CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome: **IOLE MARCELLINO**

Data e luogo di nascita: [redacted]

E-mail: [redacted]

Recapito telefonico: [redacted]

TITOLI DI STUDIO

Laurea magistrale in Giurisprudenza (103/110) conseguita nel Marzo *2025* Unipegaso

Laurea magistrale in Economia Aziendale (106/110) conseguita nel *2006* Università degli Studi di Palermo

Master in "Diritto e contrattualistica di impresa".
Master di I livello (Unipegaso 1500 ore – *Ottobre 2023*)

Master in "Strategie Organizzative e di Innovazione nella P.A".
Master di II livello (Unipegaso- 1500 ore – *Ottobre 2022*)

Master of Quality Manager
Corso di specializzazione post lauream sui temi della gestione della Qualità, Ambiente e Sicurezza, conformemente alle normative ISO 9001, 14001, 50001,45001 (Unisom (Consorzio Universitario per l'Ateneo della Sicilia Occidentale) e DSEAS dell'Università degli Studi di Palermo 1500 ore - *Novembre 2020*)

Esperto in fund raising e tecniche di europrogettazione
Corso di alta formazione (Istituto Pedro Arrupe 598 ore – *Marzo 2013*)

Esperto in finanza aziendale e controllo di gestione
Corso di formazione IFTS (Centro studi Legacoop Sicilia e Unipa Dip di Economia 1200 ore – *Settembre 2003*)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a): 03/01/2022 - attualmente

- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Regione Siciliana
Dal 03/01/2022 al 31/01/2024 -Dipartimento regionale della Programmazione
Dal 01/02/2024 ad oggi – Dipartimento regionale del Bilancio e Tesoro

- Tipo di impiego: **Funzionario (FP3 – Economico-contabile)**

  - Accertamenti di entrata e gestione riscossioni dei rimborsi Fondi SIE (PO-FESR) e Fondi nazionali PON e POC.
  - Riconciliazione finanziaria dei dati relativi al ciclo di programmazione comunitaria 2007/2013 (*analisi ed elaborazione dei dati presenti su Caronte, predisposizione allegati tecnici di dettaglio, partecipazione a riunioni bilaterali con i Cdr per la determinazione dei mancati utilizzi di quote completamento per progetti)*
  - Analisi situazione finanziaria PO FESR 2014-2020 con verifica di impegni e pagamenti ai fini dell'ulteriore riprogrammazione degli assi.
  - Gestione della contabilità economico-patrimoniale e bilancio consolidato.
  - Elaborazione e trasmissione dati variazioni di bilancio all'Istituto Tesoriere.

- Supporto ai processi di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi.
- Partecipazione a gruppi di lavoro per l'analisi dei fabbisogni con lo scopo di migliorare i processi contabili e gestionali del Servizio (ad esempio per l'adozione o l'adeguamento di nuovi software gestionali come SCORE)

- Date (da – a): 16/07/2019 – 15/12/2021

- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Almaviva Digitaltec Srl – Divisione Operations PAL
- Tipo di azienda o settore: Informatica

- Tipo di impiego: **Project Manager**

- Principali mansioni e responsabilità: Gestione di progetti nell'ambito del contratto quadro Consip – committente ARIT

02/02/2020 – 15/12/2021 – **Progetto Portale Istituzionale** (regione.sicilia.it)

16/07/2019 – 30/03/2021 - **Progetto SOVRACUP** (Sistema centralizzato di prenotazione delle prestazioni sanitarie a livello regionale)

- Identificazione delle esigenze del committente,
- raccolta dei requisiti e definizione dell'ambito,
- stima dei tempi,
- pianificazione supervisione e monitoraggio degli stati di avanzamento,
- coordinamento del team di lavoro (team di sviluppo e team di assistenza all'utente finale),
- comunicazioni con il committente,
- pianificazione della manutenzione e della formazione all'utente finale.

- Date (da – a): 19/01/2017 – 13/07/2019

- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Beca Box Factory Srl – Termini Imerese
- Tipo di azienda o settore: Lavorazione metalli (meccanica di precisione e packaging di latta)

- Tipo di impiego: **Staff di direzione e addetto al sistema qualità ISO 9001:2015**

- Principali mansioni e responsabilità:
  - Gestione fornitori materie prime e attrezzature, richieste di offerte finalizzate alla stesura di preventivi ai clienti e coordinamento del team di lavoro per la definizione completa delle offerte ai clienti.
  - Monitoraggio delle opportunità di finanziamento (finanza agevolata), in particolare bandi regionali e nazionali per l'innovazione di processo
  - Verifica della corretta applicazione del SGQ ed eventuale revisione di procedure e istruzioni operative.
  - Gestione reclami/resi dei clienti, sprechi/rilavorazioni dei processi produttivi interni, difetti nelle forniture.
  - Gestione relazioni con gli enti esterni di certificazione, preparazione per le visite ispettive e cura delle conseguenti azioni correttive.

- Date (da – a): 03/10/2011 – 16/01/2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Microbit S.r.l. – Palermo (Partner SISTEMI SPA)
- Tipo di azienda o settore: Sviluppo, vendita e assistenza software gestionale

- Tipo di impiego: **Responsabile Ufficio Operativo**

- Principali mansioni e responsabilità:
  - Supporto alla direzione nel miglioramento degli aspetti inerenti a organizzazione aziendale e gestione dei processi attraverso la: -pianificazione e coordinamento del processo produttivo e gestione, implementazione del manuale delle procedure aziendali; -analisi e riorganizzazione delle procedure ai fini dell'aumento della

produttività, monitoraggio, analisi dei dati ed elaborazione di reports per l'ottimizzazione dei tempi e dei processi.
- Organizzazione e coordinamento attività del reparto assistenza ai clienti.
- Gestione post –vendita clienti, emissione preventivi, gestione amministrativa/legale nuove commesse, volture e disdette.
- Interfaccia con la rete nazionale di Partner rivenditori, calcolo provvigioni.
- Predisposizione di documentazione aziendale (comunicazioni, listini e presentazioni) per uso interno ed esterno, stesura di verbali riunioni.

• Date (da – a)	04/02/2010 –31/07/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sicilia e Servizi Venture Società consortile A.r.l.(Accenture+Engeneering)
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza informatica
• Tipo di impiego	**Analista funzionale**
• Principali mansioni e responsabilità	01/09/2010 – 31/07/2011 – **Progetto E-SSU** (Diffusione del Sistema regionale degli Sportelli Unici) 04/02/2010 – 01/09/2010 - **Progetto SIGFI-BQ** (Sistema Informativo regionale per la Gestione dei Finanziamenti alle Imprese – Bando di Qualità) e **SI-GADIP** (Sistema Informativo regionale per la Gestione delle Agevolazioni ai Distretti Produttivi)

- Analisi dei requisiti di dettaglio richiesti dal committente, disegno del livello di presentazione (elaborazione draft e controlli) all'interno dei progetti esecutivi, test del sistema informatico e indirizzamento delle problematiche al team di sviluppo.
- Attività di pianificazione, organizzazione ed erogazione dei servizi professionali presso i Comuni siciliani aderenti all'iniziativa Diffusione del Sistema regionale degli Sportelli Unici.
- Pianificazione degli interventi di formazione e preparazione del materiale a supporto di questi ultimi.
- Erogazione della formazione al personale dei Comuni coinvolti nell'iniziativa e al personale dell'Assessorato Attività Produttive.
- Coordinamento e gestione delle attività di test all'interno del gruppo funzionale. Tutoring di colleghi più giovani.
- Supporto al gruppo di sviluppo attraverso indirizzamento delle problematiche emergenti durante le attività di test e di tracciamento dei bug.

• Date (da – a)	18/02/2008 – 04/02/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Accenture S.p.A. – Milano (sede di lavoro Palermo)
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza informatica
• Tipo di impiego	**Analista funzionale**
• Principali mansioni e responsabilità	04/03/2009 – 04/03/2010 – **Progetto SIGFI** (Sistema Informativo per la Gestione dei Finanziamenti alle Imprese) 18/02/2008 – 19/12/2008 - **Progetto SIC** (Sistema Informativo Interno, Controllo, Gestione e Finanziario)

- Supporto nelle attività di analisi funzionale, alla stesura dei manuali e alle attività di test del sistema informatico SIC e SIGFI.
- Attività di pianificazione, organizzazione ed erogazione della formazione al personale degli assessorati della Regione Siciliana nell'utilizzo del sistema per l'emissione e gestione del mandato informatico.
- Erogazione della formazione al personale regionale, al gestore Concessionario (Sviluppo Italia Sicilia) e al centro di supporto

all'utenza nell'utilizzo del sistema per la gestione dei bandi di finanziamento alle imprese.

• Date (da – a)	28/05/2007- 03/08/07
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	EOS RISQ ESPANA- Siviglia- Spagna
• Tipo di impiego	**Stage** (all'interno del Progetto Leonardo Da Vinci)
• Principali mansioni e responsabilità	Registrazione polizze e contratti, registrazione sinistri, corrispondenza varia, gestione archivio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE

	INGLESE	**SPAGNOLO**
Capacità di lettura	B2	B2
Capacità di scrittura	B2	B2
Capacità di espressione orale	B2	B2

• Date (da – a)	07/05/2007 26/05/2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Giralda center - Sevilla - Spagna
• Livello nella classificazione nazionale	- Attestato di partecipazione al **corso di lingua spagnola** (livello intermedio) - Conseguimento del **DELE** (Diploma di Spagnolo come Lingua Straniera) rilasciato dall'Istituto Cervantes nel novembre 2007 (livello B2)

• Date (da – a)	Ottobre 2006/ Dicembre 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Academy of English Studies - Folkestone - U.K.
• Livello nella classificazione nazionale	Attestato di partecipazione al **corso di General English** (livello intermedio)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità comunicative e relazionali, dialettiche ed analitiche. La capacità di lavorare in team e predisposizione ai rapporti interpersonali è maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

La capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali era richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del pacchetto Office
Conseguimento dell' **ECDL** (Patente Europea del Computer) nel luglio 2005.

Altri software: Share Point, Google Drive, CRM Hallway, SPRING SQ , eSolver, Arxivar, Acronics Backup, Time Traking, Redmine, Motis , Mago net

CERTIFICAZIONI

Certificazione KHC/Accredia qualifica personale auditor/**lead auditor**

- ISO 19011: 2012(16 ore)
- ISO 9001: 2015 (24 ore)
- ISO 14001: 2015(24 ore)
- ISO 50001: 2011(24 ore)
- ISO 45001:2018 (24 ore)

Responsabile Prevenzione corruzione e trasparenza (**RPCT**) con Certifizione AntiBribery Compliance Funcion (ABF) – (24 ore)

Responsabile della Protezione dei Dati Certificazione UNI 11697: 2017 **DPO -** (80 ore)

ATTESTATI DI FREQUENZA

Certificato of attendante for Model 231 organization and Management
Dlgs 81/2008 Testo Unico sicurezza sul lavoro (20 ore)
ISO/IEC 27001:2013 (24 ore) – ISO 22301:2012 (24 ore)

Corso di Web Marketing - Novembre 2016 (32 ore)
Corso di Social Media Markting - Dicembre 2017 (32 ore)
c/o CorsiWebItalia (Tivitti – Web e Comunicazione e Communication Village)

Corso blended **"Il nuovo codice dei contratti** -SNA Ott 2022 (44 ore)

INNOVATIVE WELFARE TRAINING - Modulo "EUROPA (**Programmazione Europea**)" ED. 2 - REGIONE SICILIA corso finanziato da ANPAL (con fondi PON SPAO) erogato da Associazione Programma Sviluppo, per la formazione specialistica destinata ai volontari del terzo settore in materia di dialogo sociale - Febbraio 2022 - Maggio 2022 (48 ore)

ALTRI CORSI DI FORMAZIONE

- 10/06/2026(18 ore) Maggioli - Appalti di servizi e forniture sottosoglia il nuovo codice dei contratti pubblici (D.Lgs n. 36/2023)
- 02/12/2025 (14 ore) ESSERE PA –Accademia del Valore - corso «Allenare il pensiero critico»
- 12/08/2025 (34 ore) SNA – Corso sul sistema unico di contabilità ACCRUAL
- 31/01/2025 (16 ore) AGID _ Corso sull'Accessibilità digitale degli Strumenti informatici
- 10/12/2024 (4 ore) LMS REGIONE SICILIANA – Competenze digitali
- 04/11/2024 (20 ore) LMS REGIONE SICILIANA – Gestione Fondi Comunitari
- 14/08/2024 (4 ore) LMS REGIONE SICILIANA – Gestione Fondi Comunitari – Focus Aiuti di Stato
- 24/07/2024 (5 ore) Laboratorio didattico nuovo codice degli appalti dlgs 36/2023
- Giugno- novembre 2024 (57 ore) ONBORDING 2024
- 05/06/2024 (16 ore) LMS REGIONE SICILIANA – Corso avanzato contabilità regionale SCORE
- 09/04/2024 (4 ore) LMS REGIONE SICILIANA – Corso base contabilità regionale SCORE
- 04/03/2024 (4 ore) LMS REGIONE SICILIANA – Contabilità regionale Dlgs 118/2011 ss.mm.ii.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Palermo

IOLE MARCELLINO
REGIONE SICILIANA
FUNZIONARIO
DIRETTIVO
06.10.2026 16:42:40
GMT+02:00