



CAMERA DI COMMERCIO  
CALTANISSETTA



**DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
CON I POTERI DELLA GIUNTA**

**Oggetto: APPROVAZIONE “RELAZIONE SULLA PERFORMANCE” ANNO 2025  
ART.10, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. 27 OTTOBRE 2009 N. 150.**

**Delibera N° 9 del 23 GIUGNO 2026**

***Certificato di pubblicazione***

*Si attesta che alla presente deliberazione pubblicata all'Albo Camerale Informatico*

*Dal 24 giugno 2026 al 30 giugno 2026 2026*

*non è stata prodotta alcuna opposizione.*

***Il Segretario Generale f.f.  
Dott. Diego Carpitella***



L'anno **duemilaventisei** il giorno ventidue del mese di giugno, in Caltanissetta, il Commissario Straordinario Ing. Vincenzo Palizzolo, assistito dal Segretario Generale f.f. Dott. Diego Carpitella, ha adottato il seguente provvedimento.

VISTO lo Statuto della Regione Siciliana;

VISTO lo Statuto della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Caltanissetta;

VISTA la Legge 29 dicembre 1993, n. 580 recante "Riordinamento delle Camere di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge Regionale 4 aprile 1995, n. 29 recante "Norme sulle Camere di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura e altre norme sul commercio" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge Regionale 2 marzo 2010, n. 4, recante "Nuovo ordinamento delle camere di commercio industria artigianato e agricoltura" e il relativo "regolamento di attuazione approvato con DPRS 5 agosto 2010, n. 17";

VISTO il D.M. 4 agosto 2011, n. 156, concernente il "regolamento relativo alla designazione e nomina dei componenti del Consiglio ed all'elezione dei membri della giunta delle camere di commercio in attuazione dell'art. 12 della legge 29 dicembre 1993, n. 580, come modificata dal decreto legislativo 15 febbraio 2010 n. 23";

VISTO il D.Lgs. n.39 del 2013;

VISTO il Decreto Ministeriale 21 aprile 2015 di accorpamento delle camere di commercio di Agrigento, di Caltanissetta e di Trapani;

VISTO il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n.219;

VISTI i Decreti Ministeriali 8 agosto 2017 e 16 febbraio 2018 di "Rideterminazione delle circoscrizioni territoriali, istituzione di nuove camere di commercio, e determinazioni in materia di razionalizzazione delle sedi e del personale";

VISTA la normativa relativa all'adozione del presente atto, ed in particolare la circostanza che l'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009, al comma 1, lettera b), prevede l'adozione, entro il 30 giugno di ogni anno, di un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti e il bilancio di genere realizzato;

Il D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 all'art.10, rubricato "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", che nei sotto elencati commi stabilisce testualmente quanto segue:

- comma 3: "Gli obiettivi indicati nel Programma triennale sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'Amministrazione, definita in via generale nel "Piano della Performance" e negli analoghi strumenti di programmazione previsti negli enti locali. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un'area strategica di ogni Amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali.";
- comma 4: "Le amministrazioni pubbliche garantiscono la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance.";
- comma 8: "Ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione: «Amministrazione trasparente» di cui all'articolo 9:
  - a) il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione;
  - b) il Piano e la Relazione di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150....omissis...";



*A tale riguardo - ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10, comma 1, lettera b), del citato decreto legislativo n. 150/2009 - la "Relazione sulla Performance" deve evidenziare, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati, nonché in relazione alle risorse disponibili, con evidenza dei possibili ed eventuali scostamenti.*

### **In DIRITTO**

*Decreto Lgs. 165/2001 testo unico delle leggi sul pubblico impiego;*

- *Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, artt. 10 e 15 "Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PP.AA.";*
- *Decreto Lgs. 14.03.2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.";*
- *Decreto Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 delle Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";*
- *Delibera CIVIT n. 5/2012 Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D.Lgs n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della "Relazione sulla Performance" di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto;*
- *Delibera CIVIT n. 6/2012 "Linee guida per la validazione da parte degli OIV della Relazione sulla Performance" (art. 14, comma 4, lettera c, del D.Lgs n. 150/2009).*

### **CONSIDERATO**

- *Che a decorrere dal 2022 una serie di documenti programmatori che le PPAA sono tenute ad adottare, ivi compreso il "Piano delle Performance", confluiscono in un unico atto denominato Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);*
- *Che con Delibera del Commissario Straordinario n. 3 del 21 gennaio 2025 l'Ente ha approvato il "PIAO 2025-2027" e, con esso, il "Piano triennale per prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e l'integrità" dell'Ente, rinvenibile in apposita sezione del documento;*
- *Che con la predetta Delibera l'Ente ha provveduto altresì ad approvare il "Piano triennale della Performance 2025/2027", rinvenibile anch'esso in apposita sezione del "PIAO 2025-2027", e ha definito gli obiettivi strategici ed operativi per ciascuna articolazione organizzativa, nonché la misurazione e valutazione della Performance individuale del Segretario Generale e dei Dirigenti;*
- *Sentito il parere di legittimità del Segretario Generale f.f.;*
- *Per i fatti, le normative, le motivazioni e le considerazioni premessi;*

### **DELIBERA**

- *Di approvare la "Relazione sulla Performance 2025" che allegata alla presente Deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;*
- *Di sottoporre all'O.I.V. dell'Ente camerale la presente relazione per la successiva validazione;*
- *Di dare mandato al Responsabile dell'Ufficio "Servizi Informatici" di pubblicare la "Relazione sulla Performance anno 2025" nel sito istituzionale dell'Ente camerale nella sezione "Amministrazione Trasparente", sub-sezione "Performance" in "Relazione sulla Performance";*



CAMERA DI COMMERCIO  
CALTANISSETTA

- *Di dare atto che la presente non comporta prenotazione di spesa;*
- *Di attribuire al presente atto l'immediata esecutività.*

*IL SEGRETARIO GENERALE f.f.*  
F.to (Dott. Diego Carpitella)

*IL COMMISSARIO STRAORDINARIO*  
F.to (Ing. Vincenzo Palizzolo)



CCIAA di Caltanissetta

La Relazione sulla performance 2025

## SOMMARIO

|                                                                            |           |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Premessa .....                                                             | 2         |
| <b>1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI.....</b>                            | <b>3</b>  |
| <b>2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE.....</b>                        | <b>5</b>  |
| RISORSE UMANE AL 31/12/2025.....                                           | 7         |
| <b>3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA .....</b>            | <b>11</b> |
| 3.0 - Albero della performance .....                                       | 13        |
| 3.1 - Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali .....           | 14        |
| 3.2 – Rendicontazione complessiva e degli obiettivi operativi annuali..... | 14        |
| <b>OBIETTIVI COMUNI.....</b>                                               | <b>33</b> |
| 3.3 - Valutazione complessiva della performance organizzativa.....         | 33        |
| <b>4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI.....</b>                 | <b>35</b> |
| <b>5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE.....</b>                    | <b>35</b> |

## Premessa

La Relazione sulla performance rappresenta lo strumento attraverso il quale la Camera di commercio di Caltanissetta rende conto del proprio operato alle imprese, alla comunità, ai partner istituzionali, alle risorse umane, ovvero ai propri stakeholder, interni ed esterni, illustrando i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente.

Si tratta di un lavoro svolto nella convinzione che ciò rappresenti non solo un dovere istituzionale, ma anche un mezzo attraverso il quale rafforzare le relazioni instaurate e il grado di conoscenza della propria azione nella comunità di riferimento, condizione indispensabile per consentire la realizzazione della strategia definita nel programma di mandato.

Con la Relazione sulla Performance l'Ente porta a conoscenza degli stakeholder gli impegni assunti nei loro confronti, in termini di attese da soddisfare e modalità operative da adottare; inoltre evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti e indicandone le cause e le misure correttive da attuare.

## 1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

Nel 2025 sono stati predisposti i seguenti documenti programmatici e contabili:

- Relazione Previsionale e programmatica;
- Preventivo economico;
- Budget direzionale;
- PIAO - Piano della Performance 2025-2027;
- PIAO - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, della Trasparenza e l'Integrità 2025-2027;
- Bilancio Consuntivo;
- Piano degli indicatori e dei risultati attesi;
- Ammontare complessivo dei premi e riparto del Fondo Risorse Decentrate.

Nel merito delle attività gestionali legate al ciclo della performance 2025 si rileva quanto segue:

1. **l'Ente** ha predisposto e approvato il PIAO contenente il Piano triennale sulla performance 2025-2027 e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il Triennio 2025-2027 sulla scorta delle indicazioni programmatiche, contenute nel documento approvato dal Commissario straordinario con i poteri del Consiglio e ha elaborato i contenuti della strategia e della programmazione dell'Ente Camerale per l'anno 2025;
2. Gli **Uffici**, su richiesta del Segretario Generale, provvedono alla revisione dinamica continua dei contenuti presenti nella sezione "Amministrazione trasparente" e nelle altre aree del sito camerale
3. Gli **Uffici amministrativi** sono in linea con diversi obiettivi di supporto, regolamentazione del mercato e promozione (es. l'approvvigionamento, i tempi di regolamentazione pratiche amministrative, i tempi d'apertura al pubblico, lo stato di realizzazione dei progetti, ecc.);
4. Il Segretario Generale ha effettuato i **monitoraggi intermedi** sullo stato di attuazione dei programmi previsti in materia di performance e conseguentemente relazionato all'OIV con propria nota;
5. Il **Segretario Generale**, anche in qualità di Responsabile della corruzione e della trasparenza, ha effettuato i previsti **monitoraggi** sullo stato di attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza triennio 2025-2027 e conseguentemente relazionato al Commissario straordinario e all'OIV;
6. Il Commissario straordinario, ha preso Atto della Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza sullo stato di attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza triennio 2025-2027 – anno 2025;
7. Il Segretario Generale, ha presentato al Commissario Straordinario e all'OIV una Relazione sui

risultati raggiunti nel 2025.

A conclusione delle attività annuali sono stati riscontrati i seguenti, principali risultati ottenuti:

| AREA STRATEGICA                  | OBIETTIVI STRATEGICI                              | Risultato conseguito | OBIETTIVI OPERATIVI                                      | Risultato conseguito |
|----------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|----------------------|
| GOVERNANCE                       | CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE               | si                   | Pianificazione, Programmazione, Monitoraggio e Controllo | si                   |
|                                  |                                                   |                      | Rappresentanza, Affari Generali e Segreteria             | si                   |
| SUPPORTO                         | BILANCIO E FINANZA                                | si                   | Contabilità e provveditorato                             | si                   |
|                                  |                                                   |                      | Gestione Risorse Umane                                   | si                   |
| REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO | REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO                  | si                   | Regolazione e tutela del mercato                         | si                   |
|                                  |                                                   |                      | Gestione diritto annuale                                 | si                   |
|                                  |                                                   |                      | Firme digitali                                           | si                   |
| ANAGRAFICO CERTIFICATIVO         | ANAGRAFICO CERTIFICATIVO                          | si                   | Tenuta e gestione del Registro imprese                   | si                   |
| PROMOZIONE                       | PROMOZIONE E INFORMAZIONE ECONOMICA DELLE IMPRESE | si                   | Monitoraggio e coinvolgimento                            | SI                   |

## 2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

### SCENARIO SOCIO-ECONOMICO

Nel corso del 2025 il sistema economico della provincia di Caltanissetta ha evidenziato segnali di graduale consolidamento, inserendosi nel più ampio percorso di crescita registrato dall'economia siciliana. Pur permanendo alcune criticità strutturali legate alla dimensione ridotta del tessuto produttivo, alla limitata industrializzazione e alle dinamiche demografiche sfavorevoli, il territorio ha mostrato una discreta capacità di resilienza, sostenuta dall'iniziativa imprenditoriale locale e dalle opportunità offerte dai programmi di investimento regionali, nazionali ed europei.

Il sistema produttivo nisseno continua ad essere caratterizzato dalla prevalenza delle micro e piccole imprese, operanti principalmente nei comparti del commercio, delle costruzioni, dei servizi alle imprese e alle persone, dell'agricoltura e dell'artigianato. Tali settori rappresentano il nucleo portante dell'economia provinciale e contribuiscono in maniera significativa alla tenuta occupazionale e alla coesione economica del territorio.

Nel corso dell'anno si è registrata una dinamica imprenditoriale moderatamente positiva. I dati elaborati dal sistema camerale evidenziano infatti un saldo demografico favorevole tra iscrizioni e cessazioni di imprese, in linea con l'andamento regionale. Nel terzo trimestre del 2025 la provincia di Caltanissetta ha registrato un tasso di crescita dello stock imprenditoriale pari allo 0,46.

Particolare rilevanza hanno assunto i processi di innovazione e digitalizzazione delle imprese, favoriti dalle iniziative promosse dal sistema camerale e dai programmi di sostegno alla doppia transizione digitale ed ecologica. Le imprese del territorio hanno manifestato un crescente interesse verso l'adozione di tecnologie digitali, l'efficientamento energetico e l'innovazione dei processi produttivi, riconosciuti come elementi strategici per migliorare la competitività sui mercati.

Anche il settore turistico ha beneficiato nel 2025 di importanti opportunità di sviluppo grazie ai nuovi strumenti agevolativi messi a disposizione dalla Regione Siciliana per la riqualificazione e l'ammodernamento delle strutture ricettive. Tali interventi hanno contribuito a rafforzare le prospettive di crescita di un comparto che, pur rappresentando una quota ancora limitata dell'economia provinciale rispetto ad altre aree dell'Isola, possiede significativi margini di sviluppo legati alla valorizzazione del patrimonio storico, culturale,

archeologico e naturalistico del territorio nisseno.

Permangono tuttavia alcune criticità strutturali, tra cui il progressivo spopolamento delle aree interne, la ridotta dimensione media delle imprese, la difficoltà di accesso ai mercati esterni e la necessità di rafforzare il collegamento tra sistema produttivo, formazione e innovazione. In tale contesto assume particolare rilievo il ruolo della Camera di Commercio nel sostenere la competitività delle imprese attraverso servizi di accompagnamento alla digitalizzazione, internazionalizzazione, orientamento al lavoro, formazione imprenditoriale e semplificazione amministrativa.

Nel complesso, il quadro economico provinciale del 2025 può essere considerato caratterizzato da una moderata crescita e da una progressiva capacità di adattamento ai cambiamenti del contesto economico nazionale e internazionale. La presenza di una diffusa imprenditorialità locale, il rafforzamento delle politiche di sostegno agli investimenti e il contributo del sistema camerale rappresentano elementi fondamentali per sostenere il percorso di sviluppo economico e sociale della provincia di Caltanissetta nei prossimi anni.

## **L'AMMINISTRAZIONE**

Si presenta, in estrema sintesi, un quadro dei dati quantitativi e qualitativi che hanno caratterizzato il funzionamento della Camera nell'anno 2025: risorse umane, strumentali, economiche attraverso le quali l'Ente ha potuto implementare le azioni previste nel Piano della performance 2025.

## RISORSE UMANE AL 31/12/2025

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dipendenti in servizio                                 | 44                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| di cui                                                 | 28 donne<br>16 uomini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| di cui                                                 | 0 Dirigenti (1 Segretario Generale e 1 Dirigente in condivisione con la CCIAA di Trapani)<br>01 Categ. D - Funzionari<br>13 Categ. C – Assistenti<br>30 Categ. B - Coadiutori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| di cui                                                 | 44 a tempo indeterminato<br><br>0 a tempo determinato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| N° dipendenti titolari di posizione organizzativa      | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| N° dipendenti in part-time                             | 41                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Età media dipendenti                                   | 58                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Dipendenti in possesso di laurea                       | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Tasso di variazione del personale nel triennio         | ___ %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Criteri per la valutazione del personale non dirigente | Il Segretario Generale, in coerenza con i propri obiettivi e con quelli dell'organizzazione, provvede alla definizione degli obiettivi assegnati al personale non dirigente.<br>Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance disciplina la struttura e i contenuti delle schede di valutazione.                                                                                                                                                                                                                                   |
| Criteri per la valutazione del personale dirigente     | Nella definizione degli obiettivi annuali del Segretario Generale si tiene conto degli atti programmatori del Consiglio e degli obiettivi strategici delineati nel Piano della Performance.<br>L'OIV provvede annualmente alla valutazione del Segretario Generale, il quale, a sua volta, valuta l'unico Dirigente sulla base dei criteri e degli indicatori previsti dal Piano della Performance.<br>La Giunta Camerale, recependo la valutazione espressa dall'OIV, attesta formalmente il grado di raggiungimento degli obiettivi annuali. |

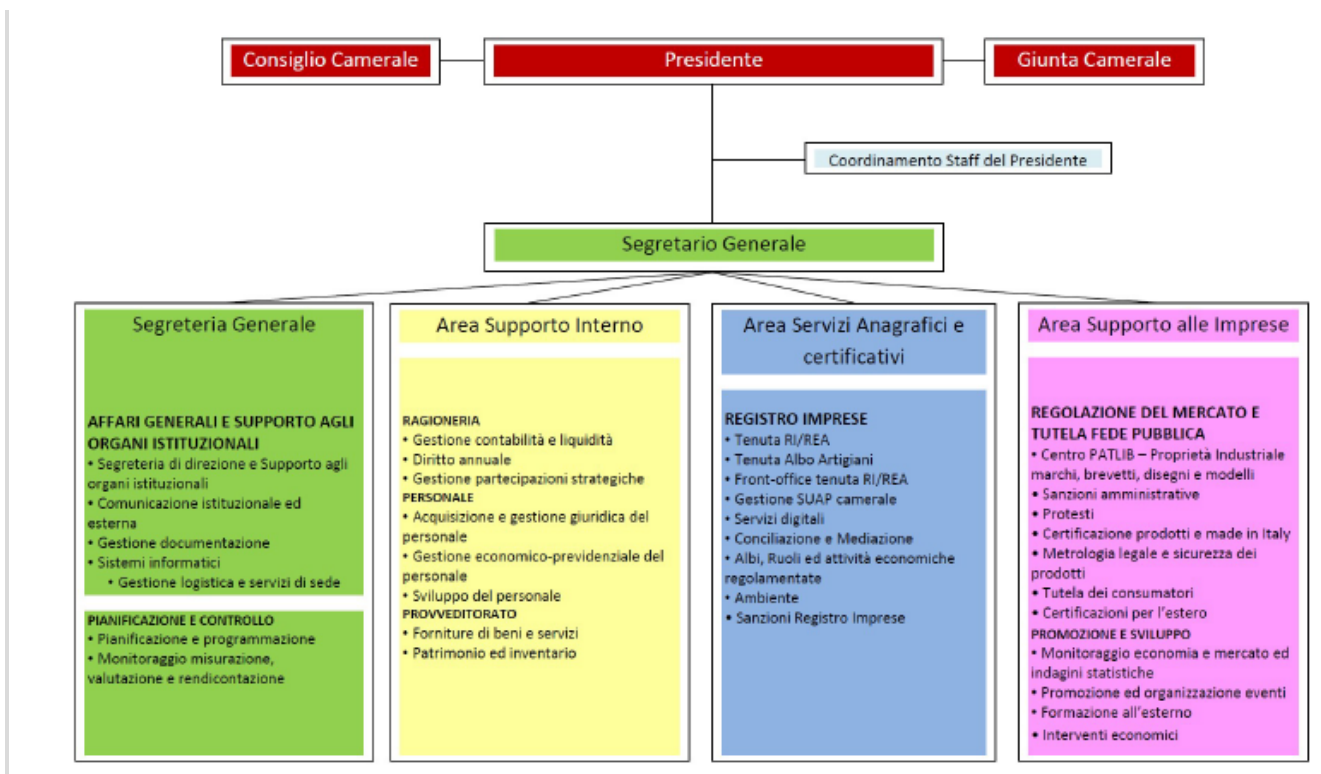
Occorre evidenziare il progressivo ridimensionamento del personale in forza all'Ente con conseguente redistribuzione dei carichi di lavoro tra il personale restante.

Il quadro che si presenta è veramente critico, occorre procedere ad una revisione completa

dell'organizzazione esistente, tenendo presente il vuoto funzionale degli Uffici sprovvisti del responsabile di riferimento, a causa dei pensionamenti.

È particolarmente importante evidenziare che il depauperamento progressivo delle risorse umane è sia numerico sia professionale.

Di seguito si riporta l'organigramma dell'ente.



## Le risorse economiche

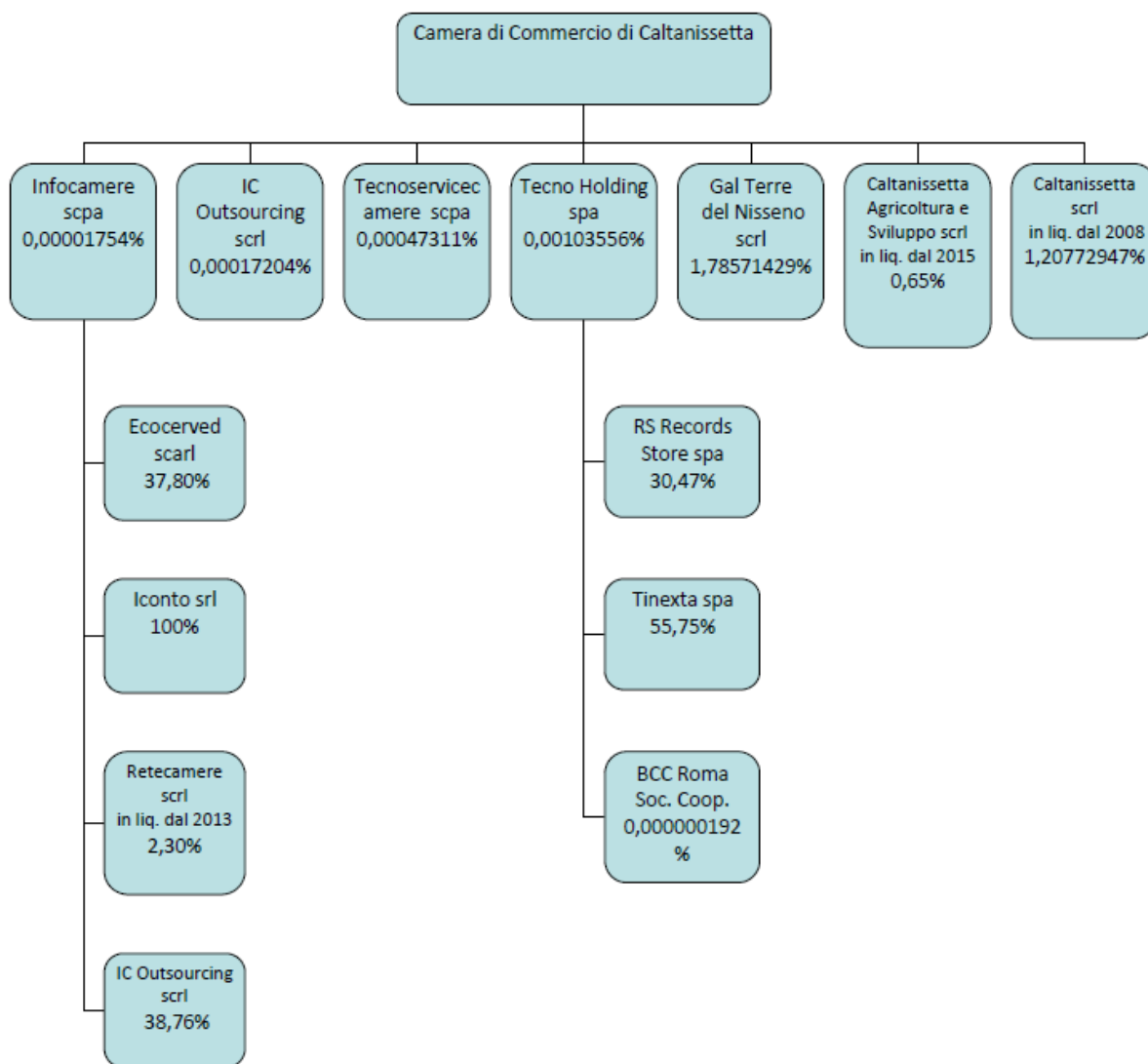
Nella seguente tabella sono riportati, in valore assoluto, i valori di proventi ed oneri, per il consuntivo 2024, il preventivo 2025 e il consuntivo 2025 al fine di sintetizzare i flussi economici di proventi e di oneri che, dal consuntivo dell'anno precedente a quello 2025, hanno caratterizzato la fase di programmazione e quella di esecuzione del preventivo economico.

| Risorse economiche                        |                     |                     |                     |
|-------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Dati di bilancio<br>Gestione corrente     | Consuntivo 2024     | Preventivo 2025     | Consuntivo 2025     |
| <i>A) Proventi Correnti</i>               |                     |                     |                     |
| Diritto annuale                           | 3.808.422,99        | 2.664.430,00        | 3.831.095,03        |
| Diritti di segreteria                     | 754.706,83          | 769.000,00          | 773.522,66          |
| Contributi trasferimenti ed altre entrate | 941.619,58          | 2.556.152,00        | 929.338,66          |
| Proventi da gestione di beni e servizi    | 4.841,52            | 4.300,00            | 524,02              |
| Variazione delle rimanenze                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>Totale Proventi Correnti (A)</b>       | <b>5.509.590,92</b> | <b>5.993.882,00</b> | <b>5.534.480,37</b> |
| <i>B) Oneri Correnti</i>                  |                     |                     |                     |
| Personale                                 | 3.065.594,81        | 3.426.490,00        | 3.416.604,00        |
| Funzionamento                             | 714.597,29          | 889.001,00          | 748.330,92          |
| Interventi economici                      | 177.966,13          | 284.615,00          | 114.395,18          |
| Ammortamenti ed accantonamenti            | 1.987.285,73        | 1.393.776,00        | 2.013.925,84        |
| <b>Totale Oneri Correnti (B)</b>          | <b>5.945.443,96</b> | <b>5.993.882,00</b> | <b>6.293.255,94</b> |
| <b>Gestione corrente (A-B)</b>            | <b>435.853,04</b>   |                     | <b>758.775,57</b>   |

## Le partecipazioni

Il sistema delle partecipazioni rappresenta per la Camere di Commercio uno strumento attraverso il quale raggiungere i propri fini istituzionali così come indicato dall'art. 2, comma 4 della legge 580/1993 secondo il quale "per il raggiungimento dei propri scopi le camere di commercio promuovono, realizzano e gestiscono strutture ed infrastrutture di interesse economico generale a livello locale, regionale e nazionale, direttamente o mediante la partecipazione, secondo le norme del codice civile, con altri soggetti pubblici e privati, ad organismi anche associativi, ad enti, a consorzi e a società".

Nella tabella successiva sono riportati i dati rilevanti delle partecipazioni detenute dalla Camera nel 2024, oggetto di Revisione periodica ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 175/2016 . Nel corso del 2025 è stata sottoscritta una quota relativa alla Società DINTEC - Consorzio per l'Innovazione Tecnologica Scrl.



---

### **3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

A - Riguardo le funzioni in materia amministrativa:

Si segnala il generale progressivo miglioramento dei Servizi camerali e dei rapporti con il pubblico, ottenuto certamente con il ricorso a una capillare informatizzazione e telematizzazione delle procedure e al costante sforzo organizzativo, ma soprattutto all'impegno e allo spirito di appartenenza che il personale camerale continua a garantire, compensando il progressivo depauperamento delle risorse umane in servizio e soprattutto la mancanza della dirigenza.

Tale impegno ha potuto assicurare il mantenimento dello standard operativo raggiunto negli ultimi anni, sia nella gestione generale della struttura operativa sia riguardo i rapporti con il pubblico, per il tramite di un continuo e minuzioso monitoraggio e del controllo complessivo delle pratiche in movimentazione.

B - Riguardo le funzioni di studio e di ricerca:

Oltre alle annuali indagini per la realizzazione dell' annuale Osservatorio economico delle provincia, l'utilizzo trimestrale dei dati del Cruscotto economico, appositamente elaborato in collaborazione con Infocamere, che hanno consentito l'approfondimento delle dinamiche socio-economiche del territorio e costituiscono importanti risorse di analisi e programmazione anche per i soggetti pubblici e privati, con il monitoraggio e la divulgazione dei dati mensili e trimestrali sulla natalità e mortalità delle imprese.

## C - Riguardo le funzioni della promozione:

Nel corso del 2025 la Camera di Commercio di Caltanissetta ha proseguito la propria azione di sostegno allo sviluppo economico del territorio attraverso iniziative finalizzate alla valorizzazione delle produzioni locali, alla promozione del turismo, all'innovazione e alla competitività del sistema imprenditoriale provinciale.

Particolare attenzione è stata riservata alla valorizzazione delle eccellenze agroalimentari del territorio. In tale ambito è proseguito il percorso finalizzato al riconoscimento dell'Indicazione Geografica Protetta (IGP) del "Torrone di Caltanissetta", attraverso il supporto tecnico e istituzionale fornito dall'Ente camerale alle attività di definizione e validazione del disciplinare di produzione, nell'ambito dell'iter previsto dalla normativa europea in materia di qualità delle produzioni agroalimentari.

L'Ente ha inoltre continuato a promuovere la diffusione della cultura dell'innovazione e della trasformazione digitale tra le imprese del territorio, attraverso le attività del Punto Impresa Digitale (PID) e del progetto "La Doppia Transizione Digitale ed Ecologica", approvato dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy nell'ambito delle iniziative finanziate mediante la maggiorazione del diritto annuale. In tale contesto sono stati attivati specifici bandi per la concessione di voucher a favore delle micro, piccole e medie imprese della provincia, destinati a sostenere investimenti in tecnologie digitali avanzate, intelligenza artificiale, cybersecurity, automazione dei processi, efficientamento energetico e sostenibilità ambientale.

Nel corso dell'anno la Camera ha altresì sviluppato iniziative volte a favorire la crescita del comparto turistico e la valorizzazione del patrimonio culturale e identitario del territorio, sostenendo progetti di promozione turistica e culturale orientati ad accrescere l'attrattività della provincia e a rafforzarne il posizionamento nei circuiti turistici regionali e nazionali.

L'azione camerale si è quindi concentrata sul sostegno alla competitività delle imprese, sulla promozione della transizione digitale ed ecologica, sulla valorizzazione delle produzioni tipiche e sul rafforzamento delle opportunità di sviluppo economico locale, in coerenza con gli indirizzi strategici del sistema camerale e con gli obiettivi di crescita sostenibile del territorio provinciale.

## D - Riguardo le funzioni di regolazione del mercato e alla funzione di Giustizia alternativa.

Si evidenzia l'attenta vigilanza sulle delicate attività svolte degli uffici di metrologia legale, della regolazione del mercato e delle sanzioni, sugli sviluppi operativi della funzione di giustizia alternativa, il significativo sviluppo dell'attività della Camera arbitrale, il rafforzamento dell'operatività dell'ufficio metrico e l'azione di vigilanza sui concorsi a premio.

### 3.0 - Albero della performance

Il PIAO - piano della performance 2025-2027 è stato sviluppato secondo il seguente schema:

| Ambiti strategici                   | Obiettivi strategici                                    | Obiettivi operativi                                               |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1. GOVERNANCE                       | OS1.1 Ciclo di Gestione della Performance               | OP 1.1.1 Pianificazione, Programmazione, Monitoraggio e Controllo |
|                                     |                                                         | OP 1.1.2 Rappresentanza, Affari Generali e Segreteria             |
| 2. SUPPORTO                         | OS2.1 Bilancio e Finanza                                | OP 2.1.1 Gestione diritto annuale e contabilità e provveditorato  |
|                                     |                                                         | OP 2.1.2 Gestione Risorse Umane                                   |
| 3. REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO | OS3.1 Regolazione e tutela del mercato                  | OP 3.1.1 Regolazione e tutela del mercato                         |
| 4. ANAGRAFICO CERTIFICATIVO         | OS4.1 Anagrafico Certificativo                          | OP 3.1.1 Tenuta e Gestione Registro imprese                       |
| 5. PROMOZIONE                       | OS5.1 Promozione e informazione economica delle imprese | OP 3.1.1 Monitoraggio e coinvolgimento                            |

- Obiettivo non raggiunto
- Obiettivo raggiunto parzialmente
- Obiettivo raggiunto

### 3.1 - Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali

Nel piano 2025 sono stati previsti i seguenti obiettivi strategici triennali

| OBIETTIVO STRATEGICO 3.1 REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO |                                           |                  |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------|
| Obiettivo operativo                                       | OP 3.1.1 Regolazione e tutela del mercato |                  |
| Descrizione                                               | Gestione metrico                          |                  |
| Descrizione                                               | Gestione firme digitali                   |                  |
| Indicatore                                                | Algoritmo                                 | Target anno 2025 |
| Sviluppo temporale                                        | anno "n"/media triennio ("n-3", "n-1")    | ≥ 80%            |

### OBIETTIVI RAGGIUNTI

### 3.2 – Rendicontazione complessiva e degli obiettivi operativi annuali

Il piano della performance 2025-2027, inserito all'interno del PIAO camerale, è stato sviluppato secondo il seguente schema:

| Ambiti strategici                   | Obiettivi strategici                      | Obiettivi operativi                                               |
|-------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1. GOVERNANCE                       | OS1.1 Ciclo di Gestione della Performance | OP 1.1.1 Pianificazione, Programmazione, Monitoraggio e Controllo |
|                                     |                                           | OP 1.1.2 Rappresentanza, Affari Generali e Segreteria             |
| 2. SUPPORTO                         | OS2.1 Bilancio e Finanza                  | OP 2.1.1 Contabilità e provveditorato                             |
|                                     |                                           | OP 2.1.2 Gestione Risorse Umane                                   |
| 3. REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO | OS3.1 Regolazione e tutela del mercato    | OP 3.1.1 Regolazione e tutela del mercato                         |
|                                     |                                           | OP 3.1.2 Gestione diritto annuale                                 |
|                                     |                                           | OP 3.1.3 Firme digitali                                           |

|                             |                                                         |                                             |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 4. ANAGRAFICO CERTIFICATIVO | OS4.1 Anagrafico Certificativo                          | OP 4.1.1 Tenuta e Gestione Registro imprese |
| 5. PROMOZIONE               | OS5.1 Promozione e informazione economica delle imprese | OP 5.1.1 Monitoraggio e coinvolgimento      |

## GOVERNANCE

Il Piano della performance 2025-2027 dettagliatamente prevede il raggiungimento dei seguenti obiettivi di governance:

| OBIETTIVO STRATEGICO 1.1 CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Obiettivo operativo                                          | OP 1.1.1 Pianificazione, Programmazione, Monitoraggio e Controllo                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |
| Descrizione                                                  | Redazione Relazione Previsionale e programmatica, Preventivo economico, Budget Direzionale, Piano della Performance, Bilancio d'esercizio e Relazione sulla Performance                                                                                                                                              |                  |
| Indicatore                                                   | Algoritmo                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Target anno 2025 |
| Grado di efficienza                                          | % Azioni realizzate                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ≥ 80%            |
|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |
| Obiettivo operativo                                          | OP 1.1.2 Rappresentanza, Affari Generali e Segreteria                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |
| Descrizione                                                  | Pubblicazione deliberazioni e determinazioni, Aggiornamento area amministrazione trasparente – sito camerale, Revisione Piano delle partecipate, Aggiornamento dati MEF, Adeguamento al piano di revisione, Informazione al personale, Informazione agli Stakeholder, Pubblicazione Informazioni per gli Stakeholder |                  |
| Indicatore                                                   | Algoritmo                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Target anno 2025 |

|                             |                     |                             |
|-----------------------------|---------------------|-----------------------------|
| Grado di efficienza         | % Azioni realizzate | ≥ 80%                       |
| Indicatore                  | <b>Algoritmo</b>    | <b>Target<br/>anno 2025</b> |
| Tempi medi di pubblicazione | gg lav.             | ≤ 3<br>≤ 7                  |
|                             |                     |                             |
|                             |                     |                             |

*Area strategica: GOVERNANCE*

*Obiettivo strategico: Ciclo di Gestione della Performance*

*Obiettivo operativo: Pianificazione, Programmazione, Monitoraggio e Controllo*

|                              |                                                  |                  |      |
|------------------------------|--------------------------------------------------|------------------|------|
| <b>Obiettivo individuale</b> | Redazione Relazione Previsionale e programmatica |                  | 100% |
| Indicatore                   | Algoritmo                                        | Target anno 2025 |      |
| kpi --- grado di efficienza  | Vedi PIAO                                        | <b>SI/NO</b>     |      |
| <b>Obiettivo individuale</b> | Redazione Preventivo economico                   |                  | 100% |
| Indicatore                   | Algoritmo                                        | Target anno 2025 |      |
| kpi --- grado di efficienza  | Vedi PIAO                                        | <b>SI/NO</b>     |      |
| <b>Obiettivo individuale</b> | Redazione Budget Direzionale                     |                  | 100% |
| Indicatore                   | Algoritmo                                        | Target anno 2025 |      |
| kpi --- grado di efficienza  | Vedi PIAO                                        | <b>SI/NO</b>     |      |
| <b>Obiettivo individuale</b> | Redazione Piano della Performance (PIAO)         |                  | 100% |
| Indicatore                   | Algoritmo                                        | Target anno 2025 |      |
| kpi --- grado di             | Vedi PIAO                                        | <b>SI/NO</b>     |      |

|                              |                                       |                         |      |
|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|------|
| efficienza                   |                                       |                         |      |
| <b>Obiettivo individuale</b> | Redazione Bilancio d'esercizio        |                         | 100% |
| <b>Indicatore</b>            | <b>Algoritmo</b>                      | <b>Target anno 2025</b> |      |
| kpi --- grado di efficienza  | Vedi PIAO                             | <b>SI/NO</b>            |      |
| <b>Obiettivo individuale</b> | Redazione Relazione sulla Performance |                         | 100% |
| <b>Indicatore</b>            | <b>Algoritmo</b>                      | <b>Target anno 2025</b> |      |
| kpi --- grado di efficienza  | Vedi PIAO                             | <b>SI/NO</b>            |      |

*Area strategica: GOVERNANCE*

*Obiettivo strategico: Ciclo di Gestione della Performance*

*Obiettivo operativo: Rappresentanza, Affari Generali e Segreteria*

|                                     |                                                                |                         |      |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------|------|
| <b>Obiettivo individuale</b>        | Pubblicazione deliberazioni e determinazioni                   |                         | 100% |
| <b>Indicatore</b>                   | <b>Algoritmo</b>                                               | <b>Target anno 2025</b> |      |
| kpi --- Tempi medi di pubblicazione | Vedi PIAO                                                      | <b>&lt;= 3 gg lav.</b>  |      |
| <b>Obiettivo individuale</b>        | Aggiornamento area amministrazione trasparente - sito camerale |                         | 100% |
| <b>Indicatore</b>                   | <b>Algoritmo</b>                                               | <b>Target anno 2025</b> |      |
| kpi --- grado di efficienza         | Vedi PIAO                                                      | <b>SI/NO</b>            |      |
| <b>Obiettivo individuale</b>        | Revisione Piano delle partecipate                              |                         | 100% |
| <b>Indicatore</b>                   | <b>Algoritmo</b>                                               | <b>Target anno 2025</b> |      |

|                                     |                                                |                         |      |
|-------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------|------|
| kpi --- grado di efficienza         | Vedi PIAO                                      | <b>SI/NO</b>            |      |
| <b>Obiettivo individuale</b>        | Aggiornamento dati MEF                         |                         | 100% |
| <b>Indicatore</b>                   | <b>Algoritmo</b>                               | <b>Target anno 2025</b> |      |
| kpi --- grado di efficienza         | Vedi PIAO                                      | <b>SI/NO</b>            |      |
| <b>Obiettivo individuale</b>        | Adeguamento al piano di revisione              |                         | 100% |
| <b>Indicatore</b>                   | <b>Algoritmo</b>                               | <b>Target anno 2025</b> |      |
| kpi --- grado di efficienza         | Vedi PIAO                                      | <b>SI/NO</b>            |      |
| <b>Obiettivo individuale</b>        | Informazione al personale                      |                         | 100% |
| <b>Indicatore</b>                   | <b>Algoritmo</b>                               | <b>Target anno 2025</b> |      |
| kpi --- grado di efficienza         | Vedi PIAO                                      | <b>SI/NO</b>            |      |
| <b>Obiettivo individuale</b>        | Informazione agli Stakeholder                  |                         | 100% |
| <b>Indicatore</b>                   | <b>Algoritmo</b>                               | <b>Target anno 2025</b> |      |
| kpi --- grado di efficienza         | Vedi PIAO                                      | <b>SI/NO</b>            |      |
| <b>Obiettivo individuale</b>        | Pubblicazione Informazioni per gli Stakeholder |                         | 100% |
| <b>Indicatore</b>                   | <b>Algoritmo</b>                               | <b>Target anno 2025</b> |      |
| kpi --- Tempi medi di pubblicazione | Vedi PIAO                                      | <b>&lt;= 7 gg lav.</b>  |      |

In riferimento al periodo 01/01/2025-31/12/2025, nella tabella che segue si riporta uno schema di realizzazione degli obiettivi fissati nell'albero della performance:

| AREA STRATEGICA | OBIETTIVI STRATEGICI                                     | Risultato conseguito | OBIETTIVI OPERATIVI                                   | Risultato conseguito | Note |
|-----------------|----------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------|----------------------|------|
| GOVERNANCE      | PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO | Sì                   | Relazione Previsionale e programmatica                | Sì                   |      |
|                 |                                                          |                      | Preventivo economico                                  | Sì                   |      |
|                 |                                                          |                      | Budget Direzionale                                    | Sì                   |      |
|                 |                                                          |                      | Piano della Performance (PIAO)                        | Sì                   |      |
|                 |                                                          |                      | Bilancio d'esercizio                                  | Sì                   |      |
|                 |                                                          |                      | Relazione sulla Performance                           | Sì                   |      |
|                 | RAPPRESENTANZA, AFFARI GENERALI E SEGRETERIA             | Sì                   | Pubblicazione deliberazioni e determinazioni          | Sì                   |      |
|                 |                                                          |                      | Aggiornamento area amministrazione trasparente - Sito | Sì                   |      |
|                 |                                                          |                      | Revisione Piano delle partecipate                     | Sì                   |      |
|                 |                                                          |                      | Aggiornamento dati MEF                                | Sì                   |      |
|                 |                                                          |                      | Adeguamento al piano di revisione                     | Sì                   |      |
|                 |                                                          |                      | Informazione al personale                             | Sì                   |      |
|                 |                                                          |                      | Informazione agli Stakeholder                         | Sì                   |      |
|                 |                                                          |                      | Pubblicazione Informazioni per gli Stakeholder        | Sì                   |      |

## ATTIVITA' DI SUPPORTO

Il Piano della performance 2025-2027 dettagliatamente prevede il raggiungimento dei seguenti obiettivi di supporto:

| OBIETTIVO STRATEGICO 2.1 BILANCIO E FINANZA            |                                                                                          |                  |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Obiettivo operativo                                    | OP 2.1.1 Gestione diritto annuale e contabilità e provveditorato                         |                  |
| Descrizione                                            | Gestione diritto annuale e contabilità e provveditorato, risorse umane                   |                  |
| Indicatore                                             | Algoritmo                                                                                | Target anno 2025 |
| Tempi medi di pagamento e realizzazione                | gg lav.                                                                                  | <= 30            |
| Indicatore                                             | Algoritmo                                                                                | Target anno 2025 |
| Tempi medi di apertura al pubblico                     | gg. lav.                                                                                 | >= 3             |
| Indicatore                                             | Algoritmo                                                                                | Target anno 2025 |
| Grado di errore nell'individuazione degli inadempienti | Sgravi/totale imprese a ruolo                                                            | <= 20%           |
| Indicatore                                             | Algoritmo                                                                                | Target anno 2025 |
| Percentuale incasso diritto annuale                    | Diritto incassato/Diritto dovuto                                                         | ≥ 50%            |
| Indicatore                                             | Algoritmo                                                                                | Target anno 2025 |
| Grado di efficienza                                    | n° indagini/n° richieste di beni e servizi<br>n° richieste/n° consegne di beni e servizi | ≥ 80%            |
| Indicatore                                             | Algoritmo                                                                                | Target anno 2025 |
| livello di aggiornamento inventario                    | SI/NO                                                                                    | SI/NO            |

|                     |                                                          |                  |
|---------------------|----------------------------------------------------------|------------------|
|                     |                                                          |                  |
|                     |                                                          |                  |
| Obiettivo operativo | OP 2.1.2 Gestione Risorse Umane                          |                  |
| Descrizione         | Gestione risorse umane parte economica e parte giuridica |                  |
| Indicatore          | Algoritmo                                                | Target anno 2025 |
| Grado di efficienza | % Azioni realizzate                                      | ≥ 80%            |
|                     |                                                          |                  |
|                     |                                                          |                  |

*Area strategica: SUPPORTO*

*Obiettivo strategico: Bilancio e Finanza*

*Obiettivo operativo: Gestione diritto annuale e contabilità e provveditorato*

| Obiettivo individuale                           | Tempi di pagamento Contabilità |                  | 100% |
|-------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|------|
| Indicatore                                      | Algoritmo                      | Target anno 2025 |      |
| kpi --- Tempi medi di pagamento e realizzazione | Vedi PIAO                      | ≤ 30 gg lav.     |      |
| kpi --- Tempi medi di pagamento e realizzazione | Vedi PIAO                      | Si/No            |      |

|                                                                                       |                  |                         |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|--|
| <b>Obiettivo individuale</b> Tempi di regolarizzazione provvisori entrate 100%        |                  |                         |  |
| <b>Indicatore</b>                                                                     | <b>Algoritmo</b> | <b>Target anno 2025</b> |  |
| kpi --- Tempi medi di pagamento e realizzazione                                       | Vedi PIAO        | <b>&lt;= 30 gg lav.</b> |  |
| <b>Obiettivo individuale</b> Tempi di regolarizzazione rimborso somme non dovute 100% |                  |                         |  |
| <b>Indicatore</b>                                                                     | <b>Algoritmo</b> | <b>Target anno 2025</b> |  |
| kpi --- Tempi medi di pagamento e realizzazione                                       | Vedi PIAO        | <b>&lt;= 30 gg lav.</b> |  |
| <b>Obiettivo individuale</b> Apertura al pubblico Diritto annuale 100%                |                  |                         |  |
| <b>Indicatore</b>                                                                     | <b>Algoritmo</b> | <b>Target anno 2025</b> |  |
| kpi --- Tempi medi di apertura                                                        | Vedi PIAO        | <b>&gt;= 3 gg lav.</b>  |  |
| <b>Obiettivo individuale</b> Sgravi tributari 100%                                    |                  |                         |  |
| <b>Indicatore</b>                                                                     | <b>Algoritmo</b> | <b>Target anno 2025</b> |  |
| kpi --- Grado di errore nell'individuazione degli inadempienti                        | Vedi PIAO        | <b>&lt;= 20%</b>        |  |
| <b>Obiettivo individuale</b> Incasso insoluto Diritto annuale 100%                    |                  |                         |  |
| <b>Indicatore</b>                                                                     | <b>Algoritmo</b> | <b>Target anno 2025</b> |  |
| kpi --- Percentuale incasso diritto annuale                                           | Vedi PIAO        | <b>&gt;=50%</b>         |  |
| <b>Obiettivo individuale</b> Evasione richieste di acquisizione - Provveditorato 100% |                  |                         |  |
| <b>Indicatore</b>                                                                     | <b>Algoritmo</b> | <b>Target anno 2025</b> |  |
| kpi --- grado di                                                                      | Vedi PIAO        | <b>&gt;=80%</b>         |  |

|                                             |                                                    |                         |      |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------|------|
| efficienza                                  |                                                    |                         |      |
| <b>Obiettivo individuale</b>                | Realizzazione indagini di mercato – Provveditorato |                         | 100% |
| <b>Indicatore</b>                           | <b>Algoritmo</b>                                   | <b>Target anno 2025</b> |      |
| kpi --- grado di efficienza                 | Vedi PIAO                                          | <b>&gt;=80%</b>         |      |
| <b>Obiettivo individuale</b>                | Aggiornamento inventario                           |                         | 100% |
| <b>Indicatore</b>                           | <b>Algoritmo</b>                                   | <b>Target anno 2025</b> |      |
| kpi --- livello di aggiornamento inventario | Vedi PIAO                                          | <b>Si/No</b>            |      |

*Area strategica: SUPPORTO*

*Obiettivo strategico: Bilancio e Finanza*

*Obiettivo operativo: Gestione Risorse Umane*

|                              |                                  |                         |      |
|------------------------------|----------------------------------|-------------------------|------|
| <b>Obiettivo individuale</b> | Gestione economica del personale |                         | 100% |
| <b>Indicatore</b>            | <b>Algoritmo</b>                 | <b>Target anno 2025</b> |      |
| kpi --- grado di efficienza  | Vedi PIAO                        | <b>Si/No</b>            |      |
| <b>Obiettivo individuale</b> | Gestione giuridica del personale |                         | 100% |
| <b>Indicatore</b>            | <b>Algoritmo</b>                 | <b>Target anno 2025</b> |      |
| kpi --- grado di efficienza  | Vedi PIAO                        | <b>Si/No</b>            |      |

In riferimento al periodo 01/01/2025-31/12/2025, nella tabella che segue si riporta uno schema di realizzazione degli obiettivi fissati nell'albero della performance:

| AREA<br>STRATEGICA | OBIETTIVI<br>STRATEGICI                     | Risultato<br>conseguito | OBIETTIVI<br>OPERATIVI                                                                                                        | Risultato<br>conseguito | Note |
|--------------------|---------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------|
| SUPPORTO           | GESTIONE<br>CONTABILITÀ E<br>PROVVEDITORATO | si                      | Tempi di pagamento Contabilità                                                                                                | SI                      |      |
|                    |                                             |                         | Rispetto delle disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento – attuazione art. 4bis D.L. 24 febbraio 2023 n. 13 | SI                      |      |
|                    |                                             |                         | Tempi di regolarizzazione provvisori entrate                                                                                  | SI                      |      |
|                    |                                             |                         | Tempi di regolarizzazione rimborso somme non dovute                                                                           | SI                      |      |
|                    |                                             |                         | Apertura al pubblico Diritto annuale                                                                                          | SI                      |      |
|                    |                                             |                         | Sgravi tributari                                                                                                              | SI                      |      |
|                    |                                             |                         | Incasso insoluto Diritto annuale                                                                                              | SI                      |      |
|                    |                                             |                         | Evasione richieste di acquisizione – Provveditorato                                                                           | SI                      |      |
|                    |                                             |                         | Aggiornamento inventario                                                                                                      | SI                      |      |

|  |                           |    |                                        |    |  |
|--|---------------------------|----|----------------------------------------|----|--|
|  | GESTIONE<br>RISORSE UMANE | si | Gestione<br>economica del<br>personale | SI |  |
|  |                           |    | Gestione<br>giuridica del<br>personale | SI |  |

## REGOLAMENTAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

Il Piano della performance 2025-2027 dettagliatamente prevede il raggiungimento dei seguenti obiettivi per la regolamentazione e tutela del mercato:

| OBIETTIVO STRATEGICO 3.1 REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO |                                           |                     |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------|
| Obiettivo operativo                                       | OP 3.1.1 Regolazione e tutela del mercato |                     |
| Descrizione                                               | Gestione metrico e sanzioni e ordinanze   |                     |
| Indicatore                                                | Algoritmo                                 | Target<br>anno 2025 |
| Sviluppo temporale                                        | anno "n" /media triennio ("n-3","n-1")    | ≥ 80%               |
| Indicatore                                                | Algoritmo                                 | Target<br>anno 2025 |
| Tempi medi di apertura al pubblico                        | gg. lav.                                  | >= 3                |
| Indicatore                                                | Algoritmo                                 | Target<br>anno 2025 |
| Grado di efficienza pagina web                            | Click apertura pagine                     | 3 click             |
| Indicatore                                                | Algoritmo                                 | Target<br>anno 2025 |
| Rispetto tempi di prescrizione                            | SI/NO                                     | SI/NO               |

*Area strategica: REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO*

*Obiettivo strategico: Regolazione e tutela del mercato*

*Obiettivo operativo: Regolazione e tutela del mercato*

| Obiettivo individuale                      |           |                  |      |
|--------------------------------------------|-----------|------------------|------|
| Visite metriche                            |           |                  | 100% |
| Indicatore                                 | Algoritmo | Target anno 2025 |      |
| kpi --- Sviluppo temporale                 | Vedi PIAO | $\geq 80\%$      |      |
| Obiettivo individuale                      |           |                  |      |
| Evasioni verbali                           |           |                  | 100% |
| Indicatore                                 | Algoritmo | Target anno 2025 |      |
| kpi --- Rispetto tempi di prescrizione     | Vedi PIAO | SI/NO            |      |
| Obiettivo individuale                      |           |                  |      |
| Ordinanze sanzionatorie                    |           |                  | 100% |
| Indicatore                                 | Algoritmo | Target anno 2025 |      |
| kpi --- Rispetto tempi di prescrizione     | Vedi PIAO | SI/NO            |      |
| Obiettivo individuale                      |           |                  |      |
| Apertura al pubblico Protesti              |           |                  | 100% |
| Indicatore                                 | Algoritmo | Target anno 2025 |      |
| kpi --- Tempi medi di apertura al pubblico | Vedi PIAO | $\geq 3$         |      |
| Obiettivo individuale                      |           |                  |      |
| Efficienza Pagina web – Ufficio protesti   |           |                  | 100% |
| Indicatore                                 | Algoritmo | Target anno 2025 |      |
| kpi --- Efficienza Pagina                  | Vedi PIAO | 3 click          |      |
| Obiettivo individuale                      |           |                  |      |

| Arbitrati/mediazioni                       |           |                  | 100% |
|--------------------------------------------|-----------|------------------|------|
| Indicatore                                 | Algoritmo | Target anno 2025 |      |
| kpi --- Sviluppo temporale                 | Vedi PIAO | $\geq 80\%$      |      |
| Obiettivo individuale                      |           |                  | 100% |
| Indicatore                                 | Algoritmo | Target anno 2025 |      |
| kpi --- Tempi medi di apertura al pubblico | Vedi PIAO | $\geq 3$         |      |
| Obiettivo individuale                      |           |                  | 100% |
| Indicatore                                 | Algoritmo | Target anno 2025 |      |
| kpi --- Efficienza Pagina web              | Vedi PIAO | <b>3 click</b>   |      |

Per quanto riguarda il servizio Mediazione – Conciliazione si precisa che con la Delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n.4 del 25 febbraio 2025 è stato deliberato di cessare il servizio di Mediazione della Camera di Commercio di Caltanissetta a decorrere dal 01.04.2025.

In riferimento al periodo 01/01/2025-31/12/2025, nella tabella che segue si riporta uno schema di realizzazione degli obiettivi fissati nell'albero della performance:

| AREA STRATEGICA                  | OBIETTIVI STRATEGICI             | Risultato conseguito | OBIETTIVI OPERATIVI           | Risultato conseguito | Note |
|----------------------------------|----------------------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------|------|
| REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO | REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO | si                   | Visite metriche               | SI                   |      |
|                                  |                                  |                      | Evasioni verbali              | SI                   |      |
|                                  |                                  |                      | Ordinanze sanzionatorie       | SI                   |      |
|                                  |                                  |                      | Apertura al pubblico Protesti | SI                   |      |

|  |  |  |                                                         |    |            |
|--|--|--|---------------------------------------------------------|----|------------|
|  |  |  | Efficienza<br>Pagina web –<br>Ufficio protesti          | SI |            |
|  |  |  | Arbitrati/mediazioni                                    | NV | Vedi sopra |
|  |  |  | Apertura al<br>pubblico Ufficio<br>Arbitrati/mediazioni | NV | Vedi sopra |
|  |  |  | Efficienza<br>Pagina web –<br>Arbitrati/mediazioni      | NV | Vedi sopra |

## ANAGRAFICO CERTIFICATIVO

Il Piano della performance 2025-2027 dettagliatamente prevede il raggiungimento dei seguenti obiettivi per l'attività anagrafico certificativa:

| OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 ANAGRAFICO CERTIFICATIVO |                                                                   |                     |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Obiettivo operativo                               | OP 4.1.1 Tenuta e Gestione Registro imprese                       |                     |
| Descrizione                                       | Tenuta e Gestione Registro imprese                                |                     |
| Indicatore                                        | Algoritmo                                                         | Target<br>anno 2025 |
| Tasso evasione pratiche                           | N° pratiche ricevute/ N° pratiche evase                           | ≥ 80%               |
| Indicatore                                        | Algoritmo                                                         | Target<br>anno 2025 |
| Tasso sospensione pratiche                        | N° pratiche con almeno una gestione correzione/ N° pratiche evase | ≥ 80%               |
| Indicatore                                        | Algoritmo                                                         | Target<br>anno 2025 |
| Tempi medi di apertura al pubblico                | gg. lav.                                                          | >= 3                |

| Indicatore                     | Algoritmo                             | Target anno 2025 |
|--------------------------------|---------------------------------------|------------------|
| Grado di efficienza pagina web | Click apertura pagine                 | 3 click          |
| Indicatore                     | Algoritmo                             | Target anno 2025 |
| Sviluppo temporale             | anno "n"/media triennio ("n-3","n-1") | ≥ 80%            |
|                                |                                       |                  |

*Area strategica: ANAGRAFICO CERTIFICATIVO*

*Obiettivo strategico: Anagrafico Certificativo*

*Obiettivo operativo: Tenuta e Gestione Registro imprese*

| Obiettivo individuale                      | Evasione pratiche                   |                  | 100% |
|--------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|------|
| Indicatore                                 | Algoritmo                           | Target anno 2025 |      |
| kpi --- Tasso evasione pratiche            | Vedi PIAO                           | ≥ 80%            |      |
| Obiettivo individuale                      | Tempi medi di apertura al pubblico  |                  | 100% |
| Indicatore                                 | Algoritmo                           | Target anno 2025 |      |
| kpi --- Tempi medi di apertura al pubblico | Vedi PIAO                           | ≥ 3              |      |
| Obiettivo individuale                      | Efficienza Pagina web               |                  | 100% |
| Indicatore                                 | Algoritmo                           | Target anno 2025 |      |
| kpi --- Grado di efficienza pagina web     | Vedi PIAO                           | 3 click          |      |
| Obiettivo individuale                      | Tasso di sospensione delle pratiche |                  | 100% |

| Indicatore                         | Algoritmo                                | Target anno 2025 |      |
|------------------------------------|------------------------------------------|------------------|------|
| kpi --- Tasso sospensione pratiche | Vedi PIAO                                | < 20%            |      |
| <b>Obiettivo individuale</b>       | Rilascio/Rinnovo firma digitale          |                  | 100% |
| Indicatore                         | Algoritmo                                | Target anno 2025 |      |
| kpi --- Sviluppo temporale         | Vedi PIAO                                | ≥ 80%            |      |
| <b>Obiettivo individuale</b>       | Rilascio documenti a valere per l'estero |                  | 100% |
| Indicatore                         | Algoritmo                                | Target anno 2025 |      |
| kpi --- Sviluppo temporale         | Vedi PIAO                                | ≥ 80%            |      |

In riferimento al periodo 01/01/2025-31/12/2025, nella tabella che segue si riporta uno schema di realizzazione degli obiettivi fissati nell'albero della performance:

| AREA STRATEGICA          | OBIETTIVI STRATEGICI     | Risultato conseguito | OBIETTIVI OPERATIVI                      | Risultato conseguito | Note |
|--------------------------|--------------------------|----------------------|------------------------------------------|----------------------|------|
| ANAGRAFICO CERTIFICATIVO | ANAGRAFICO CERTIFICATIVO | Sì                   | Evasione pratiche R.I.                   | SI                   |      |
|                          |                          |                      | Tempi medi di apertura al pubblico       | SI                   |      |
|                          |                          |                      | Efficienza Pagina web                    | SI                   |      |
|                          |                          |                      | Tasso di sospensione delle pratiche      | SI                   |      |
|                          |                          |                      | Rilascio/Rinnovo firma digitale          | NV                   |      |
|                          |                          |                      | Rilascio documenti a valere per l'estero | SI                   |      |

## PROMOZIONE E INFORMAZIONE ECONOMICA DELLE IMPRESE

Il Piano della performance 2025-2027 dettagliatamente prevede il raggiungimento dei seguenti obiettivi per l'attività promozionale:

| OBIETTIVO STRATEGICO 5.1 PROMOZIONE E INFORMAZIONE ECONOMICA DELLE IMPRESE |                                          |                  |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------|
| Obiettivo operativo                                                        | OP 5.1.1 Monitoraggio e coinvolgimento   |                  |
| Descrizione                                                                | Interventi promozionali e per le imprese |                  |
| Indicatore                                                                 | Algoritmo                                | Target anno 2025 |
| grado di realizzazione progetti                                            | SI/NO                                    | SI/NO            |
| Indicatore                                                                 | Algoritmo                                | Target anno 2025 |
| Tempi medi di apertura al pubblico                                         | gg. lav.                                 | >= 3             |
| Indicatore                                                                 | Algoritmo                                | Target anno 2025 |
| Grado di efficienza pagina web                                             | Click apertura pagine                    | 3 click          |

*Area strategica: PROMOZIONE*

*Obiettivo strategico: Promozione e informazione economica delle imprese*

*Obiettivo operativo: Monitoraggio e coinvolgimento*

| Obiettivo individuale                   | Grado di realizzazione Progetti promozionali |                  | 100% |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------|------------------|------|
| Indicatore                              | Algoritmo                                    | Target anno 2025 |      |
| kpi --- grado di realizzazione progetti | Vedi PIAO                                    | <b>SI/NO</b>     |      |

| Obiettivo individuale                                              |           |                  |      |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|------|
| Grado di realizzazione delle attività promozionali previste in RPP |           |                  | 100% |
| Indicatore                                                         | Algoritmo | Target anno 2025 |      |
| kpi --- grado di realizzazione progetti                            | Vedi PIAO | <b>SI/NO</b>     |      |
| Obiettivo individuale                                              |           |                  |      |
| Tempi medi di apertura al pubblico                                 |           |                  | 100% |
| Indicatore                                                         | Algoritmo | Target anno 2025 |      |
| kpi --- Tempi medi di apertura al pubblico                         | Vedi PIAO | <b>&gt;= 3</b>   |      |
| Obiettivo individuale                                              |           |                  |      |
| Efficienza Pagina web                                              |           |                  | 100% |
| Indicatore                                                         | Algoritmo | Target anno 2025 |      |
| kpi --- Grado di efficienza pagina web                             | Vedi PIAO | <b>3 click</b>   |      |

In riferimento al periodo 01/01/2025-31/12/2025, nella tabella che segue si riporta uno schema di realizzazione degli obiettivi fissati nell'albero della performance:

| AREA STRATEGICA | OBIETTIVI STRATEGICI                              | Risultato conseguito | OBIETTIVI OPERATIVI                                                | Risultato conseguito | Note |
|-----------------|---------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------|------|
| PROMOZIONE      | PROMOZIONE E INFORMAZIONE ECONOMICA DELLE IMPRESE | SI                   | Grado di realizzazione Progetti promozionali                       | SI                   |      |
|                 |                                                   |                      | Grado di realizzazione delle attività promozionali previste in RPP | SI                   |      |
|                 |                                                   |                      | Tempi medi di apertura al pubblico                                 | SI                   |      |
|                 |                                                   |                      | Efficienza Pagina web                                              | SI                   |      |

## OBIETTIVI COMUNI

Nell'ambito di un percorso teso alla misurazione del «valore pubblico» generato dalle Camere con la loro azione, Unioncamere nazionale e le CCIAA hanno individuato degli Obiettivi comuni, la cui prima sperimentazione è avvenuta per il ciclo 2022-2024.

La Camera di Commercio di Caltanissetta aderisce all'iniziativa di sistema con un approccio graduale che prevede, al momento, l'analisi esclusiva degli obiettivi a livello strategico.

Riguardo agli obiettivi di risparmio energetico, la Camera ha provveduto alla formazione di tutto il personale mediante partecipazione al webinar “Risparmio Energetico, uso intelligente e razionale dell'energia”.

### 3.3 - Valutazione complessiva della performance organizzativa

#### SMVP

Nel corso del 2025 è stato adottato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) predisposto da Unioncamere Sicilia. Questo sistema rappresenta il principale strumento di riferimento per regolare e gestire il ciclo della performance dell'Ente camerale.

Il SMVP si inserisce nel quadro normativo definito dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, successivamente aggiornato dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74. A queste norme si aggiungono le disposizioni più recenti in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e pianificazione integrata delle attività amministrative, tra cui il decreto ministeriale 30 giugno 2022, n. 132, che ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

L'adozione del sistema nasce dall'esigenza di dotare l'Ente di un modello chiaro e strutturato per programmare le attività, monitorare l'andamento del lavoro, misurare i risultati ottenuti e valutarli in modo oggettivo. Allo stesso tempo, il sistema garantisce coerenza con i documenti di programmazione economico-finanziaria e con gli strumenti di controllo e rendicontazione previsti dall'ordinamento.

In concreto, il SMVP definisce i principi, le metodologie, i soggetti coinvolti e le procedure attraverso cui viene gestito l'intero ciclo della performance. Questo ciclo si sviluppa in diverse fasi: dalla pianificazione strategica all'assegnazione degli obiettivi, dal monitoraggio durante l'anno alla misurazione e valutazione dei risultati, fino alla rendicontazione finale. In questo modo il sistema diventa uno strumento operativo che aiuta l'Amministrazione a lavorare in modo più efficace ed efficiente, orientando tutte le attività verso il raggiungimento degli obiettivi strategici stabiliti dagli organi di indirizzo politico-amministrativo.

Il sistema contribuisce inoltre a rafforzare i principi di meritocrazia, responsabilità e valorizzazione delle risorse umane. La valutazione delle attività non si limita infatti a verificare i risultati raggiunti, ma

considera anche i comportamenti organizzativi e il contributo che ogni persona offre al funzionamento complessivo dell'Ente.

Il modello adottato si basa su due dimensioni principali: la performance organizzativa e la performance individuale.

La performance organizzativa riguarda i risultati complessivi dell'Ente e misura la capacità dell'organizzazione di raggiungere gli obiettivi strategici e operativi, generando valore pubblico e rispondendo ai bisogni del territorio e del sistema economico locale. Per misurarla vengono utilizzati indicatori chiari e verificabili, collegati ai risultati attesi e ai target definiti nella fase di programmazione. Durante l'anno sono previsti momenti di monitoraggio che permettono di verificare l'andamento delle attività e, se necessario, di introdurre interventi correttivi.

Accanto a questa dimensione si colloca la performance individuale, che valuta il contributo dei singoli dipendenti, dei dirigenti e dei responsabili delle unità organizzative al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente. La valutazione tiene conto sia dei risultati ottenuti sia dei comportamenti organizzativi dimostrati nello svolgimento delle proprie funzioni.

In particolare, la performance individuale viene analizzata attraverso due componenti principali. La prima riguarda il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, che rappresenta l'aspetto più misurabile e oggettivo della prestazione lavorativa. La seconda riguarda invece i comportamenti organizzativi, cioè le competenze professionali, relazionali e manageriali dimostrate dal personale. Per i dirigenti e i responsabili di struttura assumono particolare importanza la capacità di programmare e gestire le risorse, promuovere innovazione e semplificazione amministrativa, valorizzare le competenze dei collaboratori e coordinare in modo efficace le attività.

Il sistema di valutazione è inoltre strettamente collegato al più ampio sistema di programmazione economico-finanziaria dell'Ente camerale, che comprende strumenti come il programma pluriennale, la relazione previsionale e programmatica, il preventivo economico, il budget direzionale e la relazione sulla gestione. Gli obiettivi e gli indicatori di performance vengono infatti definiti in coerenza con le strategie dell'Ente e con le risorse disponibili, creando un collegamento diretto tra pianificazione strategica e gestione operativa. In questo modo è possibile garantire una maggiore tracciabilità e verificabilità dei risultati.

Un aspetto particolarmente rilevante del sistema riguarda anche la trasparenza e il coinvolgimento degli stakeholder. Il SMVP prevede infatti strumenti di monitoraggio e reportistica che consentono di rendere accessibili e comprensibili ai cittadini, alle imprese e agli altri portatori di interesse le informazioni sugli obiettivi programmati e sui risultati ottenuti. In linea con le più recenti indicazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica, viene inoltre promossa la cosiddetta valutazione partecipativa, che permette di integrare nel processo di valutazione anche il punto di vista degli utenti e degli stakeholder, contribuendo così al miglioramento continuo dei servizi.

Nel complesso, l'adozione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance rappresenta un passaggio importante nel rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente camerale. Grazie a questo strumento è possibile sviluppare un modello di gestione orientato ai risultati, alla trasparenza e alla

creazione di valore pubblico. L'integrazione tra pianificazione strategica, monitoraggio delle attività e valutazione dei risultati consente infatti di migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa, responsabilizzare il personale e assicurare una gestione delle risorse improntata a criteri di efficienza, economicità e qualità dei servizi offerti alle imprese e alla collettività.

## **FUNZIONAMENTO COMPLESSIVO DEL SMVP**

**L'OIV, nel 2025, ha formulato la Relazione sul funzionamento complessivo del ciclo della performance (allegata al presente documento per farne parte integrante e sostanziale).**

### **4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI**

Di norma, nelle CCIAA, il Segretario Generale, quale dirigente di vertice, sovrintende al coordinamento del programma generale dell'Ente e al raggiungimento degli obiettivi comuni e specifici dei dirigenti, attraverso l'emanazione delle necessarie direttive.

Nel caso della Camera di Caltanissetta, dove non sono presenti dirigenti, il Segretario Generale assolve non solo alla funzione di assistenza agli Organi Camerali e di vertice burocratico dell'Ente ma anche a quella di dirigente d'area.

Il Segretario Generale assegna a sua volta gli obiettivi operativi individuali al personale non dirigenziale.

La valutazione della performance individuale dei Dipendenti è effettuata, come stabilito nel Sistema di Misurazione strutturato su base 100, con riferimento alle seguenti due macro aree:

- Performance operativa;
- Comportamento organizzativo.

La performance operativa dei dirigenti, prende in considerazione il livello di prestazione tecnica raggiunto con riferimento a tutti gli obiettivi della performance dell'Ente indicati e già sviluppati nei paragrafi precedenti.

Per i comportamenti organizzativi l'OIV tiene conto delle attitudini manageriali del Segretario Generale, cioè le sue capacità gestionali e relazionali.

### **5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE**

Rispetto a quanto previsto dal SMVP, la CCIAA ha rispettato le fasi e le tempistiche previste per il processo di misurazione e valutazione della performance.

F.to Il Segretario Generale f.f.  
Dott. Diego Carpitella

**ALLEGATO - RELAZIONE OIV CICLO DELLA PERFORMANCE  
2025**

# Allegato - Relazione OIV 2025



CAMERA DI COMMERCIO  
CALTANISSETTA



## ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

### RELAZIONE ANNUALE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE SUL FUNZIONAMENTO COMPLESSIVO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE, DELLA TRASPARENZA E INTEGRITÀ DEI CONTROLLI INTERNI PER L'ANNO 2025

(art. 14, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 150/2009)

#### PREMESSA

La presente relazione è redatta dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) della Camera di Commercio di Caltanissetta in conformità con quanto previsto dall'art. 14, comma 4, lett. a) del decreto legislativo n. 150/2009, che individua, tra i compiti dell'OIV, il monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni e la elaborazione di una relazione annuale sullo stato dello stesso.

La presente relazione dà conto del funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni per l'anno 2025 e si articola in 3 sezioni:

1. Adozione del piano della performance e della relazione sulla performance;
2. Funzionamento del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e della performance individuale;
3. Implementazione delle iniziative finalizzate al miglioramento della trasparenza e del grado di integrità, delle pari opportunità, del benessere organizzativo e del grado di condivisione del sistema di valutazione;

Essa si fonda sull'analisi dei seguenti documenti che sono stati acquisiti agli atti:

- "PIAO-PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE" 2025-2027, ai sensi dell'art. 6, del D.L. 80/2021, approvato con delibera del Commissario Straordinario n.3 del 21/01/2025;
- Relazione sulla Performance, ai sensi dell'art.10 comma 1, lett. b) del D.Lgs.150/2009, relativa all'anno 2024, approvata dal Commissario Straordinario con delibera n.10 del 05/06/2025.
- "PIAO-PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE" 2026-2028, ai sensi dell'art. 6, del D.L. 80/2021, approvato con delibera del Commissario Straordinario n.3 del 27/01/2026;
- Relazione finale sui risultati raggiunti per l'anno 2023 dell'Ente Camerale, prodotta dal Segretario Generale Dr. Diego Carpitella, Prot.1151 del 04/03/2026;
- Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance organizzativa e individuale approvato dall'Ente nell'anno 2023, previo parere favorevole del Nucleo di valutazione, espresso in data 06/02/2023, valido anche per l'anno 2024, come da nota dell'Ente prot.2124 del 12/04/2024 e parere favorevole dell'OIV in data 15/04/2024 e mantenuto valido anche per l'anno 2025 con le integrazioni di cui



alla delibera N.11 del 24/9/2024 e parere favorevole dell'OIV reso in data 29/11/2024.

Nello svolgimento della propria attività l'Organismo Indipendente di Valutazione si avvale di una struttura tecnica permanente per la misurazione della performance, con competenze specifiche nell'ambito della valutazione del personale e della misurazione delle performance.

### **1. Adozione del piano della performance e della relazione sulla performance.**

La Camera di Commercio di Caltanissetta ha sviluppato il Ciclo di gestione della Performance, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 150/2009, coordinato con il Ciclo della programmazione finanziaria, e ha adottato il Piano Triennale della Performance 2025-2027, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, in uno con l'adozione del PIAO.

Attraverso il Ciclo di gestione della performance la Camera attiva un sistema di pianificazione e controllo in grado di misurare i risultati della propria azione istituzionale, la capacità di rispondere ai bisogni delle imprese e del territorio e la capacità di migliorare la qualità dei servizi e della propria organizzazione. Il Ciclo approvato dalla Camera di Caltanissetta è stato elaborato al fine di individuare strumenti, azioni, fasi e soggetti che assicurino l'attuazione e la piena operatività dell'intero sistema di programmazione, pianificazione finanziaria, misurazione, monitoraggio, controllo e valutazione.

Il Piano della Performance, alla luce degli obiettivi strategici, individua gli obiettivi operativi dell'Ente e definisce gli indicatori per misurare e valutare la performance organizzativa dell'Ente.

Il Piano, oltre a dettagliare una serie di informazioni relative al profilo istituzionale e all'identità dell'Ente, al contesto in cui la stessa opera, ed agli indirizzi che a cascata determinano gli obiettivi strategici di riferimento per lo sviluppo delle attività, enuclea gli indicatori che saranno utilizzati per misurare la performance, seguendo una logica "a cascata" da quella dell'Ente, a quella dei Dirigenti delle aree organizzative e dei singoli Dipendenti.

Al fine di favorire il miglioramento del grado di individuazione dei bisogni e delle attese degli stakeholders e un continuo miglioramento dei processi di definizione dei piani triennali ed annuali della performance, l'Organismo Indipendente di Valutazione ha supportato un percorso finalizzato alla valorizzazione dei dati e delle informazioni già presenti nell'Ente camerale sui livelli di qualità percepiti dagli utenti. L'analisi dei livelli di gradimento può infatti consentire l'avvio di azioni specifiche sia per il miglioramento dei servizi sia per una più accurata individuazione dei bisogni espressi e delle attese della comunità locale.

### **Relazione sulla performance**

L'Organismo Indipendente di Valutazione ha provveduto alla validazione della relazione sulla performance predisposta dall'Ente e riferita ai risultati consuntivi dell'anno 2024.

La Relazione sulla performance ha focalizzato sia i risultati economico-finanziari sia i risultati qualitativi e quantitativi, sulla base dei dati e delle informazioni raccolte dall'Ente in tale arco temporale.

Le dimensioni alle quali si è prestata particolare attenzione nell'analisi della relazione sulla Performance sono le seguenti:

- il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati;



- l'adeguatezza degli indicatori scelti per monitorare lo stato di attuazione e di realizzazione dei piani e programmi, ovvero l'idoneità di tali indicatori a rappresentare il fenomeno osservato;
- l'attendibilità della misurazione, anche a motivo della continuità o meno della rilevazione dei dati in oggetto nel sistema organizzativo.

Complessivamente assai soddisfacente risulta la percentuale di realizzazione degli obiettivi per l'anno 2024.

Anche il sistema degli indicatori rappresenta un interessante cruscotto per il monitoraggio della performance organizzativa; ciò attesta una crescente capacità di misurazione dei risultati che si è sviluppata nel tempo all'interno dell'Ente e che connota una buona cultura organizzativa della Camera di Commercio di Caltanissetta.

Nell'ambito della performance complessiva la misurazione della performance della singola unità organizzativa consente la valutazione del contributo dei diversi ambiti di responsabilità gestionale mediante il confronto con gli obiettivi e le risorse assegnate, l'attivazione degli opportuni feedback e delle conseguenti azioni correttive.

Inoltre, essa rappresenta l'anello di collegamento fondamentale per ancorare la misurazione della performance individuale a quella organizzativa. Tale importante principio, ovvero quello del collegamento tra performance organizzativa e performance individuale, risulta ampiamente accolto nel sistema di misurazione e valutazione adottato dall'Ente camerale ed applicato nell'attuazione dello stesso.

Per l'anno 2025 il processo di misurazione e valutazione non si è ancora concluso.

È stata acquisita la Relazione finale del Segretario Generale sui risultati raggiunti. Nel complesso, la gestione della performance camerale dell'anno 2025 risulta in linea con gli obiettivi prefissati.

Entro il mese di giugno l'Ente predisporrà la Relazione sulla performance di cui all'art.10, comma 1, lettera b), che dovrà essere validata dall'OIV entro il 30/06/2026.

## **2. Funzionamento del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e della performance individuale.**

Il funzionamento del sistema nel suo complesso è attestato dal successivo svolgersi delle attività di pianificazione e programmazione.

La Camera di Commercio di Caltanissetta ha approvato il Preventivo per l'esercizio 2025 nel quale sono state stanziare le risorse per la realizzazione degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente.

In adempimento alla fase di Pianificazione Operativa prevista dal Sistema di Misurazione e Valutazione l'Ente camerale ha proceduto alla declinazione operativa della programmazione strategica, definendo attività e programmi da sviluppare in coerenza con la Relazione Previsionale Programmatica.

La successiva fase del processo di pianificazione è scaturita con l'approvazione del Budget direzionale attraverso il quale i programmi e le risorse sono stati tradotti in risorse e obiettivi da assegnare alle singole Aree.



Con riferimento al sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa, conformemente con quanto richiesto dall'art. 8 del decreto legislativo n. 150/2009, gli ambiti sottoposti ad osservazione sono stati i seguenti:

- a) l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- b) la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- c) la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali, oltre alla capacità di attuazione di piani e programmi;
- d) lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- e) l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- f) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;

I Dirigenti hanno proceduto ad effettuare le valutazioni individuali in base al grado di raggiungimento degli obiettivi e agli altri criteri definiti nel Sistema di Misurazione e Valutazione.

L'Organismo Indipendente di Valutazione ha verificato ed attestato la correttezza dell'utilizzo dei premi nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. d) del D.Lgs 150/2009 nell'ambito della Relazione sulla performance.

Per quanto riguarda il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, conformemente con quanto richiesto dall'art. 9 del decreto legislativo n. 150/2009, gli ambiti sottoposti ad osservazione sono stati i seguenti:

- a) il raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- b) la qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate.

### **3. Implementazione delle iniziative finalizzate al miglioramento della trasparenza e del grado di integrità, del benessere organizzativo e del grado di condivisione del sistema di valutazione.**

La Camera di Commercio di Caltanissetta ha approvato il Programma triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2025-2027 che elenca tutte le misure necessarie per dare attuazione al principio della trasparenza nell'attività amministrativa e per promuovere lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità, specificando le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative dirette ad assicurare un adeguato livello di trasparenza.

Il Programma dettaglia le tempistiche degli adempimenti per dare attuazione al principio della trasparenza nell'arco del triennio 2025-2027.

I Piani di prevenzione della corruzione e della Trasparenza sono regolarmente pubblicati sul portale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente



CAMERA DI COMMERCIO  
CALTANISSETTA



L'Organismo Indipendente di Valutazione ha proseguito nel promuovere l'applicazione di quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013; per le prossime verifiche procederà in coerenza con la tempistica delle determinazioni ANAC in materia.

L'OIV ha provveduto, ai sensi dell'art.14, comma 4, lettera g) del D.Lgs.150/2009 e delle delibere ANAC n.1310/2016 e n.192/2025 del 7/05/2025 ad effettuare la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sul formato di ciascun documento, dato ed informazioni elencati nella griglia di rilevazione, ha svolto gli accertamenti anche tenendo conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, svolta dal RPCT ai sensi dell'art. 43, comma 1, del decreto legislativo 33/2013.

Le attestazioni e le griglie di rilevazione sono regolarmente pubblicate nel Portale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente-controlli e rilievi.

L'OIV dà atto, pertanto, dell'attuazione sostanziale delle misure di prevenzione della corruzione previste per l'anno 2025 del PTPCT e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. g) del D.Lgs. 150/2009, con la raccomandazione, già ribadita nei propri verbali e nei documenti di attestazione, di procedere prontamente ad un controllo e ad una revisione completa dei dati pubblicati nella sezione A.T. affinché siano rispettati più puntualmente gli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013.

Con riferimento alle Pari opportunità si sottolinea che l'Ente è dotato del C.U.G., il quale ha periodicamente monitorato il grado di benessere organizzativo dell'Ente.

In conclusione, l'OIV, nello svolgimento delle attività di propria competenza, tenendo conto del monitoraggio svolto sul Sistema di misurazione e valutazione della performance, sul Piano della performance, sul Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, contenuti in seno al PIAO, non avendo riscontrato significative criticità, considera in modo positivo le modalità di funzionamento del ciclo della performance, anche se suscettibile di miglioramenti.

La presente Relazione è trasmessa all'Organo d'indirizzo politico amministrativo, al Segretario Generale ed è pubblicata sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

14 aprile 2026

IL Presidente

Ing. Riccardo D'Amico

Firmato digitalmente da

**Riccardo D'Amico**

CN = Riccardo D'Amico  
O = Ordine degli Ingegneri della Provincia di  
Palermo  
C = IT

I Componenti

Dott. Angelo Fortuna

Firmato digitalmente da:  
Fortuna Angelo  
Firmato il 14/04/2026 16:26  
Seriale Certificato: 3175771  
Valido dal 10/11/2024 al 10/11/2027  
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Dott.ssa Alida Maria Marchese

Firmato digitalmente da:  
**Marchese Alida Maria**  
Firmato il 14/04/2026 16:43  
Seriale Certificato: 5065673  
Valido dal 10/11/2025 al 10/11/2028  
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA