale in maniera indipendente dal raggiungimento degli obiettivi organizzativi dell'Ente, con cadenza mensile in base al riparto per categoria.

La ripartizione della Performance individuale è effettuata come segue:

- il 75% dell'importo stabilito nell'allegata tabella (allegato 1) per la ripartizione del Fondo risorse decentrate 2026 sarà suddivisa in base al riparto per categoria nell'importo massimo del risultato, ma legato alla valutazione individuale conseguita secondo le schede di valutazione per categorie;

- il 25%, in considerazione del sottodimensionamento dell'Ente e del conseguente eccessivo carico di lavoro di ogni unità lavorativa sarà distribuito al personale in maniera indipendente dal raggiungimento degli obiettivi organizzativi dell'Ente, con cadenza mensile in base al riparto per area”;

**Visti** i conteggi elaborati dall'Ufficio Personale, di cui all'allegato A al presente provvedimento;

---

#### **ATTESTAZIONE P.O. UFFICIO DEL PERSONALE**

Si attesta la legittimità procedurale e documentale dell'iter amministrativo riportato in premessa.

**Il Funzionario Responsabile**

F.to Giovanni Savarino

---

#### **ATTESTAZIONE UFFICIO RAGIONERIA**

Si attesta la legittimità e la regolarità procedurale e contabile delle superiori premesse, si attesta altresì il pieno rispetto della normativa vigente in tema di “Spending review”, nonché l'avvenuta registrazione contabile ai sensi della normativa vigente.

**Il Funzionario Responsabile**

F.to Dott.ssa Rosa Sicilia

---

**Viste** le superiori attestazioni;

**Visto** il Bilancio di Previsione 2026;



## DETERMINA

**LIQUIDARE** e pagare al personale del comparto non dirigenziale gli anticipi minimi di cui all'allegato A al presente provvedimento dall'1/01/2026 al 31/12/2026, per dodici mensilità in busta paga;

**DARE ATTO** che gli oneri di cui al presente provvedimento gravano sul Bilancio preventivo 2026, conto 321015;

**DARE** immediata esecuzione al presente provvedimento e, conseguentemente, trasmettere copia dello stesso all'Ufficio Ragioneria per i provvedimenti conseguenziali.

Il Segretario Generale f.f.  
F.to Dott. Diego Carpitella



## RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo della Camera

dal ..... al .....

e che contro la medesima non sono state presentate opposizioni.

Caltanissetta, li .....

L'impiegato Responsabile

.....



Allegato A  
Dati sensibili