CAMERA DI COMMERCIO
CALTANISSETTA

Oggetto: *Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 per i dipendenti della Camera di commercio di Caltanissetta*

Egr./Gent.ma ……

questa informativa Le viene fornita ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito indicato come GDPR), in relazione ai trattamenti effettuati dall'Ente sui dati personali dei propri dipendenti.

1. Titolare del trattamento

Il **Titolare** del trattamento è la Camera di Commercio di Caltanissetta con sede in Caltanissetta, Corso Vittorio Emanuele, 38, telefono 093453061, e-mail segreteria.generale@cl.camcom.it , p.e.c. cciaa.caltanissetta@cl.legalmail.camcom.it , sito internet www.cameracommercio.cl.it .

Per contribuire alla rispondenza dell'Ente alle prescrizioni del GDPR e della normativa ad esso connessa, nonché per la tutela dei Suoi diritti, è presente il **Responsabile della protezione dei dati**, designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR, contattabile all'indirizzo mail rpd-cl@cl.camcom.it

2. Categorie di dati personali

In occasione del trattamento dei Suoi dati personali, il Titolare potrebbe venire a conoscenza anche di dati che l'art. 9 del GDPR definisce "particolari", quali, a titolo esemplificativo, quelli idonei a rivelare lo stato di salute (ai fini delle certificazioni mediche, della verifica dell'attitudine a determinate attività, o degli infortuni sul lavoro) e l'appartenenza ad organizzazioni religiose (ai fini dei permessi per festività), politiche o sindacali (ai fini dei versamenti alla Sua organizzazione sindacale).

Anche a tale riguardo Le confermiamo che tali dati vengono trattati, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge, con la massima riservatezza e utilizzando dei sistemi di sicurezza adeguati al maggiore rischio relativo a questa tipologia di dati personali.

3. Finalità e base giuridica

L'Ente tratta i Suoi dati personali rispettivamente per le seguenti finalità:

a) finalità connesse e strumentali alla gestione ed all'esecuzione del contratto di lavoro nonché all'eventuale sospensione (ad es. aspettative, congedi parentali), modifica (ad es. part-time, full time, mobilità) e cessazione del rapporto stesso.

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione del contratto di lavoro con l'interessato (art. 6, par. 1, lett. b), del GDPR) e per le particolari categorie di dati personali, è l'assolvimento di obblighi e l'esercizio dei diritti in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale (art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR).

b) Finalità connesse alla registrazione e alla documentazione per la gestione amministrativa e della posizione infortunistica e previdenziale in adempimento ad obblighi di legge.

La base giuridica del trattamento è l'assolvimento di obblighi del titolare in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale (art. 6, par. 1, lett. c), nonché art. 9, par. 2), lett. b), del GDPR) per le particolari categorie di dati.

c) Finalità connesse all'adempimento di obblighi di legge, normativi e regolamentari, CCNL o Accordi collettivi anche aziendali.

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione del contratto con l'interessato e l'adempimento di obblighi di legge a cui è sottoposto il titolare nelle materie sopra indicate (art. 6, par. 1, lett. b) e c), del GDPR), nonché art. 9, par. 2), lett. b), del GDPR) per le particolari categorie di dati.

d) Finalità connesse alla migliore gestione della Sua attività lavorativa ovvero ad ogni esigenza di tipo operativo/gestionale, tra cui il mantenimento di informazioni inerenti il suo sviluppo professionale (curriculum vitae, corsi di formazione effettuati, conoscenza lingue straniere ed esperienze professionali precedenti, stato matricolare, etc.).

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione del contratto con l'interessato (art. 6, par. 1, lett. b), del GDPR),

e) Finalità connesse alla gestione di corsi di formazione/informazione professionale con conseguenti test valutativi anche in ossequio a previsioni legislative (Sicurezza sul lavoro, incidenti rilevanti, etc.).

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione del contratto con l'interessato e l'adempimento di obblighi di legge a cui è sottoposto il titolare nelle materie sopra indicate (art. 6, par. 1, lett. b) e c), del GDPR).

f) Finalità di sicurezza, tutela dei beni aziendali e controllo degli accessi.

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione del contratto, nonché l'obbligo per il titolare di attuare gli adempimenti previsti dalla legge per garantire la sicurezza negli ambienti di lavoro, nonché il legittimo interesse (art. 6, par. 1, lett. b), c), f) del GDPR).

g) Finalità di tipo identificativo, quale la realizzazione del badge aziendale.

La base giuridica del trattamento è la gestione del contratto con l'interessato, nonché l'obbligo per il titolare di attuare gli adempimenti previsti dalla legge per garantire la sicurezza negli ambienti di lavoro (art. 6, par. 1, lett. b) e c), del GDPR).

h) Finalità connesse a garantire la funzionalità e il corretto impiego dei mezzi informatici (es. per consentire lo svolgimento del lavoro a distanza/agile, per l'accesso agli applicativi), nonché finalità connesse a ragioni organizzative e di sicurezza aziendale (es. per rilevare anomalie o per manutenzioni).

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione del contratto con l'interessato, nonché l'obbligo per il titolare di attuare gli adempimenti previsti dalla legge per garantire la sicurezza negli ambienti di lavoro, nonché il legittimo interesse (art. 6, par. 1, lett. b), c) ed e), del GDPR).

i) finalità di monitoraggio, rendicontazione e controllo e di analisi statistica (es. valutazioni, costo-orario), che comportano anche la comunicazione a soggetti terzi qualificati (es. Unioncamere, Organizzazioni sindacali).

La base giuridica del trattamento è l'assolvimento di obblighi o lo svolgimento di compiti istituzionali del Titolare (art. 6, par. 1, lett. c), del GDPR);

j) finalità relativa all'utilizzo della Sua immagine per la pubblicazione sulla intranet o su riviste aziendali e brochure informative, nonché per la creazione di organigrammi e diagrammi in occasione di riunioni, incontri, seminari conferenze, che abbiano finalità formative, anche con eventuale partecipazione del pubblico.

La base giuridica del trattamento è il consenso (art. 6, par. 1, lett. a), del GDPR). Si precisa che il consenso è, in ogni momento, revocabile da parte dell'interessato;

k) finalità relativa alla diffusione di dati personali, non particolari, sul sito Internet istituzionale della Camera di commercio.

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione del contratto con l'interessato, nonché l'adempimento di obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. b) e c) del GDPR);

l) Finalità connesse alla gestione dei rapporti sindacali, quali il versamento di quote sindacali, la gestione dei permessi sindacali e l'elezione di rappresentanze sindacali.

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un contratto di cui è parte l'interessato (art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR); per le particolari categorie di dati personali, è l'assolvimento di obblighi e l'esercizio dei diritti in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale (art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR).

m) finalità connesse ai procedimenti disciplinari, gestione di attività di contenzioso con dipendenti, anche nel caso di cessazione del rapporto di lavoro.

La base giuridica del trattamento è l'obbligo per il titolare di dare adempimento agli obbligo di legge (art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR), nonché l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR).

IN SINTESI :

L'Ente tratta i dati personali del dipendente per tutte le finalità connesse alla gestione del rapporto di lavoro, dalla sua instaurazione fino alla cessazione, comprese eventuali modifiche o sospensioni. I dati sono utilizzati anche per adempiere agli obblighi amministrativi, previdenziali, normativi e contrattuali previsti dalla legge e dai contratti collettivi.

Il trattamento riguarda inoltre l'organizzazione e la gestione operativa dell'attività lavorativa, la formazione e lo sviluppo professionale, la sicurezza nei luoghi di lavoro, il controllo degli accessi, l'uso degli strumenti informatici e le attività di monitoraggio e rendicontazione.

Sono comprese anche la gestione dei rapporti sindacali, eventuali procedimenti disciplinari o contenziosi, nonché la pubblicazione di dati e l'uso dell'immagine per finalità istituzionali (previo consenso).

Le basi giuridiche del trattamento sono l'esecuzione del contratto, l'adempimento di obblighi di legge, l'interesse pubblico o legittimo interesse e, ove necessario, il consenso dell'interessato.

4. Comunicazione dei dati personali verso terzi e trasferimento dei dati

Il trattamento dei dati personali e delle informazioni al Titolare sarà effettuato solo ai soggetti autorizzati all'interno della CCIAA che hanno ricevuto istruzioni ad hoc per il trattamento di tali dati e siano stati incaricati quali autorizzati al trattamento.

I dati personali possono essere comunicati a soggetti esterni formalmente nominati dalla CCIAA quali Responsabili del trattamento e appartenenti alle seguenti categorie:

- società che erogano servizi tecnico /informatici e/o servizi di gestione e manutenzione dei database del Titolare, con particolare riferimento alla società Infocamere scpa;
- società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica;
- la società incaricata del Servizio di Prevenzione e Protezione della Camera;

- la società aggiudicataria della fornitura del servizio di medico competente e di sorveglianza sanitaria: nell'ambito del predetto servizio il Medico competente è Titolare Autonomo del trattamento dei dati di cui viene a conoscenza nell'esecuzione delle proprie prestazioni aventi carattere obbligatorio e rientranti nell'ambito dello stesso incarico conferito per lo svolgimento dei compiti previsti dal d.lgs. n. 81/08.

L'elenco aggiornato dei Responsabili potrà sempre essere richiesto al Titolare all'Ufficio Segreteria Generale.
I dati possono altresì essere comunicati a ulteriori soggetti esterni, operanti in qualità di Titolari autonomi del trattamento e appartenenti alle seguenti categorie:

- altri Enti e Società in house del Sistema camerale;
- Unione italiana delle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura (Unioncamere) e l'Unione regionale delle Camere di commercio per i rispettivi adempimenti riferiti ad attività disciplinate con leggi, regolamenti o convenzioni e in esecuzione di accordi e attività coordinate a livello di sistema camerale;
- altre Pubbliche Amministrazioni per trattamenti di legge, regolamenti, normativa nazionale e/o comunitaria, nonché derivanti da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate; in particolare: Pubbliche Amministrazioni presso le quali sono comandati/distaccati i dipendenti o assegnati nell'ambito della mobilità; organi di controllo (Corte dei Conti e Ministero dell'Economia e delle Finanze) al fine del controllo di legittimità e annotazione dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale; Agenzia delle Entrate ai fini degli obblighi fiscali del personale; Ministero dell'Economia e delle Finanze e Istituto Nazionale Previdenza Sociale per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione del servizio; Aziende sanitarie per accertamenti sullo stato di disabilità; Istituto Nazionale Assicurazione Infortuni sul Lavoro; Servizio Prevenzione Sicurezza Ambienti di Lavoro per il monitoraggio sul benessere organizzativo; Dipartimento per la Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, al fine di assolvere agli obblighi di comunicazioni previsti dalla normativa vigente;
- Organizzazioni Sindacali e Rappresentanza Sindacale Unitaria per i trattamenti derivanti dalla normativa di settore;
- Agenzia di somministrazione;
- utenti e fornitori, qualora ciò sia necessario per il corretto svolgimento delle Sue attività lavorative;
- persone, società, associazioni o studi professionali che prestino servizi o attività di assistenza e/o consulenza al Titolare, con particolare - ma non esclusivo - riferimento ad attività di natura contabile, amministrativa, legale, tributaria retributiva, finanziaria e informatica;
- società affidataria della fornitura dei buoni pasto;
- soggetti cui la facoltà di accedere ai dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge e/o da normative regolamentari e/o comunitarie, quali, a titolo esemplificativo, i soggetti che abbiano titolo ed interesse per l'esercizio del diritto di accesso ai sensi degli artt. 22 e ss. della Legge n. 241/1990, ovvero in caso di accesso civico di cui

al D.Lgs. n. 33/2013.
Sono diffusi mediante pubblicazione sul sito camerale, in adempimento degli obblighi di trasparenza, solo i dati espressamente indicati nel D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. con esclusione delle categorie particolari di dati personali nonché di quelli giudiziari, di cui, rispettivamente, agli artt. 9 e 10 del GDPR.

5. Anonimizzazione e pseudonimizzazione dei dati personali

Qualora i dati personali, compresi eventualmente quelli "particolari", riferibili all'interessato derivino da elaborazioni effettuate dal Titolare in esecuzione di procedimenti amministrativi richiesti dalla collaborazione con altre Pubbliche Amministrazioni *(es. Unioncamere, altri Titolari o Responsabili)*, ovvero costituiscano informazioni di carattere specifico concernenti la gestione o comunque lo *status* del singolo dipendente *(ad es. ore di lavoro straordinario o aggiuntivo ovvero compensi aggiuntivi percepiti)*, potranno essere comunicati alle Amministrazioni, alle R.S.U. e alle OO.SS. che ne facciano legittima richiesta nell'ambito dell'attività di loro competenza, come disposta dalla legge, da regolamento o da accordi assunti in base alla legge o a regolamento.

Detta comunicazione avviene, di regola, in forma aggregata e anonimizzata, ovvero, se assolutamente indispensabile al trattamento come esplicitato nella richiesta, in forma pseudonimizzata con adeguate misure di sicurezza ed organizzative.

6. Diffusione di dati personali su Internet ed all'estero

I dati personali comuni, con esclusione quindi delle categorie particolari di dati personali nonché di quelli giudiziari, di cui, rispettivamente, agli artt. 9 e 10 del GDPR, ove previsto da norme di legge, possono essere oggetto di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, secondo le previsioni e le modalità disposte dal D.Lgs. n. 33/2013, secondo le indicazioni del Garante.

È in ogni caso esclusa la diffusione e il trasferimento dei dati al di fuori dello spazio dell'Unione europea.

7. Durata del trattamento

La durata del trattamento dei dati personali ai quali si riferisce la presente informativa è pari al tempo necessario a conseguire le finalità sopra descritte, secondo quanto disposto dalla disciplina normativa applicabile, ed è espressamente indicata nel Registro dei trattamenti del Titolare, al quale si rinvia.
In ogni caso, i Suoi dati sono conservati per tutta la durata del rapporto di lavoro e, in seguito alla cessazione, per i 10 anni successivi, salvo disposizioni di legge applicabili in materia,

nonché l'esercizio di diritto di difesa.

La durata del trattamento dei dati personali ai quali si riferisce la presente informativa è pari al tempo necessario a conseguire le finalità sopra descritte, secondo quanto disposto dalla disciplina normativa applicabile, ed è espressamente indicata nel Registro dei trattamenti del Titolare, al quale si rinvia.

8. Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

Per la valutazione della sua attività lavorativa, il Titolare non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, parr. 1 e 4, del GDPR ([1]).

9. Diritti dell'interessato e loro modalità di tutela

La informiamo, infine, che le è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 e ss. del GDPR e dalla normativa vigente in materia.

Le è riconosciuto, secondo quanto stabilito nella disciplina citata, tra gli altri, il diritto di accedere ai suoi dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento, la portabilità, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento.

Ha inoltre il diritto di revocare il consenso eventualmente già fornito al trattamento dei Suoi dati, senza pregiudicare la liceità dei trattamenti effettuati prima di tale revoca e senza che ciò influisca, in alcun modo, sul rapporto di lavoro.

Per l'esercizio dei Suoi diritti l'interessato può rivolgersi direttamente al Titolare (tramite il Segretario Generale), ovvero al Responsabile della protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento fornisce riscontro alla richiesta dell'interessato senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta.

[1] N.B. Ove vi siano processi decisionali basati su trattamenti interamente automatizzati, compresa la profilazione, che producano effetti giuridici che riguardano i dipendenti o che incidano in modo analogo significativamente sulla persona dell'interessato, è necessario integrare l'informativa con ulteriori, specifiche e dettagliate informazioni di cui all'art. 13, par. 2, lett f), del GDPR. E' necessario anche integrare il paragrafo 9 dedicato ai diritti, in base all'esercizio del diritto individuato dall'art. 22 del GDPR.

Il riscontro rispetto alla richiesta dell'interessato è fornito di regola per iscritto o con altri mezzi e, se del caso, con mezzi elettronici. Se richiesto dall'interessato, le informazioni possono essere fornite anche oralmente.

Come interessato le è inoltre riconosciuto il diritto di proporre segnalazione o reclamo, ex art. 77 del GDPR, al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa (www.garanteprivacy.it), ovvero, ex art. 79 del GDPR, ricorrere all'autorità giudiziaria nei modi e termini previsti dalla legge.

ISTRUZIONI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con la presente, il **dipendente** è espressamente designato dal Titolare, quale incaricato al trattamento e, pertanto autorizzato a trattare i dati personali, nell'esercizio della sua mansione, in osservanza delle correlate istruzioni, in osservanza di quanto prescritto dagli artt. 29 e 32, par. 4 del GDPR, nonché dell'art. 2 *quaterdecies* del D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018. Tali operazioni di trattamento includono tutte quelle inserite all'interno del suo contratto di lavoro. In linea generale, i dati personali raccolti, trattati e/o di cui comunque si trovi in possesso nello svolgimento delle Sue funzioni (i "**Dati**") dovranno essere da Lei custoditi con la massima diligenza e non potranno essere comunicati o altrimenti condivisi con soggetti terzi, a meno che la CCIAA non l'abbia espressamente autorizzato/a ad effettuare tale comunicazione. Tali obblighi dovranno essere da Lei scrupolosamente osservati anche in seguito all'eventuale cessazione dall'incarico con la presente assegnatole attualmente in essere con la CCIAA.

In ottemperanza al GDPR, qualsiasi operazione di trattamento da Lei svolta sotto l'autorità del Titolare deve adeguarsi ai seguenti principi:

- il trattamento dei Dati deve essere effettuato in modo lecito e secondo correttezza e, comunque, in modo tale da garantire, in ogni operazione di trattamento, la massima riservatezza;
- i Dati devono essere raccolti e registrati unicamente per finalità inerenti allo svolgimento delle Sue funzioni;
- è necessario verificare periodicamente la correttezza dei Dati e, ove necessario, provvedere all'aggiornamento delle banche dati cui ha accesso;
- è necessario verificare che i Dati trattati siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal Titolare;
- nella fase della raccolta dei Dati dovrà essere osservata la procedura per il rilascio dell'informativa e l'ottenimento del consenso, ove richiesto, da parte degli interessati;
- dovranno essere fornite, dietro indicazione del Titolare, le informazioni richieste

dall'interessato ai sensi dell'art. 15 del GDPR;

- si dovrà provvedere, nel caso in cui l'interessato eserciti i relativi diritti, alla rettifica o cancellazione dei dati ai sensi, rispettivamente, degli artt. 16 e 17 del GDPR;
- dovranno essere rispettate le misure di sicurezza del Titolare nonché le direttive circa l'utilizzo degli strumenti informatici fornite in sede di assunzione.

L'accesso ai Dati dovrà essere strettamente limitato all'espletamento delle Sue ordinarie mansioni. Si specifica, a tal proposito, che Lei potrà accedere unicamente alle banche dati presenti presso l'unità organizzativa in cui presta la propria attività lavorativa/professionale e dovrà astenersi dal creare nuove banche dati senza espressa autorizzazione da parte del Titolare. Le è fatto assoluto divieto di asportare supporti informatici o cartacei contenenti Dati di titolarità della CCIAA, senza la previa autorizzazione della Società.
In caso di allontanamento, anche temporaneo, dal posto di lavoro, è tenuto/a ad adottare le misure a Sua disposizione, per evitare l'accesso ai Dati sui quali è in corso una qualunque operazione di trattamento, sia cartacea che automatizzata, da parte di terzi, anche se Suoi colleghi o comunque soggetti appartenenti alla Sua funzione/organizzazione, a meno che gli stessi non siano stati autorizzati.
Nel caso in cui le operazioni di trattamento si stiano svolgendo a mezzo di un elaboratore elettronico, questo non dovrà essere lasciato incustodito, né altrimenti reso accessibile durante le singole sessioni di trattamento. Nel caso di trattamento di dati personali effettuato mediante elaboratori non accessibili da altri elaboratori (cioè mediante computer stand alone) è necessario utilizzare la parola chiave (password) fornita per l'accesso ai dati.
Nel caso di trattamento di dati personali effettuato mediante elaboratori accessibili da altri elaboratori, solo in rete locale, o mediante una rete di telecomunicazioni disponibili al pubblico, è necessario utilizzare una credenziale di autenticazione consistente in un codice identificativo personale univoco ("ID") e una parola chiave ("Password"). L'ID e la Password sono riservate, dovendo pertanto rimanere segrete. Ella dovrà adottare tutte le cautele necessarie a tal fine, astenendosi dal comunicare a terzi (o comunque dal consentirne la conoscenza) le credenziali di autenticazione assegnatele.
Nel caso di trattamento dei dati personali effettuato con materiale cartaceo, è autorizzato/a a trattare i soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere alle Sue mansioni. Al termine delle operazioni affidatele, è tenuto/a a restituire gli originali e le eventuali copie cartacee di atti e documenti contenenti i Dati, nonché a conservarle nei luoghi e con le modalità indicatele dal Titolare, nonché a distruggere le eventuali copie informatiche.

* * *

Caltanissetta, *inserire data*

Firma

_____